

Regulamin pracy Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego „Emmanuel” Realizacja obowiązku nauki poza szkołą

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe

Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Statut Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego „Emmanuel”

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Edukacyjnego Integracja (SEI).
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organie nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o uczniach – rozumie się przez to dziecko spełniające obowiązek nauki poza szkołą w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym „Emmanuel”.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną i upoważnioną przez dyrektora szkoły do realizowania czynności zgodnych z prawem w ramach spełniania obowiązku nauki przez uczniów poza szkołą w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym „Emmanuel”.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
7. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o edukacji domowej należy przez to rozumieć spełnianie obowiązku nauki poza szkołą.

§ 2

Spełnianie obowiązku nauki poza szkołą jest rozwiązaniem dopuszczonym w polskim systemie prawnym, choć praktykowanym przez niewielką liczbę polskich rodzin. Dziś edukację domową w Polsce umożliwia art. 37 ust. 1 do 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w następującym brzmieniu:

Ust. 1. Na wniosek rodziców dyrektor odpowiednio publicznego lub niepublicznego przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

Ust. 2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

- a) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;

- b) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.

Ust. 3. Przepisu ust. 2 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

Ust. 4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się odpowiednio zgodnie z art. 44l lub art. 44wa ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

Ust. 5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

Ust. 6. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty.

Ust. 7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, której dyrektor wydał zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, obejmującego:

1. Prawo uczestniczenia w szkole w niżej wymienionych zajęciach:
 - a) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością;
 - c) zajęcia prowadzone w ramach z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - e) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. zapewnienie dostępu do:
 - a) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oraz
 - b) pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły - w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. udział w konsultacjach umożliwiającym przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w artykule 37 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Ust. 8. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, następuje:

- 1) Na wniosek rodziców.
- 2) Jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.
- 3) W razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 3

1. Nauka w formie edukacji domowej zwolniona jest z opłat wpisowego oraz za egzaminy klasyfikacyjne realizowane podczas sesji egzaminacyjnych wcześniej zaplanowanych i podanych do wiadomości publicznej w postaci harmonogramu.
2. Za naukę w edukacji domowej pobierana jest opłata w wysokości 100,00 zł miesięcznie przez cały rok szkolny (12 miesięcy), płatna do 10-go każdego miesiąca.
3. Za dodatkowe przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego na wniosek ucznia/rodzica dyrektor szkoły może nałożyć opłatę w wysokości określonej w regulaminie płatności.

§ 4

1. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą po otrzymaniu promocji do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo szkolne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (podstawa: Ustawa o systemie oświaty art. 44 o, ust. 4).
2. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne otrzymuje świadectwo ukończenia liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (podstawa: Ustawa o systemie oświaty art. 44 q, ust. 1).

§ 5

Dyrektor szkoły jest zobowiązany uzgodnić - na dany rok szkolny - z rodzicami ucznia zakres części podstawy programowej obowiązującej na trzecim etapie kształcenia, z której uczeń będzie przystępował do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe art. 37 ust. 4 oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 6

Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia jest przeprowadzana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 2

Zasady przyjęcia ucznia do szkoły i realizacji obowiązku nauki w ramach edukacji domowej

§ 7

Uczeń zostaje przyjęty do szkoły i realizuje obowiązek nauki poza szkołą po spełnieniu przez jego rodziców następujących warunków:

- 1) Odbycie indywidualnej rozmowy rodziców / ucznia z dyrektorem, jego zastępcą lub koordynatorem.
- 2) Zapoznanie się przez rodziców / ucznia z podstawowymi dokumentami szkoły, w tym w szczególności ze statutem, niniejszym regulaminem oraz regulaminem płatności.
- 3) Złożenie wniosku do dyrektora szkoły o wydanie zgody na realizację obowiązku nauki poza szkołą.
- 4) Złożenie kwestionariusza osobowego ucznia.
- 5) Złożenie oświadczenia rodziców / ucznia o zapewnieniu warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia.
- 6) Złożenie zobowiązania rodziców / ucznia do przystępowania w każdym roku szkolnym przez ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

- 7) Złożenie oświadczenia o wyborze przedmiotów w zakresie rozszerzonym oraz wyborze drugiego języka nowożytnego.
- 8) W przypadku kontynuowania kształcenia w liceum przedstawienie świadectwa promocyjnego z poprzedniej klasy.
- 9) Przedstawienie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
- 10) Przedstawienie zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- 11) Złożenie dokumentu potwierdzającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 12) Złożenie do akt osobowych dwóch zdjęć.
- 13) Złożenie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku jej posiadania.
- 14) Dokonanie opłat zgodnych z regulaminem płatności.

§ 8

1. Komunikacja w szkole odbywa się w kontakcie bezpośrednim lub przez e-dziennik Librus oraz telefonicznie w godzinach pracy szkoły.
2. Narzędziami dodatkowego wsparcia ucznia są platforma Moodle i platforma Teams.

Rozdział 3 Roczne egzaminy klasyfikacyjne

§ 9

1. Nie później niż do dnia 15 września danego roku szkolnego, dyrektor szkoły ustala harmonogram rocznych egzaminów klasyfikacyjnych (pisemnych i ustnych).
2. Harmonogram podany jest do wiadomości rodziców i uczniów przez e-dziennik oraz zamieszczony w formie elektronicznej na platformie Moodle.
3. Harmonogram egzaminów, o którym mowa w § 9, ust. 1 może być zmodyfikowany w ciągu roku szkolnego. Informacje o zmianach przekazywane są na bieżąco do rodziców i uczniów przez e-dziennik.

§ 10

1. Egzaminy klasyfikacyjne pisemne organizowane są w wyznaczone dni lub w wyznaczonym okresie.
2. Egzaminy klasyfikacyjne ustne organizowane są po egzaminach pisemnych w terminie wyznaczonym przez komisję egzaminacyjną. Sposób zapisania się na egzamin ustny będzie podany do wiadomości rodziców i uczniów do dnia 30 września danego roku szkolnego.
3. Egzaminy klasyfikacyjne pisemne i ustne w uzasadnionych przypadkach mogą być zorganizowane w innym terminie niż wskazano w harmonogramie. Egzaminy te, jako dodatkowe, przeprowadza się za zgodą dyrektora szkoły, na wniosek rodzica / pełnoletniego ucznia. Dyrektor może nałożyć opłatę za organizację dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych pisemnych i ustnych zgodnie z regulaminem płatności.
4. Ustala się kolejność przystępowania do rocznego egzaminu klasyfikacyjnego w następującej kolejności:
 - a) egzamin pisemny;
 - b) egzamin ustny.
5. Maksymalna ilość egzaminów pisemnych, do których uczeń może przystąpić w ciągu jednego dnia wynosi trzy.
6. Maksymalna ilość egzaminów ustnych, do których uczeń może przystąpić w ciągu jednego dnia wynosi trzy.

7. W sytuacjach szczególnych, na wniosek rodzica / pełnoletniego ucznia, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przystępowanie do większej ilości egzaminów pisemnych i ustnych w ciągu jednego dnia.

§ 11

Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 12

Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe art. 37 ust. 4.

§ 13

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji.
- 2) Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.

§ 14

W czasie egzaminów klasyfikacyjnych mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 15

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się w szkole egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
5. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 16

Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną roczną, widniejącą na świadectwie.

§ 17

Roczny egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

§ 18

1. Arkusz egzaminacyjny do przeprowadzenia egzaminu pisemnego z danych zajęć edukacyjnych:
 - a) przygotowuje nauczyciel tych zajęć;
 - b) może zawierać pytania zamknięte i/lub otwarte. Ilość pytań ustala nauczyciel w zależności od objętości zakresu materiału podstawy programowej.
 - c) może być w formie papierowej lub w formie elektronicznej.
2. Nauczyciel ustala ocenę z egzaminu pisemnego na podstawie wymagań edukacyjnych.

§ 19

Egzamin ustny przeprowadzony jest w następującej formie:

- 1) Nauczyciel przygotowuje i udostępnia na platformie Moodle zagadnienia egzaminacyjne.
- 2) Liczba zagadnień jest uzależniona od objętości zakresu materiału podstawy programowej.
- 3) Uczeń losuje zestaw składający się z trzech pytań i udziela odpowiedzi na wylosowane pytania przed komisją.
- 4) Uczeń ma prawo skorzystać z dodatkowego czasu na przygotowanie się do odpowiedzi nie więcej jednak niż 15 minut.
- 5) Komisja ustala ocenę z egzaminu ustnego na podstawie udzielonych odpowiedzi przez ucznia na wylosowane pytania na podstawie wymagań edukacyjnych.

§ 20

1. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego sporządzany jest protokół komisji egzaminacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Komisja ustala ocenę z rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na podstawie wymagań edukacyjnych.

§21

1. Uczeń ma prawo zgłosić dyrektorowi szkoły wątpliwości lub zastrzeżenia co do oceny uzyskanej z egzaminu pisemnego w terminie 7 dni od dnia uzyskania oceny (wpisanej do e-dziennika).
2. Uczeń zgłasza wątpliwości lub zastrzeżenia na piśmie w sekretariacie szkoły lub przez e-dziennik.
3. Dyrektor szkoły uzgadnia termin konsultacji z nauczycielem oceniającym pracę ucznia w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń lub wątpliwości.
4. Dyrektor szkoły informuje ucznia o terminie konsultacji z nauczycielem oceniającym pracę przez e-dziennik.
5. W spotkaniu mogą uczestniczyć także rodzice ucznia oraz dodatkowo inne osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła umożliwi zapoznanie się z pracą ucznia w obecności wyznaczonego nauczyciela na terenie placówki.

§ 22

1. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy o systemie oświaty, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1.

Rozdział 4

Roczne egzaminy klasyfikacyjne poza wyznaczonym terminem sesji

§ 23

1. Decyzję o zorganizowaniu dodatkowego rocznego egzaminu klasyfikacyjnego (pisemnego/ustnego), poza terminem sesji, podejmuje dyrektor szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica/pełnoletniego ucznia.
2. Wniosek, o którym mowa w § 23 ust. 1, może być złożony przez rodzica/ucznia osobiście, drogą pocztową lub drogą elektroniczną przez e-dziennik.
3. Dyrektor rozpatruje wniosek, o którym mowa w § 23 ust. 1, w ciągu 7 dni od daty jego wpłynięcia i informuje rodzica/ucznia oraz nauczyciela przeprowadzającego egzamin klasyfikacyjny o jego rozstrzygnięciu.

Rozdział 5

Główne zadania dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze Dyrektora Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego „Emmanuel”

§ 24

Do dydaktycznych i wychowawczo – opiekuńczych zadań Dyrektora Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego „Emmanuel” należą:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa i komfortu psychofizycznego uczniom.
- 2) Zapewnienie wysokiego poziomu edukacji, wychowania i opieki.
- 3) Monitorowanie wdrażania podstawy programowej i kształcenia ogólnego.
- 4) Rozwijanie umiejętności egzaminacyjnych.
- 5) Przestrzeganie w szkole przyjętych regulaminów, wewnątrzszkolnego oceniania, działanie zgodne z prawem oświatowym, oraz priorytetami ministerialnymi, kuratorskimi i szkolnymi.
- 6) Rozwijanie kultury osobistej.
- 7) Rozwijanie aktywności uczniów.
- 8) Podtrzymywanie własnej tożsamości narodowej i religijnej.
- 9) Wzrastania w klimacie akceptacji i tolerancji.

Rozdział 6

Obowiązki nauczyciela

§ 25

Do dnia 15 września danego roku szkolnego nauczyciel zamieszcza na platformie Moodle następujące dokumenty:

- a) wymagania edukacyjne z podziałem na klasy oraz poziomy (podstawowy, rozszerzony);
- b) zagadnienia na egzamin pisemny zgodne z podstawą programową;
- c) zagadnienia na egzamin ustny zgodne z podstawą programową;
- d) przykładowy arkusz egzaminacyjny;
- e) skan lub zdjęcie proponowanego podręcznika;
- f) arkusz egzaminacyjny z podziałem na klasy oraz poziomy (podstawowy / rozszerzony), w tym również dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 26

Nauczyciel:

- 1) Sprawdza i ocenia pracę pisemną ucznia.
- 2) Bierze udział w pracy komisji egzaminacyjnej podczas egzaminu klasyfikacyjnego.
- 3) Wprowadza do e-dziennika trzy oceny: ocenę z egzaminu pisemnego, ustnego oraz roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 27

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z każdego przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel zobowiązany jest sporządzić protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. W protokole nauczyciel umieszcza adnotację na temat poziomu przeprowadzonego egzaminu (podstawowy/rozszerzony).
3. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację na temat odpowiedzi ustnej ucznia oraz informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 28

Po przeprowadzeniu rocznego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel składa za podpisem pełną dokumentację egzaminacyjną do dyrektora szkoły.

§ 29

Nauczyciel sprawdza i ocenia egzamin pisemny a także wpisuje ocenę do e-dziennika w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu pisemnego.

§ 30

Nauczyciel wpisuje do e-dziennika ocenę z egzaminu ustnego oraz roczną ocenę klasyfikacyjną w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 31

Nauczyciel ma obowiązek przeprowadzać konsultacje przedmiotowe z uczniem na terenie placówki lub online po wcześniejszym umówieniu się według swoich możliwości czasowych oraz kolejności zgłoszeń uczniów.

§ 32

Nauczyciel jest w stałym kontakcie z uczniami i ich rodzicami.

§ 33

Nauczyciel zapoznaje się z powyższym regulaminem.

Rozdział 8 Obowiązki ucznia

§ 34

1. Uczeń jest zobowiązany do regularnego sprawdzania wiadomości przekazywanych przez e-dziennik oraz do odczytywania informacji zamieszczanych na platformie Moodle.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za nieodczytanie wiadomości przez ucznia oraz za związane z tym konsekwencje.

§ 35

Uczeń jest zobowiązany zapoznać się z harmonogramem rocznych egzaminów klasyfikacyjnych i przystępować do egzaminów w wyznaczonych terminach.

§ 36

Uczeń zobowiązany jest zdać roczny egzamin klasyfikacyjny z danych zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

§ 37

1. Uczeń może skorzystać z konsultacji.
2. Uczeń kieruje swoją prośbą w tym względzie bezpośrednio do nauczyciela przez e-dziennik.
3. Termin konsultacji ustala nauczyciel informując o tym ucznia przez e-dziennik.
4. Konsultacje nie mogą przyjmować formy korepetycji.

§ 38

1. Uczeń zobowiązany jest do wyboru dwóch lub trzech przedmiotów, które będzie realizował w zakresie rozszerzonym.
2. Wybór przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym odbywa się w formie pisemnej deklaracji.
3. Uczeń może realizować w zakresie rozszerzonym następujące przedmioty: język polski, język obcy nowożytny, historię, wiedzę o społeczeństwie, geografię, biologię, chemię, fizykę, matematykę, informatykę, filozofię, historię sztuki, historię muzyki oraz biznes i zarządzanie.
4. Uczeń realizuje przedmioty w zakresie rozszerzonym w danej klasie po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 39

Uczeń pozostaje w stałym kontakcie ze szkołą.

§ 40

Uczeń zapoznaje się z niniejszym regulaminem.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 41

1. Dyrektor szkoły ma prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, w sytuacjach wynikających z ustawodawstwa oświatowego oraz wynikających ze zmian w organizacji pracy szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 września 2024 r.