



Stowarzyszenie Edukacyjne Integracja

31-954 Kraków, os. Uroczę 14

NIP: 9512096829; REGON: 015640736

Tel.: +48 123070641; +48 601398494

sei@edukacjaemmanuel.org ②

BGZ 88203000451110000004056710

Statut

Akademickiego

Liceum Ogólnokształcącego

„Emmanuel”

1 września 2025 r.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy statut (zwany dalej: „Statutem”) reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego „Emmanuel”.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Akademickie Liceum Ogólnokształcące „Emmanuel” i w dalszej części Statutu zwana jest Szkołą.
2. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów prawa oświatowego.
4. W Szkole prowadzone są oddziały czteroletniego Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego „Emmanuel” dla absolwentów szkoły podstawowej umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
5. Siedziba szkoły mieści się na os. Uroczym 14, 31-954 Kraków.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie Edukacyjne Integracja, z siedzibą w Krakowie, na os. Uroczym 14.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Akademickie Liceum Ogólnokształcące „Emmanuel”;
- 2) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Edukacyjne Integracja z siedzibą w Krakowie, na os. Uroczym 14, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000187206, REGON 015640736, NIP 9512096829;
- 3) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego „Emmanuel”;
- 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego „Emmanuel”;
- 5) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego „Emmanuel”;
- 6) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniów Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego „Emmanuel”;
- 7) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego „Emmanuel”;
- 8) Uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego „Emmanuel”;
- 9) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami;

M

- 10) Dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć serwis internetowy lub program komputerowy umożliwiający rejestrację przebiegu nauczania;
- 11) Oddziale – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną szkoły, jaką stanowi grupa uczniów pobierających naukę w tej samej klasie;
- 12) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160);
- 13) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.);
- 14) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
- 15) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 620, 1019, 1160, 1188 i 1189);
- 16) SEI – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Edukacyjne Integracja z siedzibą w Krakowie, na os. Uroczym 14, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000187206, REGON 015640736, NIP 9512096829.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 5

1. Celem szkoły jest stworzenie dla uczniów odpowiednich warunków dla nauczania i wychowania, przy jednoczesnym respektowaniu chrześcijańskiego systemu wartości oraz przyjęciu za podstawę uniwersalnych zasad etyki, a także kształcenie i wychowanie, które służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i Świata.
2. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
3. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:
 - 1) edukacja, kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;

- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), zdrowotnej i prawnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6

1. Działalność Szkoły oraz działalność organów Szkoły prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa w tym w szczególności prawa oświatowego i ustawy o systemie oświaty.
2. Cele, o których mowa w §5, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
 - 1) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów liceum ogólnokształcącego, zgodnie z obowiązującą podstawą programową, przygotowując ich do przystąpienia do egzaminu maturalnego i podjęcia dalszego kształcenia;
 - 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
 - 3) nauczanie oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
 - 4) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju każdego ucznia biorąc pod uwagę jego indywidualne obdarowanie i potencjał;
 - 5) organizowanie edukacji, wychowania i opieki uczniom z niepełnosprawnościami w sposób dostosowany do ich potrzeb psychofizycznych;
 - 6) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
 - 7) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
 - 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
 - 9) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń;
 - 10) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 11) podtrzymywanie więzi z absolwentami Szkoły.
3. Szkoła realizuje zadania we współpracy z rodzicami, w duchu wspomagania wychowawczej roli rodziny.

M

Rozdział 3 Organy Szkoły

§ 7

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 8

1. Dyrektora Szkoły powołuje organ prowadzący szkołę uwzględniając charakter wychowawczy Szkoły.
2. Dyrektor kieruje całą działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań Szkoły zgodnie z jej Statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy Szkoły.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie przepisów prawa oświatowego;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 3) dopuszcza do użytku w Szkole programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia, uzgodnione z charakterem wychowawczym Szkoły;
 - 4) przygotowuje plan pracy Szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną;
 - 5) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów Szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju;
 - 7) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników Szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, cele i zadania statutowe;
 - 8) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uwzględniając charakter Szkoły oraz jej cele i zadania statutowe;
 - 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 10) współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
 - 11) stwarza warunki do działania w Szkole organizacji wzmacniających działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną, zgodnie z charakterem Szkoły;
 - 12) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy Szkoły;
 - 13) dysponuje budżetem Szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego;
 - 14) odpowiada za dokumentację Szkoły;
 - 15) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów i sprawdzianów;
 - 16) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły, określone w przepisach oświatowych.
4. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,

ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

5. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
6. Dyrektor Szkoły, uzgadnia z organem prowadzącym projekt zmian w Statucie Szkoły przed ich uchwaleniem przez Radę Pedagogiczną.
7. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie.
8. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna składa się ze wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
3. Na czele Rady Pedagogicznej stoi i kieruje jej pracami Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez Dyrektora Wicedyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły przedkładanych przez Dyrektora;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w programie nauczania przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - 2) okresowe oceny stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 10

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin.
2. Regulamin samorządu uchwała ogół uczniów w głosowaniu, a zatwierdza go Dyrektor. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, za zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 11

Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do Dyrektora Szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 12

1. Wszystkie organy, o których mowa w § 7 pracują na rzecz Szkoły i zobowiązane są do współpracy, wzajemnego wspierania się w realizacji ściśle określonych zadań, umożliwiając podejmowanie decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami, przyjmując zasady współdziałania w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
3. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
4. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
5. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się Dyrektor Szkoły.

§ 13

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje Dyrektor Szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Sprawy sporne dotyczące działalności organów Szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem Szkoły, którą wyznacza się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia skargi.
3. Wnioski i opinie dotyczące sporów pomiędzy organami Szkoły mogą być składane do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej.
4. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, Dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 30 dni.
5. Spory, w których stroną jest Dyrektor Szkoły rozwiązuje organ prowadzący Szkołę lub Małopolski Kurator Oświaty.
6. Zasadą rozwiązywania sporów jest postępowanie mediacyjne.
7. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 14

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły;
- 2) plan pracy szkoły uchwalony przez Radę Pedagogiczną, zawierający cele i zadania szkoły na bieżący rok szkolny;
- 3) plan finansowy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydziały czynności poszczególnych nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

§ 15

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć religii lub etyki;
- 8) zajęć edukacji zdrowotnej.

§ 17

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest rok szkolny, który dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego każdego roku i trwa do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych przed rozpoczęciem ferii zimowych w danym roku szkolnym. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem zajęć edukacyjnych po zakończeniu ferii zimowych w danym roku szkolnym i kończy się wraz z końcem roku szkolnego.
3. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się raz w roku, w ostatnim tygodniu I półrocza.
4. Drugie półrocze zakończone jest klasyfikacją roczną, a w klasach programowo najwyższych klasyfikacją końcową, przeprowadzaną w kwietniu każdego roku szkolnego.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych i ferii zimowych są zgodne z kalendarzem ustalonym przepisami prawa.

§ 18

1. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierzane jest przez Dyrektora Szkoły.
3. Zakres zadań wicedyrektora określa § 39 Statutu.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, złożony z uczniów, realizujących w roku szkolnym obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w szkole.
2. Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą przez ucznia na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Rozkład określa organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć rozwijających zainteresowania i

uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających wsparcia.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach może trwać od 30 do 60 minut.
4. Obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze odbywają się zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć.

§ 21

Szkoła dysponuje salami lekcyjnymi, salą gimnastyczną oraz pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi niezbędnymi do realizacji zadań statutowych.

§ 22

1. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów.
3. Nauczyciel zobowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły, zajęciach pozalekcyjnych, wyjściach do kina, teatru, wycieczkach itp.
4. Wszyscy nauczyciele, niezależnie od pełnionych w danym momencie czynności, mają obowiązek reagowania i podejmowania stosownych działań we wszystkich zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.
5. Budynek i teren szkoły są objęte monitoringiem wizyjnym w celu wsparcia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, ochrony mienia, przy zachowaniu w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę.
6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetów pomocy psychologiczno-pedagogicznej, szatni i przebieralni oraz sal zajęć, chyba że zastosowanie monitoringu w tych miejscach jest niezbędne i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych, a zakres i sposób stosowania środków technicznych jest zgodny z przepisami prawa.
7. Każde wdrożenie monitoringu wizyjnego w szkole poprzedzone jest indywidualną analizą potrzeb, popartą dokumentacją oraz realnymi przesłankami, a także konsultacjami z organami szkoły oraz uzgodnione z organem prowadzącym.

§ 23

1. Szkoła może prowadzić bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, doskonaleniu zawodowemu oraz wypełnianiu innych zadań Szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy szkoły.
5. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel - bibliotekarz, któremu powierzone zostało to

zadanie.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 24

1. Zajęcia religii oraz etyki są dobrowolne i organizowane na wniosek uprawnionych.
2. Organizuje się je bezpośrednio przed rozpoczęciem obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych dla ucznia w danym dniu albo bezpośrednio po ich zakończeniu.
3. Oceny z religii/etyki wpisuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Dyrektor umożliwia korzystanie z pomieszczeń klasowych po zajęciach obowiązkowych na potrzeby nauki religii, zgodnie z życzeniem rodziców oraz zasadami organizacyjnymi szkoły.

§ 25

1. W Szkole obowiązują standardy ochrony małoletnich przygotowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), które stanowią osobny dokument.
2. Standardy ochrony małoletnich w Szkole określają procedury reagowania na przemoc i nadużycia wobec dzieci.
3. Standardy ochrony małoletnich w Szkole udostępnione są w siedzibie szkoły oraz zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
4. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana jest ocena standardów ochrony małoletnich w Szkole w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie udokumentowane.

§ 26

1. W przypadku zawieszenia zajęć w Szkole, Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie Szkoły.
4. W okresie organizacji dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
 - 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;

- 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać;
 - 4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
 - 5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane;
 - 6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania Szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
6. Nauczyciele:
- 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami;
 - 2) uczestniczą w ustaleniu przez Dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć;
 - 3) uczestniczą w ustaleniu przez Dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać;
 - 4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
 - 5) realizują konsultacje z rodzicami,
 - 6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez Dyrektora Szkoły informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.
7. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:
- 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań;
 - 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania Szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. W okresie zawieszenia zajęć Szkoły czynności jego organów są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).
9. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
11. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela mikrofon i kamerę.
12. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
13. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.

14. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie Szkoły.

§ 27

1. W Szkole działa wewnętrzny system doradztwa zawodowego, który ma na celu umożliwienie uczniowi:
 - 1) poznania siebie, swoich talentów, predyspozycji i zdolności zawodowych;
 - 2) zapoznania się z zawodami, rynkiem pracy i procesami na nim zachodzącymi;
 - 3) przygotowania do pełnienia roli pracownika poprzez zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych na rynku pracy;
 - 4) poznania możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy;
 - 5) zaplanowania własnej kariery edukacyjno-zawodowej.
2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, w szczególności wychowawców i pedagoga szkolnego, we współpracy z rodzicami oraz instytucjami zewnętrznymi (poradnie psychologiczno-pedagogiczne, urzędy pracy, organizacje pracodawców).
3. Program doradztwa zawodowego opiera się na diagnozie potrzeb uczniów i obejmuje różnorodne działania: zajęcia lekcyjne, warsztaty, wycieczki, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, szkół i uczelni, absolwentami oraz działalność wolontariacką.
4. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami. Ma charakter planowych i celowych działań. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.

§ 28

1. W Szkole może działać szkolny wolontariat.
2. Celem wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania wolontariatu obejmują:
 - 1) pomoc potrzebującym wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz w akcjach ogólnopolskich i międzynarodowych (po akceptacji Dyrektora Szkoły);
 - 2) promowanie postaw prospołecznych w społeczności szkolnej.

§ 29

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje:
 - 1) diagnozowanie środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawanie potencjału i potrzeb ucznia;
 - 3) analizowanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieranie uczniów wybitnie uzdolnionych;
 - 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 6) działania wychowawcze i profilaktyczne zgodne z programem wychowawczo-profilaktycznym;
 - 7) edukację prozdrowotną i promocję zdrowia;
 - 8) doradztwo edukacyjno-zawodowe i wsparcie w planowaniu dalszej edukacji i kariery zawodowej;
 - 9) wspieranie nauczycieli i rodziców w wyrównywaniu szans edukacyjnych ucznia;
 - 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia z trudnościami rozwojowymi lub specyficznymi;
 - 11) wsparcie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 12) rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 13) działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
2. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnościami realizowane jest zgodnie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, zapewnia odpowiednie warunki, sprzęt i środki dydaktyczne oraz integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 30

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Współpraca, o której mowa w ust.1 obejmuje wszystkie obszary działalności Szkoły tj. nauczanie, wychowanie, profilaktykę i opiekę.
3. Formami wsparcia są: porady i konsultacje, wykłady i prelekcje, warsztaty, zajęcia terapeutyczne i inne.
4. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje Dyrektor Szkoły.

§ 31

1. Szkoła na bieżąco współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:
 - 1) udział przedstawicieli rodziców w zespołach zadaniowych;
 - 2) zapewnienie rodzicom prawa do bieżącej informacji o postępach dziecka i dostępnych formach wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
 - 3) współdziałanie z rodzicami w zakresie ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 4) angażowanie rodziców w działania kształtujące postawy społeczne, obywatelskie i etyczne uczniów;
 - 5) udział rodziców w mediacjach szkolnych i działaniach integracyjnych;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w zakresie profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania cyberprzemocy, wspierania zdrowia psychicznego i reagowania na sytuacje kryzysowe.
2. Szkoła zapewnia przejrzystą i systematyczną komunikację z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny, zebrania tematyczne, konsultacje, warsztaty i spotkania indywidualne.
3. Stałymi formami współpracy z rodzicami są:
 - 1) spotkania z rodzicami;
 - 2) konsultacje indywidualne;
 - 3) wspólne działania wychowawcze.

M

§ 32

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły oraz określa warunki tej działalności.

§ 33

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów oraz nauczycieli.
2. W ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi mogą być realizowane w szkole projekty innowacyjne poprzez udział uczniów w programach rozwojowych oraz prowadzenie zajęć przez ekspertów.

Rozdział 5

Nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły

§ 34

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, specjaliści, a także inni pracownicy, w tym pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Szkoły, który prowadzi również sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez organ prowadzący szkołę.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 35

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i profilaktycznej;
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) kształtowanie w uczniach wartości i postaw zgodnych z założeniami światopoglądowymi szkoły;
 - 4) systematyczne pogłębianie kwalifikacji zawodowych;
 - 5) wspieranie uczniów w przezwyciężaniu trudności edukacyjnych;
 - 6) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 7) przestrzeganie zasad kultury współżycia w społeczności szkolnej;
 - 8) stosowanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) współtworzenia i opiniowania szkolnego zestawu programów nauczania;

- 2) ustalania wymagań edukacyjnych zgodnych z zasadami, celami i kryteriami przyjętymi w szkole;
- 3) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i jej wizerunku;
- 4) awansu zawodowego i dokonywania samooceny;
- 5) oceny pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 36

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub zadaniowe w zależności od potrzeb Szkoły.
2. Skład i rodzaj zespołów określa Dyrektor Szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.
4. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) kształtowanie odpowiedzialności uczniów;
 - 2) rozwijanie współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 3) poznawanie środowiska wychowawczego uczniów;
 - 4) wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach;
 - 5) diagnoza potrzeb uczniów i poczucia bezpieczeństwa;
 - 6) wspieranie umiejętności podejmowania decyzji i odpowiedzialności.
5. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - 1) wybór programów nauczania i podręczników;
 - 2) opracowanie wymagań edukacyjnych;
 - 3) analiza osiągnięć uczniów;
 - 4) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 5) współorganizowanie doskonalenia nauczycieli;
 - 6) współpraca przy organizacji pracowni i laboratoriów.
6. Zespoły zadaniowe powoływane są w zależności od potrzeb szkoły.

§ 37

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie indywidualnej opieki wychowawczej uczniom;
 - 2) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, udzielanie informacji i wsparcia;
 - 3) organizowanie życia zespołowego klasy;
 - 4) współpraca z nauczycielami uczącymi w oddziale;
 - 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 6) kontrola realizacji obowiązku nauki i obecności na zajęciach;
 - 7) wspieranie udziału uczniów w życiu kulturalnym i społecznym;
 - 8) dokumentowanie przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - 9) sporządzanie sprawozdań z postępów dydaktyczno-wychowawczych.
3. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu Szkoły.

M

§ 38

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) opracowanie organizacji biblioteki szkolnej;
- 2) gromadzenie, opracowywanie i dbałość o stan księgozbioru;
- 3) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 4) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych z zakresu edukacji czytelniczej;
- 5) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
- 6) pełnienie dyżurów w uzgodnionych z Dyrektorem w godzinach, w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

§ 39

1. W szkole może zostać powołany Wicedyrektor.
2. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.
3. Wicedyrektor wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora dotyczące kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej oraz działalności administracyjno-gospodarczej szkoły.
4. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie w przygotowaniu projektów dokumentów programowych i organizacyjnych szkoły;
 - 2) prowadzenie nadzoru pedagogicznego w zakresie ustalonym przez Dyrektora, zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
 - 3) bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej szkoły oraz realizacji zadań przez nauczycieli;
 - 4) współdziałanie i współdecydowanie o bieżących sprawach szkoły dotyczących dydaktyki, wychowania, opieki oraz spraw administracyjnych.
5. Wicedyrektor ma prawo używania pieczętki osobowej oraz podpisywania pism urzędowych w zakresie swoich kompetencji.
6. Szczegóły dotyczące zadań każdego wicedyrektora określa przydział obowiązków ustalony przez Dyrektora Szkoły zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 40

1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego, doradcę zawodowego, którzy wykonują zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego, należy w szczególności:
 - 1) wspieranie Dyrektora Szkoły i wychowawców w zapewnieniu uczniom pełnego uczestnictwa w życiu szkoły;
 - 2) prowadzenie diagnozy indywidualnych potrzeb uczniów oraz określanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
 - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych;

- 4) opracowanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) współpraca z rodzicami uczniów i innymi specjalistami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) proponowanie Radzie Pedagogicznej działań wspierających rozwój zawodowy nauczycieli w zakresie zadań psychologiczno-pedagogicznych.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 2) udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych odpowiednich dla poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć doradztwa zawodowego przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 4) koordynacja działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 5) współpraca z nauczycielami w zakresie ciągłości działań doradczych;
 - 6) udzielanie indywidualnych konsultacji uczniom i rodzicom.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 41

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się w szkole zgodnie z obowiązującymi zasadami klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 42

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych oraz klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 43

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września, informują uczniów oraz ich rodziców, poprzez wysłanie wiadomości przez dziennik elektroniczny o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są udostępniane przez nauczycieli na „Platformie e-learningowej Szkół Emmanuel” – Moodle.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września, informuje uczniów oraz ich rodziców, poprzez wysłanie wiadomości przez dziennik elektroniczny o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 44

1. Nauczyciele mają obowiązek informowania na bieżąco rodziców o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia w formie uzgodnionej z rodzicami ucznia.
2. Dopuszcza się następujące sposoby kontaktowania się rodziców z nauczycielami:
 - 1) kontakty bezpośrednie:
 - a) zebrania ogólnoszkolne – trzy razy do roku (początek roku szkolnego, zakończenie I okresu, zakończenie II okresu),
 - b) zebrania klasowe – organizowane według potrzeb,
 - c) indywidualna rozmowa w szkole, w czasie ustalonych dyżurów nauczycielskich;
 - 2) kontakty pośrednie:
 - a) rozmowa telefoniczna,
 - b) korespondencja listowna lub z wykorzystaniem drogi elektronicznej,
 - c) adnotacja w zeszycie przedmiotowym.
3. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają sposoby i częstotliwość kontaktów z rodzicami w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.
4. Wychowawcy oddziałów, nie rzadziej niż raz na kwartał, powiadamiają rodziców o bieżących postępach uczniów według wybranego przez siebie sposobu informowania i odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 45

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 43 ust.1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

M

§ 46

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 47

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w § 45 ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

§ 48

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

§ 49

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia każdą ustaloną przez siebie ocenę bieżącą oraz klasyfikacyjną śródroczną i roczną w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, w terminie 5 dni od dnia ustalenia i podania do wiadomości przez dziennik elektroniczny.
4. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie, o którym mowa w ust. 3 może być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia oraz w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 2) rodzicom podczas zebrań, indywidualnych spotkań lub konsultacji.
6. Szkoła zapewnia możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w ust. 5.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu poprawkowego;
 - 3) sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń;
 - 4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1-3 - jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.
8. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 50

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe, trzy dni robocze przed zebraniem Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji.
4. Wyniki klasyfikacji śródrocznej nauczyciele umieszczają w dzienniku elektronicznym, z którymi zapoznają się rodzice uczniów. Rodzice mogą otrzymać wyniki klasyfikacji w formie pisemnej na zebraniu ogólnoszkolnym organizowanym na zakończenie I okresu.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców, poprzez wysłanie wiadomości przez dziennik elektroniczny o

M

przewidywanych dla niego negatywnych ocenach klasyfikacyjnych.

9. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców, poprzez wysłanie wiadomości przez dziennik elektroniczny o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. Ocena przewidywana podsumowuje dotąd rozpoznane postępy i poziom w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna może być wyższa niż przewidywana, jeśli nadal zachodzi postęp w zakresie nabywania wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach lub jeśli zaistniały okoliczności określone w warunkach i trybie otrzymywania oceny wyższej niż przewidywana.
12. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są wpisać w dzienniku elektronicznym roczne oceny klasyfikacyjne.
13. Informację dotyczące oceniania osiągnięć ucznia wychowawca oddziału przekazuje pisemnie na zebraniu z rodzicami, nie później niż 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej lub w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, poprzez wysłanie wiadomości przez dziennik elektroniczny.

§ 51

1. Informacje o wiedzy, umiejętnościach, szczególnych uzdolnieniach ucznia, efektach nauczania nauczyciel przekazuje rodzicom poprzez:
 - 1) zapisy w dzienniku elektronicznym;
 - 2) zapisy w zeszytach przedmiotowym;
 - 3) podczas konsultacji z rodzicami;
 - 4) poprzez wychowawcę klasy na zebraniach z rodzicami.
2. Informacje o postępach ucznia w nauce rodzice uzyskują poprzez bieżące monitorowanie ocen w dzienniku elektronicznym, podczas kontaktów indywidualnych, rozmów telefonicznych z nauczycielem oraz podczas zebrań z rodzicami.
3. Szkoła prowadzi dokumentację kontaktów z rodzicami, poprzez dodanie wpisu w dzienniku elektronicznym w zakresie kontaktu z rodzicem.

§ 52

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący 6;
 - 2) stopień bardzo dobry 5;
 - 3) stopień dobry 4;
 - 4) stopień dostateczny 3;
 - 5) stopień dopuszczający 2;
 - 6) stopień niedostateczny 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1, pkt. 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1, pkt. 6.

4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” łącznie ze stopniem, z wyłączeniem stopni: celujący i niedostateczny.
5. Dopuszcza się wpisywanie w dziennikach lekcyjnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych w postaci skrótów:
 - 1) stopień celujący cel;
 - 2) stopień bardzo dobry bdb;
 - 3) stopień dobry db;
 - 4) stopień dostateczny dst;
 - 5) stopień dopuszczający dop;
 - 6) stopień niedostateczny ndst.
6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 53

1. W bieżącym ocenianiu osiągnięć ucznia w Szkole stosuje się ustną lub pisemną informację zwrotną.
2. Informacja zwrotna to komentarz do pracy ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i stanowiący dla niego pomoc w nauce, poprzez przekazanie informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Pisemny komentarz może mieć formę notatki, tabelki lub innej postaci graficznej wybranej przez nauczyciela.

§ 54

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 55

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) stosunek ucznia do podstawowych obowiązków szkolnych, czyli zdobywania wiedzy, terminowe i rzetelne wykonywanie zadań nałożonych przez nauczycieli, przygotowywanie się do lekcji, doskonalenia umiejętności samokształcenia;
 - 2) zdyscyplinowanie, którego przejawami są: stosowanie się do przepisów obowiązujących na terenie szkoły, wykonywanie poleceń pracowników szkoły, dotrzymywanie zobowiązań, nie opuszczanie zajęć szkolnych i nie spóźnianie się na nie oraz terminowe usprawiedliwienie ewentualnych nieobecności w szkole i spóźnień;
 - 3) kultura osobista ucznia przejawiająca się w jego stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły, innych osób starszych i kolegów, przestrzeganie zasad savoir-vivre'u,

- umiejętność nawiązywania kontaktów, poszanowanie języka i kultury narodowej, unikanie wulgaryzmów;
- 4) przestrzeganie w każdej sytuacji zasad bezpieczeństwa, dbałość o zdrowie, higienę i wygląd osobisty, nie uleganie nałogom, dbałość o czystość w salach lekcyjnych, szkole, środowisku;
 - 5) właściwe stosunki koleżeńskie, unikanie awantur i przemocy, pomaganie słabszym, zwracanie uwagi na przejawy złego zachowania innych, zapobieganie przejawom wandalizmu i przemocy;
 - 6) stosunek do mienia własnego, podręczników, zeszytów, pomocy naukowych, stosunek do mienia kolegów i do mienia szkoły;
 - 7) zaangażowanie w sprawy klasy, szkoły, środowiska, aktywność w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska, podejmowanie inicjatyw zmierzających do doskonalenia efektów nauczania i innych zadań związanych z życiem szkoły;
 - 8) dbałość o honor szkoły i szanowanie jej tradycji wynikającej z chrześcijańskiego systemu wartości;
 - 9) stosunek ucznia do zwierząt i roślin, poszanowanie przyrody, dbałość o zielen w salach lekcyjnych, szkole, najbliższym i dalszym otoczeniu szkoły.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Szczegółowe kryteria ustalania ocen zachowania uczniów:
- 1) ocenę **wzorowe** otrzymuje uczeń, który zawsze:
 - a) spełnia wszystkie wymagania stawiane przez szkołę i jest dla innych uczniów pozytywnym wzorem do naśladowania w oddziale, szkole i środowisku,
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, osób dorosłych i kolegów, a postawa taka jest naturalnym zachowaniem ucznia na wszystkich zajęciach szkolnych i poza szkołą,
 - c) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia na najbliższej lekcji wychowawczej,
 - d) jest pilny w nauce i sumiennie wypełnia zadania powierzone mu przez nauczycieli, starannie przygotowuje się do wszystkich lekcji,
 - e) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności poprzez korzystanie z wszelkich możliwości stwarzanych przez szkołę, a także przez inne instytucje,
 - f) szanuje książki i podręczniki własne oraz kolegów, a także wszelkie mienie szkolne,
 - g) dba o bezpieczeństwo własne i kolegów, o zdrowie, higienę i swój wygląd, ubiera się stosownie do okoliczności, nie ulega żadnym nałogom,
 - h) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgaryzmem, występuje w obronie słabszych, potrafi zapobiegać konfliktom,

- i) jest przyjazny dla środowiska naturalnego, nigdy nie niszczy przyrody, nie śmieci, nie zanieczyszcza swego otoczenia,
 - j) zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i szanuje chrześcijańskie tradycje swojej szkoły,
 - k) wykazuje inicjatywę i chętnie bierze udział w pracach na rzecz oddziału, szkoły i środowiska;
- 2) ocenę **bardzo dobre** otrzymuje uczeń który:
- a) spełnia wszystkie wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce,
 - b) jest kulturalny w szkole i poza szkołą, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów,
 - c) jest zdyscyplinowany i systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na zajęcia i ma nie więcej niż jedno nieusprawiedliwione spóźnienie w semestrze,
 - d) stara się rozwijać własne zdolności i zainteresowania korzystając z możliwości stwarzanych przez szkołę,
 - e) szanuje mienie własne, kolegów oraz szkoły,
 - f) dba o bezpieczeństwo, zdrowie, higienę własną i o czystość środowiska szkolnego, nigdy nie ulega żadnym nałogom,
 - g) reaguje właściwie na przejawy przemocy i agresji, pomaga słabszym w warunkach ich zagrożenia,
 - h) dba o honor szkoły i szanuje jej chrześcijańskie tradycje,
 - i) chętnie pracuje na rzecz oddziału, szkoły i środowiska;
- 3) ocenę **dobre** otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wymagania szkolne i stara się być systematyczny w nauce,
 - b) jest grzeczny i umie stosować zwroty grzecznościowe,
 - c) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów,
 - d) sporadycznie spóźnia się na zajęcia, ale nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - e) zwykle jest przygotowany do zajęć i odrabia zadania domowe,
 - f) dba o higienę osobistą,
 - g) w kontaktach z kolegami zachowuje się poprawnie,
 - h) zazwyczaj jest aktywny na zajęciach i nie przeszkadza w ich prowadzeniu,
 - i) chętnie pomaga innym,
 - j) szanuje mienie szkolne, kolegów i własne,
 - k) spełnia wymagania szkolne odnośnie ubioru i wyglądu,
 - l) dba o porządek w salach lekcyjnych i utrzymuje go,
 - m) pozytywnie reaguje na uwagi nauczycieli,
 - n) właściwie zachowuje się w miejscach publicznych,
 - o) nie stwarza sytuacji niebezpiecznych i konfliktowych,
 - p) nie ulega nałogom;
- 4) ocenę **poprawne** otrzymuje uczeń który:
- a) stara się spełniać wymagania szkolne i być systematycznym w nauce,
 - b) zazwyczaj stosuje zwroty grzecznościowe,
 - c) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów,

- d) spóźnia się na zajęcia i nie usprawiedliwia niektórych,
 - e) czasem jest nieprzygotowany do lekcji i miewa nieodrobione zadania domowe,
 - f) nie przejawia zbytnej aktywności podczas zajęć, ale raczej nie przeszkadza na lekcjach,
 - g) raczej nie miewa konfliktów z kolegami, nie zawsze umie współpracować w grupie,
 - h) nie niszczy mienia szkolnego, kolegów i własnego,
 - i) nie zawsze odpowiednio do sytuacji jest ubrany,
 - j) poprawnie zachowuje się w miejscach publicznych,
 - k) dba o higienę osobistą, nie zaśmieca sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkoły,
 - l) nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu,
 - m) ma nieliczne negatywne uwagi o małej szkodliwości;
- 5) ocenę **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnia wymagań szkolnych i jest niesystematyczny w nauce,
 - b) rzadko przestrzega zasad dobrego wychowania i rzadko używa zwrotów grzecznościowych,
 - c) opuszcza zajęcia i spóźnia się na nie, a o usprawiedliwieniach zapomina,
 - d) nie jest obowiązkowy, często przychodzi nieprzygotowany i nie odrabia zadań domowych,
 - e) nie interesuje się życiem oddziału i nie współpracuje w grupie,
 - f) często miewa niegroźne konflikty z kolegami, w których przejawia agresję,
 - g) nie szanuje mienia szkoły, kolegów i swego,
 - h) nie przywiązuje wagi do ubioru i osobistej higieny,
 - i) nie dba o porządek, zaśmieca sale lekcyjne,
 - j) często przeszkadza podczas lekcji,
 - k) niewłaściwie zachowuje się w miejscach publicznych, a także w szkole podczas przerw,
 - l) nie dba o własne zdrowie, stosuje używki,
 - m) ma więcej niż kilkanaście nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole podczas okresu, albo dużo nieusprawiedliwionych spóźnień na zajęcia;
- 6) ocenę **naganne** otrzymuje uczeń który:
- a) agresywnie lub brutalnie zachowuje się w stosunku do innych osób,
 - b) dokonał lub dokonuje aktów wandalizmu, kradzieży, wymuszenia,
 - c) samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne i wagaruje, nie usprawiedliwia opuszczonych godzin lekcyjnych,
 - d) dopuszcza się kłamstw, oszustw, używa wulgaryzmów,
 - e) swoim zachowaniem deprawuje innych i zmusza ich do złego zachowania,
 - f) stosuje używki szkodliwe dla zdrowia, namawia innych do ich stosowania,
 - g) wszedł w konflikt z prawem,
 - h) niszczy przyrodę, znęca się nad zwierzętami,
 - i) nie przestrzega przepisów obowiązujących w szkole,
 - j) popełnił jakiegokolwiek inny czyn o dużej szkodliwości społecznej.
4. Wychowawca oddziału przy ustalaniu oceny zachowania ucznia uwzględnia:
- 1) opinię nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale;
 - 2) opinię uczniów danego oddziału;

- 3) samoocenę ucznia;
 - 4) opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia;
 - 5) wszelkie pozytywne osiągnięcia ucznia, np. udział w konkursach przedmiotowych;
 - 6) zapisy w dziennikach lekcyjnych i zeszytach obserwacji pedagogicznej.
5. Wychowawca oddziału przy ustalaniu oceny zachowania ucznia uwzględnia również opinie wyrażane w czasie roku szkolnego poprzez wpisywane na bieżąco do dziennika elektronicznego pochwały, uwagi i obserwacje dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe (poparte stosownym orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej), wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 56

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki oraz spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny, za wyjątkiem uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki poza szkołą, a w skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 57

1. Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi i jego rodzicom ustalony przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne zakres treści obowiązujący na egzaminie klasyfikacyjnym, sprawdzającym lub poprawkowym, niezwłocznie po podjęciu decyzji lub informacji o jego przeprowadzeniu.
2. Zakres treści przekazywany jest za pomocą „Platformy e-learningowej Szkół Emmanuel” – Moodle oraz dziennika elektronicznego na konto rodzica lub pełnoletniego ucznia.

§ 58

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba , że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego może także zostać złożone uzasadnione zastrzeżenie.
3. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, chyba , że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

§ 59

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1 mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 59, ust. 1.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 60

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 61

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 62

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej liceum.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w liceum;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa jest w ust.1 uzyskał z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczeń objęty indywidualnym nauczaniem oraz realizujący obowiązek szkolny poza szkołą kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa jest w ust.1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75.

Rozdział 7 Uczniowie Szkoły

§ 63

1. Szkoła jest szkołą niepubliczną, płatną, przeznaczoną dla tych, którzy pragną w niej realizować swoją edukację.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
3. Podstawą przystąpienia do rekrutacji jest złożenie wymaganych dokumentów, których lista ogłaszana jest na początku rekrutacji.
4. Szkoła do oceny kandydatów powołuje komisję.
5. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się:
 - 1) rozmowa z kandydatem na ucznia;
 - 2) rozmowa z rodzicami;
 - 3) wyniki nauczania w szkole niższego stopnia.
6. Na początku drugiego okresu Dyrektor ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązujący w danym roku szkolnym.
7. Ustalając sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego Dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów tego postępowania.
8. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
9. Do klas wyższych uczniowie mogą być przyjęci po złożeniu świadectwa ukończenia klasy

odpowiednio niższej, wydanego przez szkoły średnie z terenu kraju lub szkół z innych państw o porównywalnym poziomie. Oprócz świadectwa wymagane są dokumenty, których lista ogłaszana jest na początku rekrutacji.

§ 64

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym Szkoły;
- 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki;
- 3) korzystania, zgodnie z przeznaczeniem i regulaminem, ze wszystkich urządzeń i pomieszczeń należących do Szkoły lub przez nią użytkowanych;
- 4) opieki wychowawczej, i warunków pobytu w Szkole zapewniających, bezpieczeństwo ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 5) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
- 6) znajomości programów nauczania i wychowania Szkoły;
- 7) obiektywnej i jawnej oceny ich osiągnięć oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
- 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
- 10) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Szkołę;
- 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu Szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) znajomości i przestrzegania niniejszego Statutu i regulaminów obowiązujących w Szkole;
- 2) okazywania szacunku każdej osobie w szczególności nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom Szkoły oraz przestrzegania zasad kultury osobistej;
- 3) kulturalnego i życzliwego stosunku do kolegów oraz innych osób, wpływającego z wyznawanych wartości;
- 4) posłuszeństwa wobec nauczycieli i Dyrektora w zakresie ich kompetencji;
- 5) bycia uczciwym i prawdomównym;
- 6) włączania się w życie Szkoły;
- 7) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym Szkoły, a także uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach organizowanych przez Szkołę;
- 8) opanowania materiału objętego programem nauczania i poddania się procesowi oceniania;
- 9) odpowiedzialnego wywiązywania się z dyżurów i innych zobowiązań;
- 10) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
- 11) przygotowania do lekcji tzn. posiadać przybory szkolne, podręczniki, strój gimnastyczny na lekcje wychowania fizycznego, odrobioną pracę domową;
- 12) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 13) noszenia na terenie Szkoły schludnego, estetycznego stroju.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia opisuje regulamin Szkoły.

§ 65

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i aktywne uczestnictwo w życiu szkoły, w tym działalność społeczną, kulturalną lub sportową;
 - 2) wzorową postawę wychowawczą;
 - 3) wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
2. Formy nagród i wyróżnień mogą obejmować:
 - 1) pochwałę na forum klasy;
 - 2) pochwałę na forum szkoły;
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia;
 - 4) wpisanie nazwiska ucznia w księdze uczniów wyróżnionych;
 - 5) nagrodę rzeczową lub symboliczną, zgodnie z regulaminem szkoły.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej. O każdej przyznanej nagrodzie wychowawca informuje rodziców ucznia.
4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 66

1. Dyrektor Szkoły lub wychowawca klasy mogą ukarać ucznia:
 - 1) za niewywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) za naruszenie przez ucznia zasady rzetelności;
 - 3) nieprzestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w grupie;
 - 4) zachowania naruszającego dobro innych osób;
 - 5) stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego lub innych;
 - 6) niszczenie mienia szkolnego i innych;
 - 7) stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej w stosunku do innych ludzi i zwierząt.
2. Dyrektor szkoły lub wychowawca klasy mogą ukarać ucznia następującymi karami:
 - 1) upomnieniem ustnym udzielonym przez wychowawcę na forum klasy;
 - 2) upomnieniem pisemnym skierowanym do rodziców przez wychowawcę klasy;
 - 3) naganą ustną udzieloną przez Dyrektora Szkoły na forum klasy;
 - 4) naganą ustną udzieloną przez Dyrektora Szkoły na forum Szkoły;
 - 5) naganą pisemną skierowaną do rodziców ucznia udzieloną przez Dyrektora Szkoły;
 - 6) zawieszeniem praw ucznia do reprezentowania Szkoły na zewnątrz.
3. Wykonanie kary może zostać zawieszone, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w terminie do 7 dni roboczych od jej otrzymania do: wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub organu prowadzącego szkołę.

§ 67

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów wyłącznie w przypadkach rażącego naruszenia obowiązków określonych w Statucie oraz przepisach prawa.
2. Skreślenie ucznia z listy następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, podjętej na wniosek Dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Uchwała Rady Pedagogicznej, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wydania przez Dyrektora szkoły decyzji administracyjnej o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
4. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) rażącego lub uporczywego naruszania obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły, gdy działania podejmowane przez Szkołę wobec ucznia nie spowodowały oczekiwanej zmiany jego postawy;
 - 2) propagowania stylu życia sprzecznego z celami wychowawczymi Szkoły;
 - 3) zachowywania się w sposób lekceważący, wyzywający, wulgarny, zagrażający bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły;
 - 4) rażącego i powtarzającego się naruszania zasad współżycia społecznego, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku;
 - 5) dopuszczenia się umyślnej dewastacji mienia szkolnego i nienaprawienia szkody;
 - 6) przynależności do grup nieformalnych zagrażających życiu i zdrowiu lub ograniczających wolność jednostki, a także w przypadku propagowania ich działalności;
 - 7) popełnienia z winy umyślnej czynu karalnego (przestępstwa) przeciwko czci, nietykalności cielesnej, zdrowiu, życiu, mieniu lub wolności seksualnej i obyczajności;
 - 8) sprzedaży, dystrybucji na terenie szkoły, spożywania lub posiadania napoju alkoholowego, środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych.
5. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów wydaje Dyrektor Szkoły w formie decyzji administracyjnej.
6. Od decyzji Dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
7. Skreślenie ucznia z listy uczniów nie zwalnia szkoły z obowiązku zapewnienia uczniowi możliwości dalszego kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 68

1. Dyrektor Szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu między innymi ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do Dyrektora Szkoły.
3. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się Dyrektor Szkoły, uczniowi przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego szkołę.

M

4. Organ rozpatrujący skargę, o której mowa w ust. 2-3, zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
5. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest:
 - 1) dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi;
 - 2) zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3) zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

Rozdział 8

Działalność finansowa Szkoły

§ 69

1. Środki finansowe na działalność Szkoła pozyskuje z:
 - 1) czesnego;
 - 2) darowizn;
 - 3) gospodarowania majątkiem Szkoły;
 - 4) dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w trybie określonym przepisami o finansowaniu zadań oświatowych.
2. O wysokości czesnego decyduje organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor po uzyskaniu opinii organu prowadzącego może zdecydować o zmniejszeniu lub zwolnieniu z czesnego za naukę w Szkole.
4. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Szkoły podlega kontroli organu prowadzącego oraz organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymywanych w dotacji.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 70

1. Statut nadaje Szkole oraz zmiany w Statucie wprowadza organ prowadzący Szkołę.
2. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 71

1. Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu przepisów prawa oświatowego.
2. Prowadzenie Szkoły nie jest działalnością gospodarczą organu prowadzącego i nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 72

Szkoła może prowadzić internat, który jest jej integralną częścią Szkoły.

§ 73

Szkoła używa pieczęci płaskiej oraz pieczęci okrągłej.

§ 74

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 75

Szkoła może posiadać własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 76

Likwidacja Szkoły może nastąpić z końcem roku szkolnego.

Prezes Zarządu
Stowarzyszenia Edukacyjnego Integracja
mgr Andrzej Witek
01/09/2025 r.