



Akademyka Liceum Ogólnokształcące
„Emmanuel”
os. Uroczę 14, 31-945 Kraków
REGON: 362570211; tel.12 3070612

Statut Akademyka Liceum Ogólnokształcącego „Emmanuel”

Tekst ujednolicony

4 września 2023 r.

Rozdział 1

Informacje ogólne

§1

Niniejszy statut reguluje zasady działania i funkcjonowania Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego „Emmanuel”.

§2

1. Nazwa liceum brzmi: Akademickie Liceum Ogólnokształcące „Emmanuel” i w dalszej części Statutu zwane jest Szkołą.
2. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła jest niepublicznym liceum ogólnokształcącym.
4. Uchylony.
5. W Szkole prowadzone są oddziały czteroletniego Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego „Emmanuel” dla absolwentów szkoły podstawowej umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
6. Szkoła wydaje świadectwa, które są dokumentami urzędowymi.
7. Siedziba szkoły mieści się na os. Uroczym 14, 31-954 Kraków.
8. Miejsce prowadzenia zajęć znajduje się na os. Uroczym 14, 31-954 Kraków.
7. Osobą prowadzącą Szkołę jest Stowarzyszenia Edukacyjnego Integracja, z siedzibą w Krakowie, os. Urocze 14.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
9. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§3

Szkoła ma charakter chrześcijański. Zadaniem Szkoły jest kształcenie i wychowywanie młodzieży celem krzewienia i wcielania w życie duchowości chrześcijańskiej opartej na zasadach Pisma Świętego oraz umożliwienie zdobywania wiedzy na poziomie przewidzianym dla liceów ogólnokształcących.

§4

1. Podstawowym celem Szkoły jest stworzenie odpowiednich warunków dla pełnego rozwoju osobowego (duchowego, intelektualnego, społecznego i fizycznego) uczniów w zgodzie z zasadami zawartymi Pisma Świętego przy pełnym poszanowaniu ich wolności, w atmosferze wzajemnego szacunku i w ścisłej współpracy z rodzicami. Realizując ten cel Szkoła:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój osobowy;
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów liceum zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz autorskimi programami nauczania przygotowując ich do podjęcia dalszego kształcenia;
 - 3) wychowuje i opiekuje się uczniami w duchu szacunku, wolności i odpowiedzialności;

- 4) realizuje cele i zadania Szkoły we współpracy z rodzicami bądź opiekunami prawnymi uczniów, w duchu wspomagania wychowawczej roli rodziny;
 - 5) realizuje cele i zadania Szkoły we współpracy z uczelniami wyższymi w kraju i za granicą.
2. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczo - profilaktycznym Szkoły.
 3. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej Statut.
 4. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, to jest:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego w liceum ogólnokształcącym;
 - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu;
 - 3) stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów zgodnie z prawem oświatowym;
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z prawem oświatowym;
 - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§5

1. Podstawowym celem Szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju uczniów w procesie wychowania, nauczania i opieki właściwym dla liceum ogólnokształcącego, realizowanym zgodnie z prawem, według koncepcji zapisanej w §5 Statutu.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz do odpowiedzialności za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
3. Zasady i wartości chrześcijańskie mają być podstawą procesu wychowawczego opisanego w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły oraz mają cechować środowisko Szkoły, świadomie budowane przez nauczycieli i wychowawców pod kierunkiem Dyrektora.
4. Uchylony.

§6

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie liceum ogólnokształcącego Szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody;
 - 2) wspiera rozwój religijny uczniów poprzez stwarzanie warunków formacji i organizowanie różnych jej form;

- 3) umożliwi uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości Szkoły (uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program lub tok nauczania, z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych).
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole i poza Szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.
3. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy oraz każdego ucznia szczególnej opiece tutora, który wspiera ucznia w jego osobistym rozwoju edukacyjnym i wychowawczym.
4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny w oparciu o własny program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
 - 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w oparciu o wcześniej ustalone wspólnie cele wynikające z indywidualnego obdarowania danego ucznia;
 - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury;
 - 3) angażowanie wszystkich nauczycieli, tutorów oraz rodziców w proces wspierania rozwoju każdego ucznia biorąc pod uwagę jego indywidualne obdarowanie i potencjał;
 - 4) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń;
 - 5) podtrzymywanie więzi z absolwentami Szkoły.

Rozdział 3 **Organy Szkoły**

§7

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§8

1. Dyrektora powołuje osoba prowadząca uwzględniając charakter wychowawczy Szkoły.
2. Dyrektor kieruje całą działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań Szkoły zgodnie z jej Statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy Szkoły.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie przepisów prawa oświatowego;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 3) dopuszcza do użytku w Szkole programy nauczania zawierające podstawę

- programową kształcenia, uzgodnione z charakterem wychowawczym Szkoły;
- 4) przygotowuje plan pracy Szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną;
 - 5) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów Szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju;
 - 7) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników Szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, cele i zadania statutowe;
 - 8) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe i formację nauczycieli, uwzględniając charakter Szkoły oraz jej cele i zadania statutowe;
 - 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 10) współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
 - 11) stwarza warunki do działania w Szkole organizacji wzmacniających działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną, zgodnie z charakterem Szkoły;
 - 12) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa Szkoły;
 - 13) dysponuje budżetem Szkoły pod nadzorem i kontrolą osoby prowadzącej;
 - 14) odpowiada za dokumentację Szkoły;
 - 15) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów i sprawdzianów;
 - 16) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły, określone w przepisach oświatowych.
4. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
 5. Dyrektor informuje na bieżąco osobę prowadzącą o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
 6. Dyrektor Szkoły, uzgadnia z osobą prowadzącą projekt zmian w Statucie Szkoły przed ich uchwaleniem przez Radę Pedagogiczną.
 7. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie.
 8. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.

§9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna składa się ze wszystkich nauczycieli nauczających w Szkole.
3. Na czele Rady Pedagogicznej stoi i kieruje jej pracami Dyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora Wicedyrektor Szkoły do spraw pedagogicznych.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania

uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, osoby prowadzącej a także co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły przedkładanych przez Dyrektora;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w programie nauczania przedkładanych z pozytywną opinią osoby prowadzącej;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - 2) okresowe oceny stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§10

1. W Szkole działa samorząd uczniowski. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin.
2. Regulamin samorządu uczniowskiego uchwała ogół uczniów w głosowaniu, a zatwierdza go Dyrektor. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz

rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, za zgodą Dyrektora Szkoły.

6. Tworzenie i działanie samorządu mają wymiar wychowawczy i powinno być spójne ze Statutem Szkoły; samorząd szkolny nie posiada uprawnień wynikających z art. 55 ustawy o systemie oświaty.

§10a

Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§10b

1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się Dyrektor Szkoły.

§10c

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje Dyrektor Szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 4

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§11

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywają się w szkole zgodnie z obowiązującymi zasadami klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań

edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Uchylony.
6. Uchylony.

§12

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych oraz klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 13

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego – nie później niż do 30 września – informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§14

1. Nauczyciele mają obowiązek informowania na bieżąco rodziców o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia w formie uzgodnionej z rodzicami ucznia.
2. Dopuszcza się następujące sposoby kontaktowania się rodziców z nauczycielami:
 - 1) kontakty bezpośrednie:
 - a) zebrania ogólnoszkolne – trzy razy do roku (początek roku szkolnego, zakończenie I okresu, zakończenie II okresu),
 - b) zebrania klasowe – organizowane według potrzeb,
 - c) indywidualna rozmowa – w szkole, w czasie ustalonych dyżurów nauczycielskich,
 - d) zapowiedziana wizyta w domu ucznia,
 - 2) kontakty pośrednie:
 - a) rozmowa telefoniczna,
 - b) korespondencja listowna lub z wykorzystaniem drogi elektronicznej,
 - c) adnotacja w zeszycie przedmiotowym.
3. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają sposoby i częstotliwość kontaktów z rodzicami w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.
4. Wychowawcy oddziałów, nie rzadziej niż raz na kwartał, powiadamiają rodziców o bieżących postępach uczniów według wybranego przez siebie sposobu informowania i odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania.

§15

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 15 ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§16

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§17

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w § 17 ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

§17a

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

§17b

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to może być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.
5. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
6. Rodzice uczniów mogą otrzymać do wglądu prace pisemne w terminie ustalonym z nauczycielem.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu poprawkowego;
 - 3) sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń;
 - 4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1–3 jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§18

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
4. O wynikach klasyfikacji śródrocznej rodzice uczniów dowiadują się w czasie zebrania ogólnoszkolnego zorganizowanego na zakończenie I okresu.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Uchylony.
9. Uchylony.
10. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanych dla niego negatywnych ocenach klasyfikacyjnych.
11. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
12. Informację, o której mowa w ust. 10 i 11, wychowawca oddziału przekazuje pisemnie na zebraniu z rodzicami, nie później niż 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej lub w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu - poprzez dziennik elektroniczny.

§19

1. Uchylony.
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	6;
2) stopień bardzo dobry	5;
3) stopień dobry	4;
4) stopień dostateczny	3;
5) stopień dopuszczający	2;
6) stopień niedostateczny	1.
- 2a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5.
- 2b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust.2 pkt.6
3. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” łącznie ze stopniem, z wyłączeniem stopni: celujący i niedostateczny.
4. Dopuszcza się wpisywanie w dziennikach lekcyjnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych w postaci skrótów:

1) stopień celujący	cel;
---------------------	------

- | | |
|---------------------------|-------|
| 2) stopień bardzo dobry | bdb; |
| 3) stopień dobry | db; |
| 4) stopień dostateczny | dst; |
| 5) stopień dopuszczający | dop; |
| 6) stopień niedostateczny | ndst. |

5. Uchylony.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§20

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§21

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) stosunek ucznia do podstawowych obowiązków szkolnych, czyli zdobywania wiedzy, terminowe i rzetelne wykonywanie zadań nakładanych przez nauczycieli, przygotowywanie się do lekcji, doskonalenia umiejętności samokształcenia;
- 2) zdyscyplinowanie, którego przejawami są: stosowanie się do przepisów obowiązujących na terenie szkoły, wykonywanie poleceń pracowników szkoły, dotrzymywanie zobowiązań, nieopuszczanie zajęć szkolnych i niespóźnianie się na nie, oraz terminowe usprawiedliwienie ewentualnych nieobecności w szkole i spóźnień;
- 3) kultura osobista ucznia przejawiająca się w jego stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły, innych osób starszych i kolegów, przestrzeganie zasad savoir-vivre'u, umiejętność nawiązywania kontaktów, poszanowanie języka i kultury narodowej, unikanie wulgaryzmów;
- 4) przestrzeganie w każdej sytuacji zasad bezpieczeństwa, dbałość o zdrowie, higienę i wygląd osobisty, nieuleganie nałogom, dbałość o czystość w salach lekcyjnych, szkole, środowisku;
- 5) właściwe stosunki koleżeńskie, unikanie awantur i przemocy, pomaganie słabszym, zwracanie uwagi na przejawy złego zachowania innych, zapobieganie przejawom wandalizmu i przemocy;
- 6) stosunek do mienia własnego, podręczników, zeszytów, pomocy naukowych, stosunek do mienia kolegów i do mienia szkoły;
- 7) zaangażowanie w sprawy klasy, szkoły, środowiska, aktywność w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska, podejmowanie inicjatyw zmierzających do doskonalenia efektów nauczania i innych zadań związanych z życiem szkoły;

- 8) dbałość o honor szkoły i szanowanie jej tradycji wynikającej z chrześcijańskiego systemu wartości;
 - 9) stosunek ucznia do zwierząt i roślin, poszanowanie przyrody, dbałość o zielen w salach lekcyjnych, szkole, najbliższym i dalszym otoczeniu szkoły.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Szczegółowe kryteria ustalania ocen zachowania uczniów:
- 1) ocenę **wzorowe** otrzymuje uczeń, który zawsze:
 - a) spełnia wszystkie wymagania stawiane przez szkołę i jest dla innych uczniów pozytywnym wzorem do naśladowania w oddziale, szkole i środowisku,
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, osób dorosłych i kolegów, a postawa taka jest naturalnym zachowaniem ucznia na wszystkich zajęciach szkolnych i poza szkołą,
 - c) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia na najbliższej lekcji wychowawczej,
 - d) jest pilny w nauce i sumiennie wypełnia zadania powierzone mu przez nauczycieli, starannie przygotowuje się do wszystkich lekcji,
 - e) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności poprzez korzystanie z wszelkich możliwości stwarzanych przez szkołę, a także przez inne instytucje,
 - f) szanuje książki i podręczniki własne oraz kolegów, a także wszelkie mienie szkolne,
 - g) dba o bezpieczeństwo własne i kolegów, o zdrowie, higienę i swój wygląd, ubiera się stosownie do okoliczności, nie ulega żadnym nałogom,
 - h) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgaryzmem, występuje w obronie słabszych, potrafi zapobiegać konfliktom,
 - i) jest przyjazny dla środowiska naturalnego, nigdy nie niszczy przyrody, nie śmieci, nie zanieczyszcza swego otoczenia,
 - j) zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i szanuje chrześcijańskie tradycje swojej szkoły,
 - k) wykazuje inicjatywę i chętnie bierze udział w pracach na rzecz oddziału, szkoły i środowiska,
 - 2) ocenę **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce,

- b) jest kulturalny w szkole i poza szkołą, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów,
- c) jest zdyscyplinowany i systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na zajęcia i ma nie więcej niż jedno nieusprawiedliwione spóźnienie w semestrze,
- d) stara się rozwijać własne zdolności i zainteresowania korzystając z możliwości stwarzanych przez szkołę,
- e) szanuje mienie własne, kolegów oraz szkoły,
- f) dba o bezpieczeństwo, zdrowie, higienę własną i o czystość środowiska szkolnego, nigdy nie ulega żadnym nałogom,
- g) reaguje właściwie na przejawy przemocy i agresji, pomaga słabszym w warunkach ich zagrożenia,
- h) dba o honor szkoły i szanuje jej chrześcijańskie tradycje,
- i) chętnie pracuje na rzecz oddziału, szkoły i środowiska,

3) ocenę **dobrze** otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania szkolne i stara się być systematyczny w nauce,
- b) jest grzeczny i umie stosować zwroty grzecznościowe,
- c) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów,
- d) sporadycznie spóźnia się na zajęcia, ale nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
- e) zwykle jest przygotowany do zajęć i odrabia zadania domowe,
- f) dba o higienę osobistą,
- g) w kontaktach z kolegami zachowuje się poprawnie,
- h) zazwyczaj jest aktywny na zajęciach i nie przeszkadza w ich prowadzeniu,
- i) chętnie pomaga innym,
- j) szanuje mienie szkolne, kolegów i własne,
- k) spełnia wymagania szkolne odnośnie ubioru i wyglądu,
- l) dba o porządek w salach lekcyjnych i utrzymuje go,
- m) pozytywnie reaguje na uwagi nauczycieli,
- n) właściwie zachowuje się w miejscach publicznych,
- o) nie stwarza sytuacji niebezpiecznych i konfliktowych,
- p) nie ulega nałogom,

4) ocenę **poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się spełniać wymagania szkolne i być systematycznym w nauce,
- b) zazwyczaj stosuje zwroty grzecznościowe,
- c) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów,
- d) spóźnia się na zajęcia i nie usprawiedliwia niektórych,
- e) czasem jest nieprzygotowany do lekcji i miewa nieodrobione zadania domowe,
- f) nie przejawia zbytnej aktywności podczas zajęć, ale raczej nie przeszkadza na lekcjach,

- g) raczej nie miewa konfliktów z kolegami, nie zawsze umie współpracować w grupie,
 - h) nie niszczy mienia szkolnego, kolegów i własnego,
 - i) nie zawsze odpowiednio do sytuacji jest ubrany,
 - j) poprawnie zachowuje się w miejscach publicznych,
 - k) dba o higienę osobistą, nie zaśmieca sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkoły,
 - l) nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu,
 - m) ma nieliczne negatywne uwagi o małej szkodliwości,
- 5) ocenę **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnia wymagań szkolnych i jest niesystematyczny w nauce,
 - b) rzadko przestrzega zasad dobrego wychowania i rzadko używa zwrotów grzecznościowych,
 - c) opuszcza zajęcia i spóźnia się na nie, a o usprawiedliwieniach zapomina,
 - d) nie jest obowiązkowy, często przychodzi nieprzygotowany i nie odrabia zadań domowych,
 - e) nie interesuje się życiem oddziału i nie współpracuje w grupie,
 - f) często miewa niegroźne konflikty z kolegami, w których przejawia agresję,
 - g) nie szanuje mienia szkoły, kolegów i swego,
 - h) nie przywiązuje wagi do ubioru i osobistej higieny,
 - i) nie dba o porządek, zaśmieca sale lekcyjne,
 - j) często przeszkadza podczas lekcji,
 - k) niewłaściwie zachowuje się w miejscach publicznych, a także w szkole podczas przerw,
 - l) nie dba o własne zdrowie, stosuje używki,
 - m) ma więcej niż kilkanaście nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole podczas okresu, albo dużo nieusprawiedliwionych spóźnień na zajęcia,
- 6) ocenę **naganne** otrzymuje uczeń, który:
- a) agresywnie lub brutalnie zachowuje się w stosunku do innych osób,
 - b) dokonał lub dokonuje aktów wandalizmu, kradzieży, wymuszenia,
 - c) samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne i wagaruje, nie usprawiedliwia opuszczonych godzin lekcyjnych,
 - d) dopuszcza się kłamstw, oszustw, używa wulgaryzmów,
 - e) swoim zachowaniem deprawuje innych i zmusza ich do złego zachowania,
 - f) stosuje używki szkodliwe dla zdrowia, namawia innych do ich stosowania,
 - g) wszedł w konflikt z prawem,
 - h) niszczy przyrodę, znęca się nad zwierzętami,
 - i) nie przestrzega przepisów obowiązujących w szkole,
 - j) popełnił jakikolwiek inny czyn o dużej szkodliwości społecznej.
4. Wychowawca oddziału przy ustalaniu oceny zachowania ucznia uwzględnia:

- 1) opinię nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale;
 - 2) opinię uczniów danego oddziału;
 - 3) samoocenę ucznia;
 - 4) opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia;
 - 5) wszelkie pozytywne osiągnięcia ucznia, np. udział w konkursach przedmiotowych;
 - 6) zapisy w dziennikach lekcyjnych i zeszytach obserwacji pedagogicznej.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe (poparte stosownym orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej), wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§22

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki oraz spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami, jednak egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych, dodatkowych i pozalekcyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny, z wyjątkiem uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, a w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

§23

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §24.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 24 i § 26 ust.1.
3. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 24.

§24

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 - 1a. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1 mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 24 ust.1
- 3a. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 3b. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 3c. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,

- e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt.1 dołącza się pisemną pracę ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 8a. Protokoły, o których mowa w ust.7 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 25

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytuł laureata konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
6. Uchylony.

§ 26

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
 - 2a. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 dołącza się pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
 12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 24 ust. 10.

§27

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej liceum.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w liceum oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa jest w ust.1 uzyskał z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczeń objęty indywidualnym nauczaniem oraz realizujący obowiązek szkolny poza szkołą kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa jest w ust.1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75.

Rozdział 5
Organizacja pracy Szkoły
Rodzice

§28

1. Rodzice uczniów mają w szczególności prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami Szkoły,
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczo – profilaktycznym Szkoły, stawianymi uczniom wymaganiami edukacyjnymi i zasadami wewnątrzszkolnego oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze Szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci,
 - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach,
 - 3) wspierać, szczególnie swoją postawą, Szkołę jako chrześcijańską instytucję wychowawczą, którą wybrali dla swego dziecka.

§29

1. Sprawy sporne dotyczące działalności organów Szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem Szkoły.
2. Wnioski i opinie dotyczące sporów pomiędzy organami Szkoły mogą być składane do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma wyznacza termin rozmowy, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor, sprawę rozpatruje i rozstrzyga osoba prowadząca Szkołę.
4. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, Dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 30 dni.

Stowarzyszenia i organizacje

§30

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły oraz określa warunki tej działalności.

§31

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie lekcyjnym zgodnie z organizacją obowiązującą w roku szkolnym. Standardowa jednostka organizacyjna trwa 45 minut.
3. Zajęcia edukacyjne mogą być również organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza Szkołą, na przykład w systemie edukacji

domowej.

4. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez Dyrektora Szkoły, w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania liceum publicznego.
5. W Szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§32

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, a także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych albo międzyoddziałowych, bądź indywidualnie dla poszczególnych uczniów.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą pedagogiczną z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od dwóch do czterech przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym dla liceum trzyletniego i dwa do trzech dla liceum czteroletniego.
3. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniająca poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły jest określana przez Dyrektora.
4. Tworzenie zespołów międzyoddziałowych, o których mowa w ust. 1 oraz liczba uczniów w zespołach wymaga akceptacji osoby prowadzącej, jeśli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe Szkoły.

§33

1. Szkoła zachowuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor zachowując obowiązujące przepisy może zmienić rozkład zajęć, a w szczególności w następujące dni:
 - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 3) z okazji innych wydarzeń i świąt szkolnych.
3. Dyrektor może również zdecydować, że dni, o których mowa w ust. 2 pkt 1,3 są dniami wolnymi od zajęć szkolnych, pod warunkiem zapewnienia kształcenia w wymiarze godzin nie niższym niż to wynika z ramowego planu nauczania ustalonego dla liceum publicznego.

§34

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość dostępu do:
 - a) pomieszczeń do nauki;
 - b) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§35

1. Szkoła może prowadzić bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, doskonaleniu zawodowemu oraz wypełnianiu innych zadań Szkoły.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
4. Nauczyciel - bibliotekarz w szczególności:
 - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej;
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory;
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej;
 - 4) pełni dyżur w uzgodnionych z Dyrektorem godzinach w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

§35a

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.
4. W okresie organizacji dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
 - 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
 - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
 - 4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
 - 5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
 - 6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników

w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.

6. Nauczyciele:

- 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
- 2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
- 3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
- 4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
- 5) realizują konsultacje z rodzicami,
- 6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.

7. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:

- 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
- 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady rodziców, Samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).

9. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

10. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.

11. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.

12. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.

13. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.

14. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

Rozdział 6

Nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły

§36

1. Nauczyciel Szkoły realizuje podstawowe jej zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem Szkoły opisanym w Statucie.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w Szkole i poza Szkołą.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) rzetelne realizowanie procesu edukacyjnego, zgodnie z charakterem Szkoły;
 - 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
 - 3) dbałość o dobry poziom pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 4) dbałość o indywidualny rozwój uczniów;
 - 5) sprawiedliwe ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów;
 - 6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na lekcjach i podczas przerw;
 - 7) stała współpraca z wychowawcą i rodzicami ucznia;
 - 8) aktualizowanie wiedzy i doskonalenie własnych umiejętności;
 - 9) troska o rozwój wiary uczniów, szczególnie przez świadectwo życia chrześcijańskiego.

§37

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel dostosowuje własny rozwój zawodowy do charakteru i zadań Szkoły kierującej się zasadami chrześcijańskimi.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
4. Nauczyciel:
 - 1) przedkłada Dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w Szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu;
 - 2) może tworzyć program autorski;
 - 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji Dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

§38

1. W Szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) wychowawcze;
 - 2) przedmiotowe;
 - 3) problemowe.
2. Zadaniem zespołu wychowawczego jest:
 - 1) przygotowanie zgodnego z charakterem Szkoły projektu programu wychowawczego;

- 2) przygotowanie spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki;
 - 3) rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych;
 - 4) opracowanie projektu kryteriów oceniania zachowania.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest wspólna praca nauczycieli jednego lub pokrewnych przedmiotów, zmierzająca do:
- 1) oceny wartości programów nauczania z punktu widzenia statutowych zadań Szkoły;
 - 2) tworzenia przez nauczycieli własnych programów nauczania, a także dokonywania zmian w programach nauczania oferowanych przez innych autorów;
 - 3) dokonanie wyboru podręczników;
 - 4) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

§39

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie Szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczym Szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo - wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu Szkoły.

§40

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym i określonych w Statucie, w tym zadań realizowanych bezpośrednio z uczniami oraz zadań realizowanych na rzecz Szkoły w wymiarze określonym przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§41

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę Szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły chrześcijańskiej.

§42

1. Nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły dobiera i zatrudnia Dyrektor - zgodnie z Regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w Szkole.
2. Cele i zadania statutowe Szkoły - chrześcijańskiej instytucji edukacyjnej - pozostają w bezpośrednim związku z wiarą chrześcijańską. Wiara i etos religii chrześcijańskiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w Szkole.
3. Dyrektor Szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą Szkoły przez pracę i przykład życia w Szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem Szkoły zapisanym w jej Statucie.
4. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w Szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela.

Rozdział 7

Uczniowie

Zasady przyjmowania uczniów

§43

1. Szkoła jest szkołą niepubliczną, płatną, przeznaczoną dla tych, którzy pragną w niej realizować swoją edukację.
2. Zgodnie z jej chrześcijańskim charakterem, Szkoła przyjmuje dzieci rodzin zainteresowanych formowaniem chrześcijańskiego światopoglądu.
3. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
4. Podstawą przystąpienia do rekrutacji jest złożenie wymaganych dokumentów, których lista ogłaszana jest na początku rekrutacji.
5. Szkoła do oceny kandydatów powołuje komisję.
6. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się:
 - 1) rozmowa z kandydatem na ucznia;
 - 2) rozmowa z rodzicami;
 - 3) wyniki nauczania w szkole niższego stopnia.
7. Na początku drugiego okresu Dyrektor ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązujący w danym roku szkolnym.
8. Ustalając sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego Dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów tego postępowania.
9. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
10. Do klas drugich i następnych uczniowie mogą być przyjęci po złożeniu świadectwa ukończenia klasy odpowiednio niższej, wydanego przez szkoły średnie z terenu kraju lub szkół z innych państw o porównywalnym poziomie. Oprócz świadectwa wymagane są dokumenty wymienione w ust. 4.

Prawa i obowiązki uczniów

§44

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym Szkoły;
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki;
 - 3) korzystania, zgodnie z przeznaczeniem i regulaminem, ze wszystkich urządzeń i pomieszczeń należących do Szkoły lub przez nią użytkowanych;
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających, bezpieczeństwo ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 5) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
 - 6) znajomości programów nauczania i wychowania Szkoły;
 - 7) obiektywnej i jawnej oceny ich osiągnięć oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
 - 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
 - 10) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Szkołę;
 - 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu Szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) znajomości i przestrzegania niniejszego Statutu i regulaminów obowiązujących w Szkole;
 - 2) okazywania szacunku każdej osobie w szczególności nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom Szkoły oraz przestrzegania zasad kultury osobistej;
 - 3) kulturalnego i życzliwego stosunku do kolegów oraz innych osób, wpływającego z wyznawanych wartości;
 - 4) posłuszeństwa wobec nauczycieli i Dyrektora w zakresie ich kompetencji;
 - 5) bycia uczciwym i prawdomównym;
 - 6) włączania się w życie Szkoły, w tym w jej życie religijne;
 - 7) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym Szkoły, a także uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach organizowanych przez Szkołę;
 - 8) opanowania materiału objętego programem nauczania i poddania się procesowi oceniania;
 - 9) odpowiedzialnego wywiązywania się z dyżurów i innych zobowiązań;
 - 10) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
 - 11) być przygotowanym do lekcji to znaczy posiadać przybory szkolne, podręczniki, strój gimnastyczny na lekcje wychowania fizycznego, odrobioną pracę domową;
 - 12) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;

- 13) noszenia na terenie Szkoły schludnego, estetycznego stroju.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia opisuje regulamin Szkoły.

Nagrody i kary

§45

1. System nagród i kar stosowanych w Szkole ma zawsze na celu oddziaływanie wychowawcze i wspierające rozwój osoby. Zastosowanie nagrody lub kary wobec ucznia ma także wymiar wspierający innych uczniów w ich rozwoju.
2. Za wzorowe wypełnianie obowiązków uczniowskich określonych w Statucie, wyróżniające postępy w nauce, zauważalne osiągnięcia w pracy nad własnym rozwojem, pilność, pracowitość, wzorową kulturę bycia, stuprocentową frekwencję, godne reprezentowanie Szkoły, uczestnictwo w konkursach i innych formach współzawodnictwa, koleżeńską postawę, niesienie pomocy innym, działania podejmowane w wolnym czasie na rzecz Szkoły albo innych osób, zaangażowanie w życie religijne, pracę w samorządzie uczniowskim uczeń może zostać nagrodzony: zieloną kartką, pochwałą wychowawcy, pochwałą Rady Pedagogicznej, pochwałą Dyrektora, nagrodą Dyrektora, nagrodą osoby prowadzącej.
3. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków uczniowskich określonych w Statucie w tym nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach organizowanych przez Szkołę, agresji, używania wulgaryzmów, palenia papierosów, w przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego lub norm etycznych, postępowania wywierającego szkodliwy wpływ na inne osoby, zachowania godzącego w dobro własne, dobro innych osób lub dobro Szkoły, nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa bądź stwarzanie zagrożeń dla życia własnego albo innych osób uczeń może zostać ukarany: kartką żółtą lub czerwoną, upomnieniem wychowawcy, naganą wychowawcy, obniżeniem oceny z zachowania, naganą udzieloną przez Radę Pedagogiczną, naganą Dyrektora z informacją do akt do końca danego roku szkolnego z natychmiastowym powiadomieniem rodziców, naganą Dyrektora z natychmiastowym powiadomieniem rodziców i wpisem do akt.
4. O każdej nagrodzie lub karze wychowawca informuje rodziców ucznia w formie ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. O udzieleniu kary nagany rodzice powiadamiani są w formie pisemnej.
6. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia niż z ten, który karę nałożył.

Skreślenie z listy uczniów

§46

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu Szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) rażącego lub uporczywego naruszania obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły, gdy działania podejmowane przez Szkołę wobec ucznia nie spowodowały oczekiwanej zmiany jego postawy;

- 2) propagowania stylu życia sprzecznego z celami wychowawczymi Szkoły;
 - 3) zachowywania się w sposób lekceważący, wyzywający, wulgarny, zagrażający bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły;
 - 4) dopuszczenia się umyślnej dewastacji mienia szkolnego i nienaprawienia szkody;
 - 5) przynależności do grup nieformalnych zagrażających życiu i zdrowiu lub ograniczających wolność jednostki, a także w przypadku propagowania ich działalności;
 - 6) popełnienia przestępstwa lub czynu zagrożonego karą;
 - 7) uzyskiwania złych wyników w nauce;
 - 8) nieuzyskania promocji do klasy następnej;
 - 9) zalegania z wniesieniem czesnego przez okres 2 miesięcy;
 - 10) braku zaliczenia obowiązkowych dla niego w pierwszym semestrze klasy pierwszej zajęć wyrównawczych z języka polskiego lub matematyki;
 - 11) palenia papierosów, stwierdzonego użycia alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających na terenie Szkoły.
3. Uczeń jest skreślany z listy uczniów:
 - 1) jeżeli taką decyzję podejmują rodzice;
 - 2) dystrybucji narkotyków, środków odurzających, alkoholu;
 - 3) za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 2 jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym stosowaniu innych środków zaradczych.
 4. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

Rozdział 8

Budżet Szkoły

§47

1. Środki finansowe na działalność Szkoła pozyskuje z:
 - 1) czesnego;
 - 2) darowizn;
 - 3) gospodarowania majątkiem Szkoły;
 - 4) dotacji z budżetu państwa w trybie określonym odrębnymi uregulowaniami.
2. O wysokości czesnego decyduje osoba prowadząca w porozumieniu z Dyrektorem.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor po uzyskaniu opinii osoby prowadzącej może zdecydować o zmniejszeniu czesnego za naukę w Szkole.
4. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Szkoły podlega kontroli organu prowadzącego oraz organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymywanych w dotacji.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§48

1. Statut nadaje Szkole oraz zmiany w Statucie wprowadza osoba prowadząca Szkołę.
2. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§49

Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo - wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a niegospodarczą statutową działalnością osoby prowadzącej i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§50

Szkoła może prowadzić internat, który jest jej integralną częścią Szkoły.

§51

Szkoła używa pieczęci płaskiej oraz pieczęci okrągłej.

§52

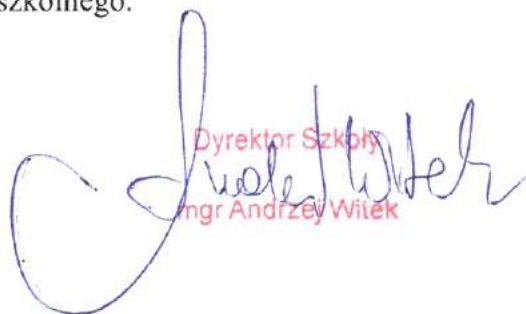
Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§53


Szkoła może posiadać własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.

§54

Likwidacja Szkoły może nastąpić z końcem roku szkolnego.


Dyrektor Szkoły
mgr Andrzej Witek

Zetwierdzono podczas zebrania Rady pedagogicznej
w dniu 04/09/2023. Uchwała Nr 3/09/23.


Dyrektor Szkoły
mgr Andrzej Witek

