

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Do pracowni komputerowej uczniowie wchodzi wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku, uczniowie są zobowiązani do sprawdzenia jego stanu technicznego i zgłoszenia dostrzegalnych usterek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
3. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni.
4. Ze sprzętu komputerowego korzystamy zgodnie z ogólnymi zasadami BHP.
5. Uruchomienie komputera oraz logowanie odbywają się zgodnie ze wskazaniem nauczyciela.
6. Nie wolno wprowadzać jakichkolwiek zmian w ustawieniach zestawów komputerowych oraz w zainstalowanym na komputerach oprogramowaniu.
7. Pracując na komputerze nie wolno zmieniać plików innych użytkowników.
8. Własne nośniki informacji (płyty CD/DVD, pendrive-y) mogą być używane jedynie za zgodą nauczyciela, po sprawdzeniu programem antywirusowym dostępnym w szkolnej pracowni.
9. W pracowni komputerowej zabrania się:
 - ✓ instalowania oprogramowania przyniesionego z zewnątrz,
 - ✓ zmieniania przydzielonego stanowiska pracy,
 - ✓ przemieszczania się po pracowni bez wyraźnej zgody nauczyciela,
 - ✓ wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej,
 - ✓ rozłączania okablowania zestawów komputerowych w pracowni.
10. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy. Uczeń opuszcza salę za zgodą prowadzącego zajęcia.
11. Za wszelkie uszkodzenia spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu pracowni komputerowej odpowiadają uczniowie zajmujący miejsce przy wyznaczonym stanowisku.
12. Celowe uszkodzenie sprzętu spowoduje obciążenie rodziców (opiekunów prawnych) kosztami naprawy lub zakupu nowego.
13. Uczniowie zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.
14. Regulamin pracowni komputerowej obowiązuje wszystkich uczniów korzystających z pracowni, zarówno podczas planowych zajęć lekcyjnych, jak również poza nimi.

*Dyrektor szkoły
Dorota Jarnecka*