

Zarządzenie Nr 01/12/2019/CHSPE

**Dyrektora Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”
z dnia 19 grudnia 2019r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu
wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej na os. Uroczym 14 w Krakowie**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248) oraz art. 22² Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć szkoły, data i podpis Dyrektora

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie
Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Emmanuel

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pokoju nauczycielskiego, sekretariatu zamkniętego, szkolnej auli i stołówki, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, kuchni, gabinetów: dyrektora, pedagoga, psychologa, logopedy i pielęgniarki szkolnej,
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Chrześcijańska Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”, zwana dalej Szkołą.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
2. ochrona mienia Szkoły,
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Kamery monitoringu obejmują ogólnodostępne strefy w budynku, nie zabezpieczone zamkiem elektronicznym i znajdują się:
 - a) wewnętrzne:
 - w holu na wprost wejścia głównego do budynku,
 - na parterze klatki schodowej,
 - na korytarzu kondygnacji podziemnej i
 - w szatni dla uczniów szkoły, przeznaczonej wyłącznie do zmiany obuwia i pozostawienia okryć wierzchnich takich jak kurtki, płaszcze, itp.

b) Zewnętrzne:

- nad parkingiem szkolnym,
 - nad wejściem głównym do budynku szkoły,
 - nad boiskiem do koszykówki,
 - nad placem zabaw i bocznym wejściem do szkoły do gabinetu pielęgniarki.
3. Bieżący zapis monitoringu odczytywany jest za pomocą monitora zamontowanego w otwartym sekretariacie w holu na paterze budynku.
4. Do zapoznania się z historycznym zapisem z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
- dyrektor szkoły oraz
 - wicedyrektor szkoły.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i określone w §2 niniejszego regulaminu.
5. Czas przechowania rejestracji zapisu jest nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 5 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 5 i 6 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych z piktogramem kamery w miejscach zapisu monitoringu.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez wicedyrektora szkoły.
7. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
8. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
9. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem. Koszt jednorazowego udostępnienia zapisu to 150 zł.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły:

<http://edukacjaemmanuel.org/szkola/dokumenty/>

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Nr 01/12/2019/CHSPE.

.....
Pieczęć szkoły, data i podpis Dyrektora

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami integracyjnymi Emmanuel, adres: 31-954 Kraków, os. Urocze 14.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych Macieja Jarneckiego (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@edukacjaemmanuel.org).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 108a Prawo oświatowe oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykazą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załącznik nr 2
Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE MONITORINGU WIZYJNEGO

Ja,

.....
imię i nazwisko pracownika / osoby świadczącej pracę z innego tytułu

wykonujący pracę na stanowisku:

.....
określić stanowisko

w jednostce:

.....
Chrześcijańska Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Emmanuel, os. Urocze
14 w Krakowie

.....
nazwa i adres Szkoły

przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu:

1. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły, oraz
2. zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

.....
imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczeń