



Chrześcijańska Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”
31-954 Kraków, os. Uroczę 14
<http://edukacjaemmanuel.org/>
mail: szkola@edukacjaemmanuel.org
Tel. +48 12 3070612; +48 733519059

Regulamin pracy

Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”

Realizacja obowiązku szkolnego poza szkołą

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe

Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Statut Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Edukacyjnego Integracja (SEI).
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organie nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o uczniach – rozumie się przez to dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o edukacji domowej należy przez to rozumieć spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 2

Spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą jest rozwiązaniem dopuszczonym w polskim systemie prawnym, choć praktykowanym przez niewielką liczbę



Chrześcijańska Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”
31-954 Kraków, os. Urocze 14
<http://edukacjaemmanuel.org/>
mail: szkola@edukacjaemmanuel.org
Tel. +48 12 3070612; +48 733519059

polskich rodzin. W Polsce umożliwia to art. 37 ust. 1 do 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w następującym brzmieniu:

Ust. 1. Na wniosek rodziców dyrektor odpowiednio publicznego lub niepublicznego przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

Ust. 2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:

- 1) Do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - a) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - b) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.

Ust. 3. Przepisów ust. 2 pkt 1 lit. b nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

Ust. 4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny



Chrześcijańska Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”
31-954 Kraków, os. Urocze 14
<http://edukacjaemmanuel.org/>
mail: szkola@edukacjaemmanuel.org
Tel. +48 12 3070612; +48 733519059

przeprowadza się zgodnie z art. 44 1 lub art. 44 wa ustawy o systemie oświaty i przepisami
wydanymi na podstawie art. 44 zb ustawy o systemie oświaty.

Ust. 5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną
w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

Ust. 6. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny
lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a Ustawy
o systemie oświaty.

Ust. 7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, której dyrektor wydał
zezwoleń, o którym mowa w ust. 1, obejmującego:

- 1) prawo uczestniczenia w szkole w niżej wymienionych zajęciach po wcześniejszych
uzgodnieniach i wyrażonej zgodzie przez dyrektora:
 - a) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - c) zajęcia prowadzone w ramach z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów w celu kształtowania ich
aktywności i kreatywności;
 - e) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
- 2) zapewnienie dostępu do:
 - a) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych o którym
mowa w art. 54 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oraz;
 - b) pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się
w zasobach szkoły - w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 3) udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów
klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.



Chrześcijańska Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”
31-954 Kraków, os. Uroczę 14
<http://edukacjaemmanuel.org/>
mail: szkola@edukacjaemmanuel.org
Tel. +48 12 3070612; +48 733519059

Ust. 8. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, następuje:

- 1) na wniosek rodziców.
- 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.
- 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 3

1. Nauka w formie edukacji domowej zwolniona jest z opłat:
 - a) wpisowego;
 - b) opłaty stałej;
 - c) za egzaminy klasyfikacyjne realizowane podczas sesji egzaminacyjnych wcześniej zaplanowanych i podanych do wiadomości publicznej.
2. Za dodatkowe przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły może nałożyć opłatę w wysokości poniesionych kosztów.

§ 4

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą po otrzymaniu promocji do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo szkolne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (podstawa: Ustawa o systemie oświaty art. 44 o, ust. 4).
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (podstawa: Ustawa o systemie oświaty art. 44 q, ust. 1).

§ 5

1. Dyrektor lub jego zastępca jest zobowiązany uzgodnić - na dany rok szkolny - z rodzicami ucznia zakres części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, z której uczeń będzie egzaminowany zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14



grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe art. 37 ust. 4 oraz rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Rodzic/uczeń ma prawo wyboru jako drugiego języka nowożytnego spośród niżej wymienionych zaznaczając swój wybór w kwestionariuszu kandydata:
 - a) język niemiecki;
 - b) język hiszpański;
 - c) język francuski;
 - d) język rosyjski.

§ 6

Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia jest przeprowadzana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 2

Zasady przyjęcia ucznia do szkoły i realizacji obowiązku szkolnego w ramach edukacji domowej

§ 7

Uczeń zostaje przyjęty do szkoły i realizuje obowiązek szkolny poza szkołą po spełnieniu przez jego rodziców następujących warunków:

- 1) Odbycie indywidualnej rozmowy rodziców / ucznia z dyrektorem lub jego zastępcą.
- 2) Zapoznanie się przez rodziców / ucznia z podstawowymi dokumentami szkoły, w tym w szczególności ze statutem, niniejszym regulaminem oraz zasadami współpracy rodziców ze szkołą.
- 3) Złożenie wniosku do dyrekcji szkoły o wydanie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
- 4) Złożenie kwestionariusza osobowego ucznia.
- 5) Złożenie oświadczenia rodziców o zapewnieniu warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia.



Chrześcijańska Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”
31-954 Kraków, os. Urocze 14
<http://edukacjaemmanuel.org/>
mail: szkola@edukacjaemmanuel.org
Tel. +48 12 3070612; +48 733519059

- 6) Złożenie zobowiązania rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
- 7) Złożenie oświadczenia o wyborze drugiego języka nowożytnego.
- 8) W przypadku kontynuowania kształcenia w szkole podstawowej przedstawienie świadectwa ukończenia poprzedniej klasy.
- 9) Złożenie dokumentu potwierdzającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 10) Złożenie do akt osobowych dwóch zdjęć.

§ 8

Komunikacja w szkole odbywa się przez e-dziennik, platformę Moodle, drogą mailową oraz/lub telefonicznie w godzinach pracy szkoły.

Rozdział 3 Sesje egzaminacyjne

§ 9

Na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do dnia 15 września danego roku szkolnego, dyrektor szkoły ustala terminy sesji egzaminacyjnych (pisemnych i ustnych) przewidzianych dla uczniów realizujących obowiązek szkolny w ramach spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 10

Egzaminy klasyfikacyjne pisemne i ustne:

- 1) Organizowane mogą być w dni powszednie lub w soboty, na terenie szkoły.
- 2) Egzaminy pisemne i ustne poza wyznaczonymi terminami w uzasadnionych przypadkach mogą być zorganizowane w innym dniu, na prośbę – pisemny wniosek rodziców, za zgodą dyrektora szkoły.
- 3) Szczegóły dotyczące organizacji egzaminów poza sesją zawarte są w rozdziale 4. niniejszego regulaminu.



Chrześcijańska Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”
31-954 Kraków, os. Urocze 14
<http://edukacjaemmanuel.org/>
mail: szkola@edukacjaemmanuel.org
Tel. +48 12 3070612; +48 733519059

- 4) Egzaminy pisemne i ustne z jednego przedmiotu mogą być zdawane są w różnych terminach.
- 5) W pierwszej kolejności uczeń zdaje egzamin pisemny, a następnie egzamin ustny.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny w klasach 1-3 (edukacja wczesnoszkolna) jest egzaminem łączącym formy pisemne i ustne. Szczegółowy przebieg egzaminu ustala nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, w oparciu o wymagania edukacyjne.

§ 11

Dyrektor szkoły przekazuje informacje o terminach egzaminów klasyfikacyjnych uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom komunikatem przez e-dziennik.

§ 12

Zgodnie z § 15 pkt 8 Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych przewodniczący komisji (dyrektor) uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 37 ust. 4 oraz art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

§ 13

Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych (podstawa: Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych art. 15 ust. 4).

§ 14

Dziecku spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe art. 37 ust. 4.

§ 15



Zgodnie z Rozporządzenie MEN z dnia z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych art. 15 ust. 6 egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji.
- 2) Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.

§ 16

W czasie egzaminów klasyfikacyjnych mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 17

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się w szkole egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
5. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



Chrześcijańska Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”
31-954 Kraków, os. Urocze 14
<http://edukacjaemmanuel.org/>
mail: szkola@edukacjaemmanuel.org
Tel. +48 12 3070612; +48 733519059

§ 18

Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną końcową, widniejącą na świadectwie.

§ 19

Arkusze egzaminacyjne na egzamin pisemny z danego przedmiotu w klasach I – VIII:

- 1) Przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu/edukacji wczesnoszkolnej.
- 2) Może zawierać pytania zamknięte i/lub otwarte.
- 3) Ilość i rodzaj pytań ustala nauczyciel w zależności od objętości tematu lub zakresu materiału.

§ 20

1. Egzamin ustny przeprowadzany jest w następującej formie: uczeń losuje 3 zagadnienia spośród maksymalnie 30 zagadnień wcześniej zamieszczonych na platformie Moodle i udziela na nie odpowiedzi.
2. Nauczyciel sam decyduje o ilości zagadnień na egzamin ustny z danego przedmiotu do zamieszczenia na platformie Moodle. Nie może to być więcej niż 30 zagadnień i mniej niż 10 zagadnień.

§ 21

W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego sporządzany jest protokół przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4

Egzaminy poza sesją

§ 22

1. Decyzję o zorganizowaniu egzaminu klasyfikacyjnego poza sesją podejmuje dyrektor szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica.
2. Wniosek, o którym mowa w § 22 pkt 1, może być złożony przez rodzica osobiście, drogą pocztową lub drogą elektroniczną przez e-dziennik.



Chrześcijańska Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”
31-954 Kraków, os. Urocze 14
<http://edukacjaemmanuel.org/>
mail: szkola@edukacjaemmanuel.org
Tel. +48 12 3070612; +48 733519059

3. Dyrektor rozpatruje wniosek, o którym mowa w § 22 pkt 1, w ciągu 7 dni od daty jego wpłynięcia i informuje rodzica oraz nauczyciela przeprowadzającego egzamin klasyfikacyjny o jego rozstrzygnięciu.

Rozdział 5

Główne zadania dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze Dyrektora Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”

§ 23

Do dydaktycznych i wychowawczo – opiekuńczych zadań dyrektora szkół „Emmanuel” należą:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa i komfortu psychofizycznego uczniom.
- 2) Zapewnienie wysokiego poziomu edukacji, wychowania i opieki.
- 3) Monitorowanie wdrażania podstawy programowej i kształcenia ogólnego.
- 4) Rozwijanie umiejętności egzaminacyjnych.
- 5) Przestrzeganie w szkole przyjętych regulaminów, wewnątrzszkolnego oceniania, działanie zgodne z prawem oświatowym oraz priorytetami ministerialnymi, kuratorskimi i szkolnymi.
- 6) Rozwijanie kultury osobistej.
- 7) Rozwijanie aktywności uczniów.
- 8) Podtrzymywanie własnej tożsamości narodowej i religijnej.
- 9) Wzrastania w klimacie akceptacji i tolerancji.

Rozdział 6

Obowiązki dyrektora szkoły

§ 24

1. Podaje (do 15 września) poprzez e-dziennik do wiadomości uczniów i ich rodziców terminy egzaminów klasyfikacyjnych oraz terminy dyżurów nauczycieli w bieżącym roku szkolnym.



Chrześcijańska Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”
31-954 Kraków, os. Urocze 14
<http://edukacjaemmanuel.org/>
mail: szkola@edukacjaemmanuel.org
Tel. +48 12 3070612; +48 733519059

2. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły przyjmuje od nauczycieli następujące dokumenty w wersji elektronicznej:
 - a) podstawę programową kształcenia ogólnego nauczanego przedmiotu;
 - b) wymagania edukacyjne – dla każdego przedmiotu, z podziałem na klasy;
 - c) zagadnienia na egzamin pisemny (o ilości decyduje nauczyciel przedmiotu). Muszą być one tak skonstruowane, aby uwzględniać treści przewidziane przez podstawę programową;
 - d) zagadnienia na egzamin ustny;
3. Zastępca dyrektora ds. nadzoru pedagogicznego przyjmuje od nauczycieli wersje papierowe arkuszy egzaminacyjnych z każdego przedmiotu, z podziałem na klasy, także te, dostosowane do uczniów niepełnosprawnych w danej klasie.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły grupuje dokumenty o których mowa w pkt.2 w odpowiednie foldery i zamieszcza je na platformie Moodle do dnia 15 września każdego roku szkolnego.

§ 25

Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły przekazuje uczniom zapisanym do szkoły login i hasło do platformy Moodle w terminie 7 dni od dnia wpisania ich do książki uczniów.

§ 26

Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba:

- 1) Informuje nauczycieli o przyjęciu nowego ucznia do szkoły,
- 2) Monitoruje zapisy uczniów na egzaminy klasyfikacyjne na poszczególne sesje egzaminacyjne.

§ 27

Po zakończonych egzaminach klasyfikacyjnych dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba otrzymuje od nauczycieli protokoły egzaminacyjne wraz z poprawionymi arkuszami.



Rozdział 7

Obowiązki nauczyciela

§ 28

Nauczyciel przed rozpoczęciem roku szkolnego przedkłada dyrektorowi szkoły wniosek o dopuszczenie programu kształcenia ogólnego.

§ 29

1. Nauczyciel do końca czerwca przesyła na adres mailowy osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły następujące dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
 - a) Wymagania edukacyjne – dla każdego przedmiotu, z podziałem na klasy.
 - b) Zagadnienia na egzamin pisemny (o ilości decyduje nauczyciel przedmiotu). Zagadnienia muszą być tak skonstruowane, aby uwzględniać treści przewidziane przez podstawę programową.
 - c) Zagadnienia na egzamin ustny.
 - d) Arkusz egzaminacyjny z każdego przedmiotu, z podziałem na klasy, także taki dostosowany do uczniów niepełnosprawnych.
2. Nauczyciel do końca września przekazuje zastępcy dyrektora ds. nadzoru pedagogicznego wersję papierową arkusza egzaminacyjnego z każdego przedmiotu, z podziałem na klasy, także te, dostosowane do uczniów niepełnosprawnych w danej klasie.

§ 30

1. Nauczyciel ustala ocenę końcową z egzaminu pisemnego i ustnego na podstawie obiektywnej oceny, według wcześniej przyjętych kryteriów i wymagań edukacyjnych.
2. Komisja egzaminacyjna ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel wpisuje roczną ocenę klasyfikacyjną do e-dziennika.

§ 31

1. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (§ 15, pkt 10) z



każdego przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel zobowiązany jest sporządzić protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację na temat odpowiedzi ustnej ucznia oraz informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia (podstawa: Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, § 15, pkt 11.
3. Protokół z przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego, wraz z arkuszem egzaminacyjnym, nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły lub wyznaczonej przez niego osobie.

§ 32

Nauczyciel ma 14 dni roboczych na sprawdzenie egzaminów pisemnych i wpisanie uzyskanej oceny do e-dziennika.

§ 33

Nauczyciel ma 7 dni roboczych na sporządzenie i zdanie pełnego protokołu z egzaminu klasyfikacyjnego po zakończonym i ocenionym egzaminie (pisemnym i ustnym).

§ 34

W przypadku organizowania egzaminu poza sesją nauczyciel przedmiotu informuje o tym fakcie dyrektora szkoły lub wyznaczoną przez niego osobę minimum tydzień przed planowanym terminem egzaminu, podając godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu (egzamin nie może zakończyć się później niż o godz. 17:00), imię i nazwisko ucznia podchodzącego do egzaminu oraz skład komisji egzaminacyjnej.



Chrześcijańska Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”
31-954 Kraków, os. Urocze 14
<http://edukacjaemmanuel.org/>
mail: szkola@edukacjaemmanuel.org
Tel. +48 12 3070612; +48 733519059

§ 35

Nauczyciel ma obowiązek przeprowadzać konsultacje przedmiotowe z uczniem na terenie placówki lub zdalnie po wcześniejszym umówieniu się według swoich możliwości czasowych oraz kolejności zgłoszeń uczniów.

§ 36

Nauczyciel jest w stałym kontakcie z uczniami i ich rodzicami.

§ 37

Nauczyciel zapoznaje się z powyższym regulaminem za podpisem.

Rozdział 8

Obowiązki ucznia i rodzica

§ 38

1. Rodzic/uczeń jest zobowiązany do regularnego sprawdzania wiadomości na e-dzienniku.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za nieodczytanie wiadomości przez rodzica/ucznia oraz za związane z tym konsekwencje.

§ 39

Rodzic/uczeń zobowiązany jest zapisać się na planowe sesje egzaminacyjne.

§ 40

Sesje egzaminacyjne uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalane są we współpracy Rodziców/uczniów z pedagogiem specjalnym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.



Chrześcijańska Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”
31-954 Kraków, os. Urocze 14
<http://edukacjaemmanuel.org/>
mail: szkola@edukacjaemmanuel.org
Tel. +48 12 3070612; +48 733519059

§ 41

Uczeń zobowiązany jest zdać egzamin klasyfikacyjny pisemny i ustny z danego przedmiotu zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym, a także biorąc pod uwagę zapisy rozdziału 3. niniejszego regulaminu.

§ 42

1. W przypadku chęci uczestnictwa w konsultacjach z nauczycielem danego przedmiotu rodzic/uczeń zobowiązany jest zapisać się na nie poprzez e-dziennik kierując swoją prośbę bezpośrednio do nauczyciela.
2. Termin konsultacji ustala nauczyciel informując o tym rodzica/ucznia przez e-dziennik w miarę wolnego najbliższego terminu konsultacji.

§ 43

Uczeń ma obowiązek zdać wszystkie roczne egzaminy klasyfikacyjne do dnia zebrania rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.

§ 44

1. Uczniowie realizujących obowiązek szkolny poza szkołą nie biorą udziału w zajęciach edukacyjnych, podczas których realizowana jest podstawa programowa oraz w zajęciach opiekuńczych przeznaczonych dla uczniów szkoły realizujących obowiązek szkolny w szkole (szkoła stacjonarna).
2. Uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą mogą brać udział w organizowanych przez szkołę warsztatach przedmiotowych/tematycznych oraz wycieczkach szkolnych, o czym uczniowie i rodzice informowani są przez e-dziennik.

§ 45

Uczeń może uczestniczyć w konkursach i olimpiadach przedmiotowych zgodnie z wymaganiami regulaminu organizatora konkursu lub olimpiady.



Chrześcijańska Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”
31-954 Kraków, os. Urocze 14
<http://edukacjaemmanuel.org/>
mail: szkola@edukacjaemmanuel.org
Tel. +48 12 3070612; +48 733519059

§ 46

1. Uczeń może wypożyczyć ze szkoły podręczniki dotowane wraz z płytami CD.
2. W dniu zdania ostatniego egzaminu klasyfikacyjnego, rodzice ucznia są zobowiązani do zwrotu wypożyczonych ze szkoły podręczników dotowanych i płyt CD.
3. Za podręcznik zniszczony lub zagubiony rodzic jest zobowiązany uiścić opłatę zgodnie z obowiązującym prawem lub zakupić nowy podręcznik i oddać go do szkoły.

§ 47

Rodzic/uczeń jest w stałym kontakcie z nauczycielami.

§ 48

Rodzic/uczeń zapoznaje się z powyższym regulaminem za podpisem.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 49

Dyrektor szkoły ma prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, w sytuacjach wynikających z ustawodawstwa oświatowego, a także zmian organizacji pracy szkoły.

Zatwierdził