

Procedura ewakuacji uczniów, nauczycieli i pracowników z budynku Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”

Podstawa prawna:

z dnia 24 sierpnia 1991 r o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620),
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 16 Lipca 2009 r. (Dz. U. nr 119, Poz. 998).

ustawa

I. Cel procedury.

W celu zapewnienia sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów i nauczycieli z budynku Szkoły Podstawowej „Emmanuel” w sytuacji zagrożenia, opracowany został niniejszy dokument, który zawiera:

- I Cel procedury,*
- II Przedmiot i zakres stosowania podstawy uruchomienia procedury,*
- III Sposób ogłaszania alarmu,*
- IV Przydział obowiązków i organizacja działania,*
- V Wykaz powiadamianych służb,*
- VI Miejsce ewakuacji,*
- VII Zasady postępowania przy ewakuacji,*
- VIII Procedura postępowania na wypadek otrzymania podejrzanej przesyłki,*
- IX Procedura postępowania na wypadek powstania pożaru,*
- X Drogi ewakuacyjne /kierunki ewakuacji/,*
- XI Pozostający na miejscu ewakuacji,*
- XII Wykaz ważnych dokumentów do zabezpieczenia.*

II. Przedmiot i zakres stosowania podstawy uruchomienia procedury.

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji, decyzje o jej podjęciu podejmuje Dyrektor lub jego zastępca, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Szkoły.

Decyzję o ewakuacji podejmuje się, gdy:

- ✓ wystąpił pożar, którego nie można ugasić dostępnymi w budynku środkami, a pożar zagraża życiu i bezpieczeństwu przebywających w budynku osób,
- ✓ otrzymano informację o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego,
- ✓ wystąpi zagrożenie katastrofa budowlaną,
- ✓ są inne środki grożące niebezpieczeństwem.

III. Sposób ogłoszenia alarmu - (sygnały alarmowe).

1. Sygnałem alarmowym ustalonym w szkole, informującym o zagrożeniu i konieczności podjęcia ewakuacji jest akustyczny i słowny komunikat podany przez urządzenie nagłaśniające.

Treść komunikatu:

"UWAGA, W BUDYNKU POWSTAŁO ZAGROŻENIE. ZARZĄDZAM EWAKUACJĘ. PROSZĘ KIEROWAĆ SIĘ DO WYJŚĆ EWAKUACYJNYCH A NASTĘPNIE DO WYZNACZONEGO MIEJSCA EWAKUACJI ZBIOROWEJ".

2. Dyrektor lub osoba odpowiedzialna za ewakuację po wyjściu z budynku organizuje zbiórkę na terenie wjazdu na parking szkoły – miejsce ewakuacji zbiorowej.
3. Osobą odpowiedzialną za sprawny przebieg ewakuacji jest koordynator ewakuacji (dyrektor lub jego zastępca a w przypadku nieobecności – sekretarz szkoły).
4. Świadek niebezpiecznego zdarzenia zobowiązany jest natychmiast powiadomić dyrektora lub sekretariat szkoły tel. 12307 06 12

IV. Przydział obowiązków i organizacja działania.

Konserwator – Pan Janusz i Osoba sprzątająca – Pani Janina:

1. wstrzymują wejście na teren szkoły osób z zewnątrz,
2. otwierają drzwi drugie ewakuacyjne,
3. otwierają główną bramę wyjazdową na teren szkoły,

4. wyprowadzają osoby z budynku znajdujące się na poziomie -1,
5. powiadamiają sekretariat lub dyrektora o zauważonym zagrożeniu,
6. w przypadku zagrożenia pożarowego konserwator wyłącza instalację elektryczną głównym wyłącznikiem prądu znajdującym się na zewnątrz budynku.

Sekretariat:

1. zgodnie z decyzją Dyrektora szkoły powiadamia:

Policję _____ telefon nr 997
Straż Pożarną _____ telefon nr 998
Pogotowie Ratunkowe _____ telefon nr 999
Pogotowie Energetyczne _____ telefon nr 991
MPEC _____ telefon nr 993
Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne ____ telefon nr 994

Po uzyskaniu połączenia należy podać:

A) nazwę i adres obiektu,

B) określić rodzaj zagrożenia,

C) podać, czy występuje zagrożenie życia ludzkiego,

D) podać nazwisko i imię zgłaszającego oraz numer telefonu do kontaktu,

UWAGA

Odłożyć słuchawkę dopiero wówczas, gdy przyjmujący stwierdzi, że przyjął zgłoszenie.

2. wyprowadzają osoby z budynku znajdujące się na poziomie parteru,
3. na polecenie dyrektora nadzoruje zabezpieczenie ważnego mienia, kluczowych dokumentów i pieczęci.

Dyrektor:

1. podejmuje decyzję o ewakuacji,
2. nakazuje powiadomienie służb ratowniczych,
3. nadzoruje przestrzeganie ustaleń niniejszej procedury, nakazuje uruchomienie ochrony dokumentacji i otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
4. nakazuje unieruchomienie instalacji energetycznej, wodnej,
5. organizuje akcje ratowniczą,
6. sprawdza, czy wszyscy opuścili budynek szkoły,
7. zabezpiecza możliwość pomocy medycznej poszkodowanym,
8. wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych,
9. zbiera informacje o osobach, które pozostały w szkole,
10. zabezpiecza teren,
11. określa miejsce deponowanego ewakuacyjnego mienia,
12. współdziała ze służbami ratowniczymi,
13. przekazuje informacje podjętych działań i przekazuje plany sytuacyjne obiektu,
14. nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczonych podczas procesu ewakuacji, w szczególności zabezpieczonej dokumentacji, unieruchomionej instalacji wodnej lub elektrycznej, zabezpieczenie otwartych wyjść ewakuacyjnych po ustaniu zagrożenia.

Nauczyciele:

1. ogłaszają alarm dla uczniów,
2. znają procedurę ewakuacji z budynku szkoły i zabezpieczają dokumentację /dzienniki papierowe – jeżeli są/
3. nakazuje opuszczenie budynku przez uczniów,
4. zamyka okna, drzwi i gasi światło w sali,
5. nadzoruje przebieg ewakuacji klas, dba o bezpieczeństwo uczniów na korytarzu i klatce schodowej, zapobiegając panice,

UWAGA:

Na drogach ewakuacyjnych w budynku grupy (klasy) zachowują odstępów min. 5 metrów.

6. nadzoruje zabezpieczenia ewakuacyjnego mienia i dokumentów,

7. na miejscu zbiórki kontroluje obecność uczniów i przekazuje informacje dyrektorowi o ilości ewakuowanych uczniów,
8. zapoznaje uczniów z zasadami ewakuacji w ramach lekcji wychowawczej,
9. posiadają wykaz ważnych telefonów.

V. Wykaz powiadamianych służb.

Policję _____ telefon nr 997
Straż Pożarną _____ telefon nr 998
Pogotowie Ratunkowe _____ telefon nr 999
Pogotowie Energetyczne _____ telefon nr 991
MPEC _____ telefon nr 993
Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne ____ telefon nr 994
Lub,
Tel. Alarmowy _____ telefon nr 112

VI. Miejsce ewakuacji.

Ustala się jako miejsce ewakuacji teren parkingu przy głównej bramie wjazdowej.

VII. Zasady postępowania przy ewakuacji.

1. Ścisłe stosować się do przekazywanych zaleceń przez dyrektora,
2. Wyłączyć z gniazd wszystkie urządzenia elektryczne,
3. Zakończyć prace sprzętu komputerowego i zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
4. Przygotować do ewakuacji wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, archiwum.
5. Realizować zadania przewidziane przydziałem obowiązków.
6. Osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji zgodnie z ustalonymi, opisanymi zasadami i udać się na wyznaczone miejsce ewaluacji.
7. Na miejscu ewakuacji nauczyciele i uczniowie przebywają do czasu stosownej informacji,
8. Należy pozamykać okna i drzwi w salach, korytarzach i auli,
9. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonania przypisanych zadań,
10. Nie wolno zamykać pomieszczeń na klucz, klucz należy pozostawić w drzwiach,
11. Na miejscu zbiórki poinformować dyrektora o opuszczeniu sal przez uczniów,
12. W przypadku odcięcia dróg ewakuacyjnych należy niezwłocznie dostępnymi środkami (np. osób znajdujących się na zewnątrz budynku) powiadomić o tym kierownika ewakuacji,
13. Dyrektor przekazuje przybyłemu dowódcy istotne informacje o powstałym zagrożeniu, o szacunkowej ilości osób przebywających w budynku oraz podjętych decyzjach w zakresie ewakuacji,
14. Po przybyciu Straży Pożarnej lub Policji wszystkie osoby przebywające na terenie nieruchomości objętej zagrożeniem powinny dostosować się do poleceń dowódcy.

VIII. Procedura postępowania na wypadek otrzymania podejrzanego przesyłki.

1. nie otwierać przesyłki,
2. umieścić ją w szczelnym worku plastikowym i szczelnie zamknąć,
3. paczki nie przemieszczać i pozostawić ją na miejscu,
4. opuścić pomieszczenie i uniemożliwić wejście innym osobom,
5. dokładnie umyć ręce gorącą wodą i mydłem, nie dotykać twarzy,
6. powiadomić dyrektora i osoby będące w bezpośrednim otoczeniu,
7. sporządzić listę osób obecnych przy przyjmowaniu przesyłki dla Policji i służb medycznych,
8. w przypadku otwarcia przesyłki: nie rozsypywać jej zawartości, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, zamknąć okna, przykryć rozsyaną substancję tym co jest pod ręką, opuścić pomieszczenie i zamknąć drzwi, nie wpuszczać innych osób, zdjąć ubranie i umieścić je w worku plastikowym, dokładnie umyć ciało używając tylko mydła, stosować się do poleceń służb ratowniczych,
9. w przypadku rozpylenia: opuścić zagrożone pomieszczenie, zamknąć drzwi, powiadomić dyrektora i osoby z bezpośredniego otoczenia, sporządzić listę osób, które były obecne w chwili przyjęcia przesyłki.

IX Procedura na wypadek powstania pożaru.

1. Każdy kto zauważy pożar w budynku powinien zachować spokój i opanowanie,
2. natychmiast przerwać pracę i przeprowadzić rozpoznanie i ocenę stanu zagrożenia,
3. w przypadku pożaru 'w zarodku' należy przystąpić bezzwłocznie do próby jego ugaszenia dostępnymi w szkole środkami gaśniczymi,
4. W przypadku pożaru rozprzestrzeniającego się należy natychmiast krzyżąc ostrzec osoby przebywające w pobliżu miejsca pożaru i powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia służby ratownicze,
5. przystąpić do zorganizowanej przez dyrektora ewakuacji,
6. W celu ograniczenia rozprzestrzeniania się pożaru, o ile to jest możliwe, z pobliża miejsca pożaru należy odsunąć wszystkie materiały palne oraz pozamykać drzwi do sal po uprzednim sprawdzeniu czy nie znajdują się tam ludzie i zwierzęta,
7. W przypadku objęcia pożarem całego pomieszczenia lub występowania znacznego zadymienia uniemożliwiającego akcją gaśniczą do pomieszczenia objętego pożarem należy zamknąć drzwi by ograniczyć dostęp powietrza do pożaru i uniemożliwić zadymienie budynku,
8. nie gasić wodą urządzeń i instalacji elektrycznych,
9. jeżeli nie jest możliwe opuszczenie budynku, należy schronić się w najbliższym pomieszczeniu z oknem nie objętym pożarem, uszczelnić szparę pod drzwiami i otworzyć okno w pomieszczeniu dając znać o swojej obecności osobom na zewnątrz,
10. podporządkować się kierującym akcją ratowniczą,

X. Drogi ewakuacyjne.

Plany poszczególnych kondygnacji budynku z rozrysowanymi kierunkami ewakuacji umieszczone są w ciągach ewakuacyjnych budynku, na każdej kondygnacji po dwa rysunki.

XI. Pozostający na miejscu ewakuacji.

Dyrektor - stwierdza, że ewakuacja jest zakończona, wszyscy opuścili budynek szkoły,
Sekretarz - gromadzi i odpowiada za ewakuowane mienie i dokumenty,
Konserwator - wyłącza dopływ energii elektrycznej otwiera dopływ wody do hydrantu.

XIII. Wykaz ważnych dokumentów do zabezpieczenia.

- pieczęcie
- arkusze ocen
- dwa komputery przenośne sekretariatu,
- komputer dyrektora szkoły,
- dzienniki lekcyjne,
- arkusze ocen.