



# **STATUT**

## **Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”**

## Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	2
Rozdział 2 Cel i zadania Szkoły .....	3
Rozdział 3 Organy Szkoły oraz zakres ich zadań .....	4
Rozdział 4 Organizacja Szkoły i zajęć edukacyjnych .....	7
Rozdział 5 Prawa i obowiązki pracowników .....	12
Rozdział 6 Prawa i obowiązki Uczniów, przypadki skreślenia z listy Uczniów .....	14
Rozdział 7 Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów .....	17
Rozdział 8 Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły .....	32
Rozdział 9 Zasady przyjmowania Uczniów do Szkoły (Rekrutacja) .....	32
Rozdział 10 Zadania Dyrektora Szkoły w razie naruszenia praw Uczniów .....	33
Rozdział 11 Postanowienia końcowe .....	33

# Rozdział 1

## Postanowienia ogólne

### §1

1. Niniejszy statut (zwany dalej: „Statutem”) reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a) Szkole – należy przez to rozumieć Chrześcijańską Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”
  - b) Osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Edukacyjne Integracja z siedzibą w Krakowie, na os. Uroczym 14, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000187206, REGON 015640736, NIP 9512096829;
  - c) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”;
  - d) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”;
  - e) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”;
  - f) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniów Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”;
  - g) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”;
  - h) Uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”;
  - i) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad Uczniami;
  - j) Dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć serwis internetowy lub program komputerowy umożliwiający rejestrację przebiegu nauczania;
  - k) Oddziale lub klasie – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną Szkoły, jaką stanowi grupa Uczniów pobierających naukę w tej samej klasie;
  - l) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
  - m) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.);
  - n) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.);
  - o) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984z późn. zm.);
  - p) SEI – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Edukacyjne Integracja z siedzibą w Krakowie, na os. Uroczym 14, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000187206, REGON 015640736, NIP 9512096829.



3. Szkoła działa na podstawie:
  - a) Prawa oświatowego;
  - b) Zaświadczenia Prezydenta Miasta Krakowa o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych;
  - c) Statutu SEI;
  - d) Statutu.

## § 2

1. Szkoła jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów Prawa oświatowego.
2. Szkoła nosi nazwę: Chrześcijańska Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi „Emmanuel”.
3. Szkoła jest ośmioletnia. Siedziba szkoły mieści się w Krakowie, pod adresem: os. Urocze 14, 31-954 Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny w Szkole jest Dyrektor Szkoły, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Małopolski Kurator Oświaty

## §3

Osoba prowadząca szkołę jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

## **Rozdział 2** **Cel i zadania Szkoły**

### §4

1. Celem Szkoły jest stworzenie dla Uczniów odpowiednich warunków dla nauczania i wychowania, przy jednoczesnym respektowaniu chrześcijańskiego systemu wartości oraz przyjęciu za podstawę uniwersalnych zasad etyki, a także kształcenie i wychowanie, które służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i Świata.
2. Działalność Szkoły oraz działalność organów Szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki oraz przepisami prawa w tym w szczególności Prawa oświatowego i Ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła zapewnia każdemu Uczniowi warunki niezbędne dla jego rozwoju przygotowując go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Zadaniem Szkoły w szczególności są:
  - a) kształtowanie środowiska wychowawczego i opiekuńczego Ucznia przez wspomaganie jego pełnego i integralnego rozwoju osobowego;
  - b) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności przewidzianych dla Uczniów szkoły podstawowej zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz autorskimi programami nauczania przygotowując ich do podjęcia dalszego kształcenia;
  - c) wychowywanie i opiekowanie się Uczniami w atmosferze szacunku, solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, wolności i odpowiedzialności;
  - d) organizowanie edukacji, wychowania i opieki Uczniom niepełnosprawnym w sposób dostosowany do ich potrzeb psychofizycznych;
  - e) umożliwianie Uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
5. Szkoła realizuje zadania we współpracy z Rodzicami, w duchu wspomagania wychowawczej roli rodziny.

## Rozdział 3

### Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

#### §5

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły;
  - b) Rada Pedagogiczna;
  - c) Rada Rodziców;
  - d) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. Spory pomiędzy organami rozwiązuje Dyrektor Szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
4. Spory, w których stroną jest Dyrektor Szkoły, rozwiązuje osoba prowadząca lub Małopolski Kurator Oświaty.
5. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze polubownej, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów Szkoły i organów pozostających w sporze.

#### DYREKTOR SZKOŁY

6. Dyrektorem Szkoły jest osoba fizyczna powoływana przez SEI, zgodnie z zasadami określonymi w Prawie oświatowym.
7. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora Szkoły jest SEI;
8. Pracodawcą Dyrektora Szkoły jest SEI.
9. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością Szkoły oraz odpowiada za całokształt pracy administracyjno - gospodarczej Szkoły, a w szczególności:
  - a) planuje i organizuje pracę Szkoły, zgodnie z potrzebami Uczniów, Nauczycieli i innych pracowników oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami szczegółowymi;
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 Prawa Oświatowego;
  - c) sprawuje opiekę nad Uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - d) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa Uczniom, Nauczycielom i innym pracownikom Szkoły w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - e) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - f) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
  - g) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego Ucznia;
  - h) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i nr pesel Ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - i) powołuje Nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
  - j) przyjmuje Uczniów do Szkoły, skreśla Ucznia z listy Uczniów;
  - k) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
  - l) zarządza majątkiem Szkoły;



- m) prawidłowo dysponuje środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym Szkoły;
  - n) organizuje pracę administracyjno - gospodarczą Szkoły;
  - o) jako kierownik zakładu pracy jest przełożonym wszystkich pracowników;
  - p) zatrudnia i zwalnia kadrę dydaktyczno - wychowawczą i personel administracyjno -gospodarczy;
  - q) przydziela zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracownikom;
  - r) powołuje na kierownicze stanowiska pracowników Szkoły;
  - s) ustala organizację doskonalenia zawodowego Nauczycieli;
  - t) ocenia pracę wszystkich pracowników, przyznaje nagrody Dyrektora Szkoły, występuje z wnioskami o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia;
  - u) stwarza właściwą atmosferę pracy opartej na wzajemnej życzliwości i szacunku;
  - v) współpracuje z Zarządem SEI, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego, jak również z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
10. Jeżeli Dyrektor Szkoły nie ma odpowiednich uprawnień, aby sprawować nadzór pedagogiczny, wówczas nadzór taki prowadzony jest przez wicedyrektora ds. nadzoru pedagogicznego, który posiada wymagane kompetencje i kwalifikacje, lub wyznaczonego przez Dyrektora Nauczyciela, który posiada wymagane kompetencje i kwalifikacje.

#### RADA PEDAGOGICZNA

11. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, w którego skład wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy Nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
12. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor Szkoły. Rada Pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie i zatwierzonego przez Dyrektora Szkoły regulaminu. Uchwały Rady pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym kalendarzem szkolnym lub w miarę bieżących potrzeb i są protokołowane. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste Uczniów, Rodziców, Nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
13. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
- a) zatwierdzenie planów pracy Szkoły;
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów;
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców ;
  - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia Ucznia z listy Uczniów;
  - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
14. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a) plan pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych przedkładanych przez Dyrektora Szkoły;
  - b) projekt planu finansowego Szkoły;
  - c) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie Nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - d) propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału Nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

### RADA RODZICÓW

15. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół Rodziców. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu spośród Rodziców każdego z oddziałów, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie Rodziców Uczniów danego oddziału. Na jednego Ucznia przypada jeden Rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.
16. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) swoją wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do oddziałowych rad rodziców.
17. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, Osobę prowadzącą Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
18. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły;
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
19. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców lub innych źródeł, fundusze te mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie od Rady Rodziców.
20. Kadencja Rady Rodziców trwa od jej ukonstytuowania w pełnym składzie do zakończenia danego roku szkolnego.

### SAMORZĄD UCZNIOWSKI

21. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
22. Samorząd tworzą wszyscy Uczniowie.
23. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego, określa regulamin uchwalony przez ogół Uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu Uczniów.
24. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Projekt regulaminu jest przygotowywany przez członków Samorządu Uczniowskiego pod przewodnictwem opiekuna Samorządu Uczniowskiego i zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od jego przedłożenia. W razie zgłoszenia przez Dyrektora Szkoły, w powyższym terminie, pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego regulaminu Samorząd Uczniowski zobowiązany jest je w całości uwzględnić i ponownie przedłożyć Dyrektorowi Szkoły regulamin do zatwierdzenia. Dyrektor Szkoły zatwierdza regulamin w terminie 14 dni licząc od jego ponownego przedłożenia. W razie nieuwzględnienia przez Samorząd Uczniowski zastrzeżeń zgłoszonych przez Dyrektora Szkoły – Dyrektor Szkoły odmawia w formie pisemnej zatwierdzenia regulaminu.
25. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły opinie i wnioski we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw Uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
  - f) prawo wskazania kandydata na Nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
26. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
27. Kadencja Samorządu Uczniowskiego trwa od jego ukonstytuowania w pełnym składzie do zakończenia danego roku szkolnego.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Szkoły i zajęć edukacyjnych**

#### **§6**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I-VIII szkoły podstawowej.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Oddziałem opiekuje się Nauczyciel - Wychowawca (dalej: „Wychowawca”) w ciągu całego etapu edukacji.
4. W Szkole działają oddziały:
  - a) pierwszy etap edukacyjny oddziały od I do III,
  - b) drugi etap edukacyjny oddziały od IV do VIII.
5. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy (półroczna). Pierwszy okres zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego każdego roku i trwa do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych przed rozpoczęciem ferii zimowych w danym roku szkolnym. Drugi okres rozpoczyna się z pierwszym dniem zajęć edukacyjnych po zakończeniu ferii zimowych w danym roku szkolnym i kończy się wraz z końcem roku szkolnego.
6. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu. Drugi okres zakończony jest klasyfikacją końcową przeprowadzaną w czerwcu każdego roku szkolnego.
7. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych i ferii zimowych są zgodne z kalendarzem ustalonym przepisami prawa.
8. Organizacja nauczania w Szkole w danym roku szkolnym, odbywa się na podstawie:
  - a) arkusza organizacyjnego Szkoły opracowanego przez Dyrektora Szkoły;
  - b) planu pracy Szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną, zawierającego cele i zadania na rok bieżący Szkoły;
  - c) planu finansowego Szkoły
  - d) przydziału czynności poszczególnym Nauczycielom i pozostałym pracownikom Szkoły

#### **§7**

1. Zadaniem Wychowawcy jest sprawowanie opieki nad Uczniami danego oddziału, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój Uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie;
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych Uczniów;
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole Uczniów oraz pomiędzy Uczniami, a innymi członkami społeczności Szkolnej.
2. Realizując powyższe zadania Wychowawca przede wszystkim:
  - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego z Uczniów danego oddziału;
  - b) planuje i organizuje wspólnie z Uczniami i Rodzicami:
    - i. różne formy życia wewnętrznego, rozwijające jednostki i integrujące Uczniów,



- ii. współdziała z Nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze wobec ogółu Uczniów, a także tych, którzy wymagają indywidualnej opieki (Uczniowie uzdolnieni, z trudnościami lub niepowodzeniami);
  - c) utrzymuje kontakt oraz współdziała z Rodzicami, w celu poznania Uczniów i ustalenia ich potrzeb opiekuńczo - wychowawczych, a także włączenia Rodziców w sprawy danego oddziału i Szkoły; współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie Szkoły i w placówkach pozaszkolnych.
3. Wychowawca szczególnie zobowiązany jest:
- a) kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród Uczniów;
  - b) współpracować z Nauczycielami uczącymi w danym oddziale, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką, higienistką i Rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób, trudności i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowanie przyczyn niedostosowania społecznego i ochrony przed demoralizacją;
  - c) inicjować pomoc Uczniom mającym trudności w nauce, kontrolować przynajmniej dwa razy w miesiącu, uczęszczanie Uczniów na zajęcia wyrównawcze i zachęcać do korzystania z nich;
  - d) systematycznie informować Rodziców o postępach, trudnościach rozwojowych i zachowaniu Uczniów w czasie zajęć szkolnych;
  - e) organizować spotkania z rodzicami i przeprowadzać indywidualne rozmowy;
  - f) prowadzić działalność propagującą pedagogizację Rodziców;
  - g) rozwijać formy samorządności Uczniów dostosowane do ich potrzeb, sprawować opiekę nad samorządem wewnątrz oddziału i współpracować z opiekunem Samorządu Uczniowskiego.
4. Wychowawca systematycznie i dokładnie wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także instytucji oświatowych i naukowych.

## §8

1. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły. Rozkład zajęć opracowuje się z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym). Zajęcia dydaktyczne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w zdaniu poprzednim, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
3. Zajęcia dydaktyczne, wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa prowadzone mogą być z podziałem na grupy:
  - a) zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców;
  - b) zajęcia z języków obcych mogą odbywać się w grupach dostosowanych do stopnia zaawansowania językowego Ucznia.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w formie wycieczek i wyjazdów. Zajęcia te są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może przyznać stypendium dla Ucznia spełniającego obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza Szkołą, o którym mowa w Prawie oświatowym.

6. W miarę możliwości organizacyjnych i finansowych, Szkoła umożliwia pobieranie nauki Uczniom posiadającym orzeczenia o dysfunkcjach lub o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi tworząc oddziały integracyjne.
7. Oddziały integracyjne działają zgodnie z zasadami funkcjonowania oddziałów integracyjnych.
8. Szkoła uwzględnia w planie pracy dydaktyczno - wychowawczej zadania i określa formy służące podtrzymywaniu kultury i tradycji regionalnej.
9. W celu udzielania Uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w Szkole mogą być organizowane (zgodnie z aktualnymi przepisami i sytuacją finansową) zajęcia wyrównawcze, korekcyjno - kompensacyjne, a dla Uczniów z wadami postawy zajęcia gimnastyki korekcyjnej lub rehabilitacji.
10. Szkoła może zapewnić Uczniom opiekę pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedy.
11. W miarę możliwości Szkoła umożliwia pobieranie nauki Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie są przyjmowani do Szkoły.
12. Szkoła wspomaga rozwój Uczniów między innymi poprzez organizowanie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.
13. Opiekę nad Uczniami przebywającymi w Szkole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują wszyscy zatrudnieni w Szkole pracownicy pedagogiczni.
14. W zależności od możliwości finansowych i programowych organizowane są wyjazdy i zajęcia „zielonej” i „białej” Szkoły a także kolonie letnie i zimowiska. Na udział w nich wymagana jest zgoda Rodziców. W czasie zajęć poza terenem Szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo Uczniów są Nauczyciel oraz ewentualnie Rodzice.
15. W celu zapewnienia ciągłej opieki Uczniom przed i między zajęciami lekcyjnymi Nauczycieli obowiązuje pełnienie dyżurów według ustalonego harmonogramu.
16. Szkoła może organizować kolonie letnie i zimowiska.
17. W przypadku realizacji zajęć edukacyjnych w formie nauczania zdalnego odbywają się one według następujących zasad:
  - a) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę internetową wskazaną przez Dyrektora Szkoły;
  - b) materiały do pracy dla Uczniów oraz prace samodzielne Uczniów przekazywane są poprzez platformę, o której mowa w pkt a), przez pocztę elektroniczną, Dziennik elektroniczny lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z Uczniami i Rodzicami;
  - c) Uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie Nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć;
  - d) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć;
  - e) Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
    - o tematy zajęć należy wpisywać do Dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,
    - o na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność Uczniów, zaznaczając w komentarzu NZ (nauka zdalna);
  - f) przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach należy uwzględniać w szczególności:
    - o równomierne obciążenie Uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    - o możliwości psychofizyczne Uczniów w zakresie podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - o łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    - o ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,

- o ocenianie uczniów zgodnie z postanowieniami Statutu;
- g) Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
  - o materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na właściwej stronie internetowej,
  - o materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
  - o innych materiałów wskazanych przez Nauczyciela;
- h) zasady bezpiecznego uczestnictwa Uczniów i Nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do wykorzystywanych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
  - o Uczniowie i Nauczyciele otrzymują indywidualne dane dostępowe tj. loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych technologii informacyjno-komunikacyjnych (platform, serwisów, programów),
  - o ujawnianie ww. danych dostępowych innym osobom jest zabronione,
  - o należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
  - o zabrania się utrwalania wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
  - o należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
  - o materiały udostępniane Uczniom muszą być sprawdzone przez Nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

## §9

1. Szkoła może prowadzić bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań Uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy Nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród Rodziców.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: Uczniowie, Nauczyciele, Rodzice oraz inni pracownicy Szkoły.
4. Nauczyciel - bibliotekarz odpowiedzialny jest za:
  - a) gromadzenie i udostępnianie podręczników, dobór i opracowanie zbiorów;
  - b) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
  - c) zabezpieczenie i utrzymanie w należyтым porządku księgozbioru i płyt CD i DVD;
  - d) umożliwienie korzystania ze zbiorów czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
  - e) prowadzenie zajęć dydaktycznych z Uczniami w zakresie przysposobienia czytelniczego;
  - f) popularyzację czytelnictwa na terenie Szkoły;
  - g) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań Uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u Uczniów nawyków czytania i uczenia się;
  - h) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną Uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej Uczniów należących do mniejszości narodowych, etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Nauczyciel - bibliotekarz opracowuje roczny plan pracy biblioteki szkolnej. Zasady szczegółowe funkcjonowania biblioteki określa regulamin. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.
7. Książki i inne materiały określone w niniejszym paragrafie można wypożyczać wyłącznie na swoje nazwisko, a w przypadku Uczniów po okazaniu legitymacji szkolnej.

8. Wszystkie wypożyczone książki i inne materiały określone w niniejszym paragrafie należy zwrócić najpóźniej do dnia zakończenia roku szkolnego.
9. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki lub innego materiału określonych w niniejszym paragrafie należy dostarczyć do biblioteki taką samą pozycję lub inną wskazaną przez Nauczyciela - bibliotekarza.
10. Dla Uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy Rodziców, Szkoła może prowadzić świetlicę. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności Szkoły. Działalnością opiekuńczo - wychowawczą świetlicy objęci są uczniowie klas I – VIII.
11. Nauczyciel - wychowawca świetlicy odpowiada za:
  - a) zdrowie i bezpieczeństwo Uczniów przebywających w świetlicy zarówno na terenie Szkoły, jak i zorganizowanych wyjściach poza teren Szkoły;
  - b) organizowanie i przeprowadzanie zajęć o zróżnicowanej, atrakcyjnej formie i treści, dostosowanej do wieku, zainteresowań i możliwości dzieci;
  - c) tworzenie warunków do nauki własnej, organizowanie pomocy w nauce;
  - d) rozwijanie społecznych norm współżycia w grupie;
  - e) utrzymanie ładu i porządku oraz estetyki sali, troska o sprzęt i wyposażenie.
12. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno - wychowawczych Szkoły uwzględniając potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe Uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania Uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

#### §10

1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu Uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
  - a) informowanie za pośrednictwem Wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
  - b) udzielanie pomocy merytorycznej Uczniom zaangażowanym w wolontariat;
  - c) wyznaczanie przez Dyrektora Szkoły Nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych Uczniów;
  - d) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń w Szkole na działania prowadzone przez Uczniów w ramach wolontariatu.

#### §11

1. W Szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, który odpowiedzialny jest za realizację zadań między innymi w zakresie:
  - a) działań ogólnie - wychowawczych, w tym, ocenianiu sytuacji wychowawczej w Szkole, realizacji obowiązku szkolnego, udzielania pomocy Uczniom w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia, udzielanie Rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności wychowawczych;
  - b) profilaktyki wychowawczej - rozpoznawanie warunków życia i nauki Uczniów sprawiających trudności dydaktyczno - wychowawcze, opracowywanie wniosków dotyczących tych Uczniów, udzielanie pomocy Wychowawcom i Nauczycielom w rozwiązywaniu trudności w pracy z Uczniem;
  - c) pracy korekcyjno – kompensacyjnej, organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach Uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce, informowaniu Rodziców o potrzebie badań w poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - d) indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej.
2. W celu realizacji zadań pedagog szkolny powinien w szczególności:
  - a) posiadać roczny plan pracy uwzględniający potrzeby Szkoły;

- b) współpracować systematycznie z Dyrektorem Szkoły, Wychowawcami, Nauczycielami, pielęgniarką oraz Rodzicami w rozwiązywaniu dostrzeganych czy zaistniałych problemów opiekuńczo-wychowawczych;
  - c) współdziałać z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - d) współdziałać z organizacjami i instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i uzdolnień Uczniów;
  - e) współpracować z Radą Pedagogiczną, informować jej członków na temat uczniów wymagających szczególnej troski i opieki wychowawczej i materialnej;
  - f) prowadzić działalność propagującą kulturę pedagogiczną wśród Rodziców.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego i zasady prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy.
5. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, określone w art. 14 ust. 1 pkt 3–5 Ustawy – Prawo oświatowe.
6. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w Szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy Uczniów oraz Nauczycieli. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.

## **Rozdział 5**

### **Prawa i obowiązki pracowników**

#### **§ 12**

1. W Szkole są zatrudnieni Nauczyciele i inni pracownicy zapewniający prawidłowe funkcjonowanie Szkoły. Szczegółowy zakres czynności, odpowiedzialności i praw określają odrębne przepisy, w szczególności: Kodeks pracy i Karta Nauczyciela, w zakresie w którym odnosi się do szkół niepublicznych oraz imienny zakres obowiązków wynikający z charakteru wykonywanej pracy. Zakres obowiązków oraz organizację czasu pracy innych pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym ustala Dyrektor Szkoły.
2. Pracownik ma prawo do:
- a) poszanowania godności osobistej i innych dóbr osobistych;
  - b) poznania – przed podjęciem pracy – zakresu swoich obowiązków wraz z uprawnieniami;
  - c) właściwego i terminowego wypłacania wynagrodzenia oraz wglądu do dokumentacji płacowej na życzenie pracownika;
  - d) higienicznych i bezpiecznych warunków pracy oraz systematycznych szkoleń w zakresie BHP;
  - e) obiektywnej i sprawiedliwej oceny przez pracodawcę;
  - f) urlopów wypoczynkowych wg odrębnych przepisów.
3. Do obowiązków pracownika należy w szczególności:
- a) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
  - b) wykonywanie poleceń przełożonego związanych z wykonywaną pracą;
  - c) przestrzeganie ustalonego czasu pracy, w tym punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy;
  - d) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
  - e) dbanie o dobro Szkoły oraz ochrona jego mienia;

- f) przestrzeganie tajemnicy służbowej, a w przypadku Nauczyciela także tajemnicy zebrań Rady Pedagogicznej;
  - g) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
  - h) podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności pracy;
  - i) w przypadku rozwiązania stosunku pracy – rozliczenie się ze zobowiązań wobec Dyrektora Szkoły przed ustaniem stosunku pracy.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.
5. Nauczyciel musi posiadać wymagane przepisami prawa kwalifikacje pedagogiczne oraz dawać gwarancję realizacji celów Szkoły.
6. Do obowiązków Nauczyciela należy, w szczególności:
- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo Uczniów;
  - b) współdziałanie z Rodzicami w sprawach wychowania i nauczania Uczniów;
  - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych Uczniów;
  - d) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - e) prawidłowa realizacja programów nauczania;
  - f) dążenie do osiągania jak najlepszych wyników nauczania;
  - g) kształtowanie w Uczniach chrześcijańskiego poglądu na świat i życie;
  - h) stwarzanie warunków do aktywnego i twórczego udziału Uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
  - i) stosowanie metod i form pracy, wspierających rozwój psychiczny, fizyczny, duchowy i społeczny Uczniów oraz rozwijających ich zdolności i zainteresowania;
  - j) uwzględnianie w pracy dydaktyczno - wychowawczej indywidualnych możliwości Uczniów;
  - k) udzielanie pomocy Uczniom we wszystkich sferach ich rozwoju i działalności, w oparciu o rzetelne rozeznanie ich potrzeb;
  - l) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich Uczniów, zgodnie z regulaminem oceniania i własnym sumieniem;
  - m) propagowanie zdrowego stylu życia i zachowań pro-zdrowotnych;
  - n) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i systematycznego podnoszenia wiedzy merytorycznej;
  - o) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
  - p) potwierdzenie obecności w pracy wpisaniem do dziennika tematu lekcji;
  - q) sprawdzanie, przed przystąpieniem do pracy i po jej zakończeniu, wykazu zastępstw publikowanego poprzez Dziennik elektroniczny i potwierdzenie odbytego zastępstwa przez wpisanie tematu lekcji do dziennika;
  - r) pełnienie dyżuru zgodnie z harmonogramem, w wypadku zastępstw pełnienie dyżuru za nieobecnego Nauczyciela;
  - s) zgłaszanie zaplanowanych wyjść z klasą co najmniej 5 dni wcześniej;
  - t) wykonywanie poleceń nadzoru pedagogicznego;
7. Nauczyciel ma prawo do:
- a) podmiotowego traktowania przez przełożonych;
  - b) szacunku ze strony Uczniów i Rodziców, ochrony i poszanowania godności osobistej;
  - c) swobody wyrażania myśli i przekonań, ale nie naruszającej dobra innych osób;
  - d) wyboru metod i form realizacji przyjętych celów określonych przez Dyrektora Szkoły;
  - e) wyboru podręczników zatwierdzonych przez władze oświatowe;
  - f) weryfikacji oceny pracy ustalonej w czasie obserwacji i samooceny;
  - g) otrzymywania nagród za osiągnięcia w pracy;
  - h) uczestniczenia w planowaniu pracy Szkoły;

- i) swobody podejmowania działań innowacyjnych w każdej sferze działalności Szkoły;
- j) dalszego kształcenia, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.

## Rozdział 6

### Prawa i obowiązki Uczniów, przypadki skreślenia z listy Uczniów

#### §13

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
  - a) właściwie i zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej zorganizowanego procesu kształcenia:
    - o planu zajęć dostosowanego do stopnia trudności przedmiotów,
    - o pełnego wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych,
    - o pełnego odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii zimowych bez zadawania prac domowych,
    - o opieki wychowawczej - tzn. przedstawienia swoich problemów Wychowawcy, innym Nauczycielom, Dyrektorowi Szkoły oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, interwencji;
  - b) nauki i rozwoju w warunkach poszanowania jego przekonań;
  - c) bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, a także do ochrony i poszanowania jego godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
  - d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, m.in. przez:
    - i. zrozumienie przyczyn jego niepowodzeń dydaktyczno-wychowawczych,
    - ii. wyrażanie opinii i wątpliwości,
    - iii. korzystanie z różnych źródeł wiedzy i informacji o miejscach, w których można je zdobyć,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza się tym dobra innych osób;
  - f) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie odpowiedzi, a także formułowania wniosków dotyczących spraw uczniowskich oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwiania;
  - g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów m.in. poprzez:
    - i. uczestnictwo w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
    - ii. korzystanie z działalności placówek wychowania pozaszkolnego i instytucji kulturalno - oświatowych,
  - h) pomocy, w przypadku trudności w nauce, w terminach uzgodnionych z Nauczycielem;
  - i) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
  - j) korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych według ustalonych zasad;
  - k) korzystania ze świetlicy;
  - l) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z Nauczycielem,
  - m) opieki wychowawczej;
  - n) znajomości programu nauczania;
  - o) otrzymywania bieżącej informacji o postępach w nauce;
  - p) otrzymywania informacji o planowanej ocenie negatywnej;
  - q) kandydowania i bycia wybieranym do organów Samorządu Uczniowskiego;



## §14

Uczeń ma obowiązek:

- a) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych, a także pobytu w Szkole lub pod opieką Nauczycieli po ich zakończeniu;
- b) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
- c) przestrzegać zasad kultury pamiętając o formach grzecznościowych, okazywać właściwe zachowanie oraz szacunek Nauczycielom, innym pracownikom Szkoły oraz innym Uczniom;
- d) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- e) przestrzegać poleceń Nauczycieli;
- f) przestrzegać zasad współżycia społecznego, przeciwstawiania się brutalności i wulgaryzmowi, szanowania przekonań i poglądów innych osób,
- g) troszczyć się o ład i porządek w Szkole oraz stan sprzętu;
- h) nie opuszczać budynku Szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wyraźnego zezwolenia Nauczyciela lub Dyrektora Szkoły;
- i) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie spóźnień lub nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez przedkładanie Nauczycielowi pisemnego lub przez Dziennik elektroniczny usprawiedliwienia nieobecności bądź zwolnienia z lekcji według ustaleń Wychowawcy, jeżeli to możliwe – przed nieobecnością, ale nie później niż do końca miesiąca, w którym spóźnienie lub nieobecność miały miejsce,
- j) przestrzegać zasad ubierania się na terenie Szkoły przez:
  - i. dbanie o estetyczny i schludny wygląd oraz higienę osobistą,
  - ii. noszenie odpowiedniego obuwia zmiennego;
- k) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły określonych na początku roku szkolnego zarządzeniami Dyrektora Szkoły;
- l) właściwego zachowania wobec Nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz innych Uczniów;
- m) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne, Nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz innych Uczniów;
- n) nie palić tytoniu (a tym także e-papierosów), nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających, ani nie rozprowadzać ww. napojów lub środków (substancji);
- o) szanować godność osobistą Nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz innych Uczniów;
- p) nie dopuszczać się a także nie nawoływać do nienawiści, dyskryminacji lub do działań sprzecznych z prawem bądź stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa.

## §15

1. Uczniowie mogą być wyróżniani indywidualnie i grupowo:
  - a) wyróżnienie na forum klasy, całej społeczności szkolnej, ogólnych zebrań rodziców,
  - b) listem pochwalnym do Rodziców,
  - c) nagrodą rzeczową,
  - d) dyplomem uznania,
  - e) nieodpłatnym uczestnictwem w wycieczce szkolnej,
  - f) w inny sposób ustalony przez Wychowawcę, Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną i inne organy Szkoły.
2. Uczeń ma prawo wnieść zastrzeżenie do przyznanej nagrody w terminie do 7 dni roboczych od jej otrzymania do podmiotu, od którego ją otrzyma, który rozpatruje zastrzeżenie w terminie 7 dni. Decyzja wydana po rozpatrzeniu zastrzeżenia jest ostateczna.



## §16

1. Dyrektor Szkoły lub Wychowawca mogą ukarać Ucznia (poza systemem ocen z zachowania):
  - a) za niewywiązanie się z obowiązków Ucznia (w szczególności nieprzestrzeganie §14 Statutu),
  - b) nieprzestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w grupie,
  - c) zachowania naruszającego dobro innych osób,
  - d) stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego lub innych,
  - e) niszczenie mienia szkolnego i innych,
  - f) stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej w stosunku do ludzi i zwierząt,następującymi karami:
  - a) upomnieniem ustnym udzielonym przez Wychowawcę na forum klasy,
  - b) upomnieniem pisemnym skierowanym do Rodziców przez Wychowawcę,
  - c) naganą ustną udzieloną przez Dyrektora Szkoły na forum klasy,
  - d) naganą ustną udzieloną przez Dyrektora Szkoły na forum Szkoły,
  - e) naganą pisemną skierowaną do Rodziców Ucznia udzieloną przez Dyrektora Szkoły,
  - f) zawieszeniem przez Dyrektora Szkoły praw Ucznia do reprezentowania Szkoły na zewnątrz.
2. Wykonanie kary może zostać zawieszona, jeżeli Uczeń otrzyma poręczenie Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w terminie do 7 dni roboczych od jej otrzymania do podmiotu, od którego ją otrzyma, który rozpatruje zastrzeżenie w terminie 7 dni. Decyzja wydana po rozpatrzeniu zastrzeżenia jest ostateczna.

## §17

1. Uczeń może zostać skreślony z listy Uczniów w razie:
  - a) złożenia rezygnacji z nauki w Szkole przez Ucznia pełnoletniego lub Rodziców Ucznia niepełnoletniego lub rozwiązania Umowy o naukę;
  - b) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu, stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu;
  - c) naruszenia zakazów określonych w § 14 pkt a), d) – f), h) lub l).
  - d) rażącego i powtarzającego się naruszania zasad współżycia społecznego (w tym naruszania godności osobistej lub mienia Szkoły lub innych osób), zwłaszcza stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia Ucznia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów wydawana jest na piśmie i przesyłana do Rodziców.
3. Do postępowania o skreśleniu Ucznia z listy uczniów stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
4. Od decyzji o skreśleniu Ucznia z listy uczniów przysługuje Uczniowi, a w przypadku ucznia niepełnoletniego Uczniowi i jego rodzicom, prawo odwołania się do Małopolskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu Ucznia z listy uczniów, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

## Rozdział 7

### Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów

#### §18

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie Uczniów odbywa się w Szkole zgodnie z obowiązującymi zasadami klasyfikowania i promowania Uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ustalonymi przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne Ucznia;
  - b) zachowanie Ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych Ucznia polega na rozpoznawaniu przez Nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania Ucznia polega na rozpoznawaniu przez Wychowawcę, Nauczycieli oraz Uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez Ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
5. Oceny są jawne dla Ucznia i jego Rodziców.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie na prośbę Ucznia lub Rodziców.

#### §19

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez Nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez Ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych oraz klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu Ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach Ucznia.

#### §20

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego - nie później niż do 30 września - informują Uczniów oraz ich Rodziców o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez Ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września, informuje Uczniów oraz ich Rodziców o:
  - a) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### §21

1. Nauczyciele mają obowiązek informowania na bieżąco Rodziców o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach Ucznia.
2. Dopuszcza się następujące sposoby kontaktowania się Rodziców z Nauczycielami:
  - i) kontakty bezpośrednie:
    - i. zebrania ogólnoszkolne – trzy razy do roku (początek roku szkolnego, zakończenie I okresu, zakończenie II okresu),
    - ii. zebrania klasowe – organizowane według potrzeb,
    - iii. indywidualna rozmowa – w Szkole, w czasie ustalonych dyżurów Nauczycieli,
    - iv. zapowiedziana wizyta w domu Ucznia,
  - j) kontakty pośrednie:
    - i. rozmowa telefoniczna (telefon w sekretariacie Szkoły w godzinach jego pracy lub poprzez telefon służbowy Nauczyciela w razie zajęć organizowanych poza terenem Szkoły),
    - ii. korespondencja listowna lub z wykorzystaniem drogi elektronicznej,
    - iii. adnotacja w zeszytach przedmiotowym.
3. Poszczególni Nauczyciele samodzielnie określają sposoby i częstotliwość kontaktów z Rodzicami w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego Ucznia.

#### §22

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z Uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;

- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno -pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez Nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

### §23

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez Ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia Ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia przez niego w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia Ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”.

### §24

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”.

### §25

1. Klasyfikacyjne zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się dwa razy w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania Ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie Szkoły, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną Ucznia przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
4. O wynikach klasyfikacji śródrocznej Rodzice dowiadują się w czasie zebrania ogólnoszkolnego zorganizowanego na zakończenie I okresu.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych Ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym, Szkoła w miarę możliwości, stwarza Uczniowi szansę na uzupełnienie braków.
6. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania Ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego klas od I do III oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne Ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

8. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania Ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w Statucie Szkoły.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - Wychowawca po zasięgnięciu opinii Nauczycieli, Uczniów danego oddziału oraz ocenianego Ucznia.
10. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
11. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować Ucznia i jego Rodziców w formie pisemnej o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
12. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz Wychowawca są obowiązani poinformować Ucznia i jego Rodziców w formie pisemnej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

## §26

1. W klasach I-III oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. W klasach IV-VIII oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - a) stopień celujący 6;
  - b) stopień bardzo dobry 5;
  - c) stopień dobry 4;
  - d) stopień dostateczny 3;
  - e) stopień dopuszczający 2;
  - f) stopień niedostateczny 1.
3. W przypadku bieżących ocen z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy V, dopuszcza się stosowanie znaków plus i minus przed liczbami wyrażającymi poszczególne stopnie.
4. Dopuszcza się wpisywanie w dziennikach lekcyjnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych w postaci skrótów:
  - a) stopień celujący cel;
  - b) stopień bardzo dobry bdb;
  - c) stopień dobry db;
  - d) stopień dostateczny dst;
  - e) stopień dopuszczający dop;
  - f) stopień niedostateczny ndst.
5. Szczegółowe kryteria ocen:
  - a) ocenę celującą, otrzymuje Uczeń, który: twórczo rozwija własne predyspozycje i uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych lub teoretycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów w czasie lekcji, potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej

skutkiem samodzielnie nabywanej wiedzy, osiąga sukcesy w konkursach artystycznych, przedmiotowych i innych;

- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje Uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych źródeł informacji wskazanych przez Nauczyciela lub samodzielnie odkrywanych, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- c) ocenę dobrą otrzymuje Uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie odpowiadającym wymaganiom zawartym w podstawach programowych, potrafi korzystać ze wszystkich poznanych na lekcji źródeł informacji, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- d) ocenę dostateczną otrzymuje Uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, pod kierunkiem nauczyciela potrafi korzystać z podstawowych źródeł informacji, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- e) ocenę dopuszczającą otrzymuje Uczeń, który: ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez Ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, w tym zdecydowaną większość pod kierunkiem Nauczyciela;
- f) ocenę niedostateczną otrzymuje Uczeń, który: nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności danego przedmiotu w danej klasie, a duże braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) nawet przy pomocy Nauczyciela zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### §27

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali w oparciu o jednolite, szczegółowe kryteria wewnątrzszkolne, uwzględniając opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego:
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
3. Wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii Nauczycieli (w tym także Nauczycieli świetlicy oraz prowadzących zajęcia pozalekcyjne), Uczniów danej klasy oraz ucznia dokonuje comiesięcznej oceny jego zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły,
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia Wychowawca po zasięgnięciu opinii Nauczycieli, Uczniów danej klasy oraz ocenianego Ucznia.
6. Uczeń:
- a) przestrzega postanowień zawartych w regulaminach Szkoły i Statucie,
  - b) przestrzega zasad rzetelności,
  - c) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
  - d) dba o honor i tradycje Szkoły,
  - e) szanuje tradycje i symbole narodowe,
  - f) dba o piękno mowy ojczystej,
  - g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - h) zachowuje się godnie, kulturalnie w Szkole i poza nią,
  - i) kulturalnie i z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników Szkoły,
  - j) solidnie wypełnia swoje obowiązki, jest zdyscyplinowany, systematyczny, aktywny na lekcjach,
  - k) odznacza się wysokim poziomem kultury osobistej i dba o swój estetyczny wygląd,
  - l) okazuje szacunek i życzliwość kolegom i wszystkim pracownikom Szkoły,
  - m) stara się reagować na przejawy niewłaściwych zachowań kolegów,
  - n) troszczy się o mienie Szkoły,
  - o) troszczy się o otaczającą go przyrodę,
  - p) angażuje się w życie klasy, Szkoły i innych organizacji społecznych,
  - q) jest punktualny, terminowo usprawiedliwia wszystkie nieobecności (nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień).
7. Wygląd zewnętrzny Ucznia:
- a) Ubiór Ucznia na terenie Szkoły powinien być skromny, schludny i przyzwoity, a wygląd zadbane i czysty.
  - b) Ubiór Ucznia powinien być stosowny do miejsca pobytu (zajęcia lekcyjne, uroczystości szkolne, dyskoteka, wycieczka, wyjście do teatru itp.)
  - c) Noszony ubiór, dodatki do stroju, biżuteria, itp. nie mogą zawierać nadruków ani emblematów o charakterze wulgarnym, obraźliwym, prowokacyjnym lub wywołującym agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
  - d) Strój odświętny (galowy) obowiązujący podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminów klas VIII oraz reprezentowania Szkoły na zewnątrz:
    - i. dziewczęta: biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, granatowa, szara lub czarna spódnica lub eleganckie spodnie w tych samych kolorach;
    - ii. chłopcy: biała koszula z długim lub krótkim rękawem, granatowe, szare lub czarne spodnie (ewentualnie garnitur).

- e) Strój codzienny obowiązujący podczas dni nauki:
  - i. nie może eksponować bielizny osobistej,
  - ii. nie może być przezroczysty,
  - iii. nie może mieć dużych dekoltów,
  - iv. powinien mieć długość zasłaniającą brzuch,
  - v. spódnice lub krótkie spodenki nie powinny być krótsze niż do połowy uda,
  - vi. dodatki do stroju i noszona biżuteria powinny być bezpieczne.
- f) Fryzura Ucznia może mieć dowolną długość, ale jej kolor musi mieć charakter naturalny - bez koloryzacji. Włosy powinny być przede wszystkim czyste i starannie uczesane, długie - powinny być ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji.
- g) Dopuszczalny jest delikatny, utrzymany w naturalnej kolorystyce makijaż z użyciem: korektora, pudru, tuszu do rzęs.
- h) Uczeń zobowiązany jest do przynoszenia na lekcje wychowania fizycznego stroju zamiennego zgodnie z wymaganiami Nauczyciela przedmiotu.
- i) Opis stroju i schludnego wyglądu Ucznia nie obejmuje wszystkich szczegółów i przypadków. W razie wątpliwości czy strój lub wygląd są odpowiednie, decyzje podejmuje Wychowawca danej klasy lub Nauczyciel wspomagający w danej klasie, a w przypadku ich nieobecności – Dyrektor Szkoły.
- j) Niedostosowanie ubioru do obowiązujących zasad będzie oceniane zgodnie z obowiązującym systemem oceniania zachowania.

## § 28

Podczas ustalaniu ocen zachowania stosuje się następujące kryteria:

1. Ocenę wzorową otrzymuje Uczeń, który zawsze:
  - a) spełnia wszystkie wymagania stawiane przez Szkołę i jest dla innych Uczniów pozytywnym wzorem do naśladowania w oddziale, Szkole i środowisku,
  - b) wyróżnia się kulturą osobistą, z szacunkiem odnosi się do Nauczycieli i innych pracowników Szkoły, osób dorosłych i kolegów, a postawa taka jest naturalnym zachowaniem Ucznia na wszystkich zajęciach szkolnych i poza Szkołą,
  - c) systematycznie uczęszcza do Szkoły i nie spóźnia się na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia do końca miesiąca w którym miała miejsce nieobecność lub spóźnienie,
  - d) nie posiada żadnych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
  - e) jest pilny w nauce i sumiennie wypełnia zadania powierzone mu przez Nauczycieli, starannie przygotowuje się do wszystkich lekcji, przestrzega zasad rzetelności,
  - f) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności poprzez korzystanie z możliwości stwarzanych przez Szkołę, a także przez inne instytucje,



- g) szanuje książki i podręczniki własne oraz kolegów, a także mienie Szkoły,
  - h) dba o bezpieczeństwo własne i kolegów, o zdrowie, higienę i swój wygląd, ubiera się stosownie do okoliczności, nie ulega żadnym nałogom,
  - i) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgaryzmem, występuje w obronie słabszych, potrafi zapobiegać konfliktom,
  - j) jest przyjazny dla środowiska naturalnego, nigdy nie niszczy przyrody, nie śmieci, nie zanieczyszcza swego otoczenia,
  - k) zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i szanuje chrześcijańskie tradycje swojej Szkoły,
  - l) wykazuje inicjatywę i chętnie bierze udział w pracach na rzecz oddziału, Szkoły i środowiska.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje Uczeń który:
- a) spełnia wszystkie wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce, przestrzega zasad rzetelności,
  - b) jest przygotowany do zajęć i odrabia zadania domowe,
  - c) jest kulturalny w Szkole i poza szkołą, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły, osób starszych i kolegów,
  - d) jest zdyscyplinowany i systematycznie uczęszcza do Szkoły oraz nie spóźnia się na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia do końca miesiąca w którym miała miejsce nieobecność lub spóźnienie,
  - e) w ciągu jednego miesiąca ma nie więcej niż 1 nieusprawiedliwioną godzinę nieobecności w Szkole,
  - f) stara się rozwijać własne zdolności i zainteresowania korzystając z możliwości stwarzanych przez Szkołę,
  - g) szanuje mienie własne, kolegów oraz Szkoły,
  - h) dba o bezpieczeństwo, zdrowie, higienę własną i o czystość środowiska szkolnego, nigdy nie ulega żadnym nałogom,
  - i) jest przyjazny dla środowiska naturalnego, nie niszczy przyrody, nie śmieci, nie zanieczyszcza swego otoczenia,
  - j) reaguje właściwie na przejawy przemocy i agresji, pomaga słabszym w warunkach ich zagrożenia,
  - k) dba o honor Szkoły i szanuje jej chrześcijańskie tradycje,
  - l) chętnie pracuje na rzecz oddziału, Szkoły i środowiska.
3. Ocenę dobrą otrzymuje Uczeń, który:
- a) spełnia wymagania szkolne i stara się być systematyczny w nauce, tylko raz zdarzyło mu się naruszenie zasad rzetelności,
  - b) jest grzeczny i stosuje zwroty grzecznościowe,
  - c) odnosi się z szacunkiem do Nauczycieli, pracowników Szkoły, osób starszych i kolegów,

- d) jest zdyscyplinowany i systematycznie uczęszcza do Szkoły oraz sporadycznie spóźnia się na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia do końca miesiąca w którym miała miejsce nieobecność lub spóźnienie,
- e) w ciągu jednego miesiąca ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny nieobecności w Szkole,
- f) zwykle jest przygotowany do zajęć i odrabia zadania domowe,
- g) dba o higienę osobistą,
- h) w kontaktach z kolegami zachowuje się właściwie,
- i) zazwyczaj jest aktywny na zajęciach i nie przeszkadza w ich prowadzeniu,
- j) chętnie pomaga innym,
- k) szanuje mienie Szkoły, kolegów i własne,
- l) stara się dbać o środowisko naturalne, nie niszczy przyrody, nie śmieci,
- m) spełnia wymagania szkolne odnośnie ubioru i wyglądu, dba o porządek w salach lekcyjnych i utrzymuje go,
- n) reaguje na uwagi Nauczycieli,
- o) właściwie zachowuje się w miejscach publicznych,
- p) nie stwarza sytuacji niebezpiecznych i konfliktowych,
- q) nie ulega nałogom.

4. Ocenę poprawną otrzymuje Uczeń, który:

- a) stara się spełniać wymagania szkolne i być systematycznym w nauce, zdarza mu się (maksymalnie dwukrotnie) naruszyć zasady rzetelności,
- b) czasem jest nieprzygotowany do lekcji i miewa nieodrobione zadania domowe
- c) zazwyczaj stosuje zwroty grzecznościowe,
- d) z szacunkiem odnosi się do Nauczycieli, pracowników Szkoły, osób starszych i kolegów,
- e) jest raczej zdyscyplinowany i systematycznie uczęszcza do Szkoły, ale często spóźnia się na zajęcia szkolne,
- f) w ciągu jednego miesiąca ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w Szkole,
- g) nie przejawia zbytnej aktywności podczas zajęć, ale raczej nie przeszkadza na lekcjach,
- h) raczej nie miewa konfliktów z kolegami, ale nie zawsze umie współpracować w grupie,
- i) nie niszczy mienia Szkoły, kolegów i własnego,
- j) nie zawsze odpowiednio do sytuacji jest ubrany,
- k) poprawnie zachowuje się w miejscach publicznych,
- l) dba o higienę osobistą, nie zaśmieca sal lekcyjnych i innych pomieszczeń Szkoły,
- m) nie zawsze dba o środowisko naturalne,
- n) nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu,
- o) ma nieliczne negatywne uwagi o małej szkodliwości.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje Uczeń, który:
- a) nie spełnia wymagań szkolnych i jest niesystematyczny w nauce, ponad dwukrotnie naruszył zasady rzetelności,
  - b) rzadko przestrzega zasad dobrego wychowania i rzadko używa zwrotów grzecznościowych,
  - c) nie jest obowiązkowy, często przychodzi nieprzygotowany i nie odrabia zadań domowych,
  - d) w ciągu jednego miesiąca ma ponad 5, ale nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w Szkole,
  - e) nie interesuje się życiem klasy i nie współpracuje w grupie,
  - f) często miewa konflikty z kolegami, w których przejawia agresję,
  - g) nie szanuje mienia Szkoły, kolegów i swego,
  - h) nie dba o środowisko naturalne, zdarza mu się niszczyć przyrodę, śmiecić
  - i) nie przywiązuje wagi do ubioru i osobistej higieny, i nie dba o porządek, zaśmieca sale lekcyjne,
  - j) często przeszkadza podczas lekcji,
  - k) niewłaściwie zachowuje się w miejscach publicznych, a także w Szkole podczas przerw,
  - l) nie dba o własne zdrowie, stosuje używki,
6. Ocenę naganną otrzymuje Uczeń, który:
- a) agresywnie lub brutalnie zachowuje się w stosunku do innych osób,
  - b) dokonał lub dokonuje aktów wandalizmu, kradzieży, wymuszenia,
  - c) samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne i wagaruje, wielokrotnie naruszył zasady rzetelności,
  - d) w ciągu jednego miesiąca ma ponad 10 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w Szkole,
  - e) dopuszcza się kłamstw, oszustw, używa wulgaryzmów,
  - f) swoim zachowaniem deprawuje innych i zmusza ich do złego zachowania,
  - g) stosuje używki szkodliwe dla zdrowia, namawia innych do ich stosowania,
  - h) wszedł w konflikt z prawem,
  - i) niszczy przyrodę, znęca się nad zwierzętami,
  - j) nie przestrzega przepisów obowiązujących w Szkole,
  - k) popełnił jakikolwiek inny czyn o dużej szkodliwości społecznej.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania Ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe (poparte stosownym orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej), wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.
8. Udzielenie Uczniowi regulaminowej kary lub nagrody ma wpływ na ocenę zachowania Ucznia.

## §29

Śródroczna, i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) stosunek Ucznia do obowiązków Ucznia, a w szczególności zdobywania wiedzy, terminowe i rzetelne wykonywanie zadań nakładanych przez Nauczycieli, przygotowywania się do lekcji, doskonalenia umiejętności samokształcenia;

- b) zdyscyplinowanie, którego przejawami są: stosowanie się do przepisów obowiązujących na terenie Szkoły, wykonywanie poleceń pracowników Szkoły, dotrzymywanie zobowiązań, nie opuszczanie zajęć szkolnych i nie spóźnianie się na nie, oraz terminowe usprawiedliwienie ewentualnych nieobecności w Szkole i spóźnień;
- c) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- d) okazywanie szacunku innym osobom;
- e) właściwe zachowanie podczas uroczystości państwowych i religijnych;
- f) okazywanie szacunku do tradycji i symboli narodowych
- g) kultura osobista Ucznia przejawiająca się w jego stosunku do Nauczycieli i pracowników Szkoły, innych osób, przestrzeganie zasad savoir - vivre'u, umiejętność nawiązywania kontaktów, poszanowanie języka i kultury narodowej, unikanie wulgaryzmów;
- h) przestrzeganie w każdej sytuacji zasad bezpieczeństwa, dbałość o zdrowie, higienę i wygląd osobisty, nie uleganie nałogom, dbałość o czystość w salach lekcyjnych, Szkole, środowisku;
- i) właściwe stosunki koleżeńskie, unikanie awantur i przemocy, pomaganie słabszym, zwracanie uwagi na przejawy złego zachowania innych, zapobieganie przejawom wandalizmu i przemocy;
- j) stosunek do mienia własnego, podręczników, zeszytów, pomocy naukowych, stosunek do mienia kolegów i do mienia Szkoły;
- k) zaangażowanie w sprawy klasy, Szkoły, środowiska, aktywność w pracach na rzecz klasy, Szkoły, środowiska, podejmowanie inicjatyw zmierzających do doskonalenia efektów nauczania i innych zadań związanych z życiem Szkoły;
- l) dbałość o honor Szkoły i szanowanie jej tradycji wynikającej z chrześcijańskiego systemu wartości;
- m) stosunek Ucznia do zwierząt i roślin, poszanowanie przyrody, dbałość o zielen w salach lekcyjnych w Szkole, najbliższym i dalszym otoczeniu Szkoły.

### §30

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności Ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również Uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki oraz spełniający obowiązek szkolny w ramach edukacji domowej na mocy odrębnej umowy.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla Ucznia, o którym mowa w ust. 3 nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3, nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z Uczniem i jego Rodzicami, jednak egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny, za wyjątkiem Uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły Nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla Ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez Ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą, a w skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo wyznaczony przez niego Nauczyciel - jako przewodniczący komisji;
  - b) Nauczyciel lub Nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest dany egzamin.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego Rodzice mogą być obecni w charakterze obserwatorów.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska Nauczycieli obecnych na egzaminie klasyfikacyjnym;
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace Ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
15. W przypadku nie klasyfikowania Ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

### §31

1. Ustalona przez Nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §32.
2. Ustalona przez Nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §32 ust. 10 i §34 ust.1.
3. Ustalona przez Wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §32.

### §32

1. Uczeń lub jego Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności Ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 lit. b) uzgadnia się z Uczniem i jego Rodzicami.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi:
  - a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- i. Dyrektor Szkoły albo Nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - ii. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - iii. dwóch Nauczycieli ze Szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
  - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - i. Dyrektor Szkoły albo Nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - ii. Wychowawca,
    - iii. wskazany przez Dyrektora Szkoły Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - iv. pedagog,
    - v. psycholog,
    - vi. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - vii. przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. a) ppkt ii., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §34 ust. 1.
7. Z prac komisji, o której mowa w ust. 2, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - i. skład komisji,
    - ii. termin sprawdzianu,
    - iii. zadania (pytania) sprawdzające,
    - iv. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - i. skład komisji,
    - ii. termin posiedzenia komisji,
    - iii. wynik głosowania,
    - iv. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace Ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 lit. b), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w §31 ust. 2, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna.

### §33

1. Począwszy od klasy IV, Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Począwszy od klasy IV, Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo i powtarza klasę.
6. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez Ucznia klasy I-III na wniosek Wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii Rodziców.

#### §34

1. Począwszy od klasy IV Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z maksymalnie dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 4, wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo Nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji;
  - b) termin egzaminu poprawkowego;
  - c) pytania egzaminacyjne;
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace Ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne Ucznia, Rada Pedagogiczna, na wniosek Rodziców lub Wychowawcy, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej Ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### §35

1. Uczeń kończy ośmioletnią szkołę podstawową:
  - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w VIII klasie oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem §31 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
  - b) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty.
2. Uczeń kończy ośmioletnią szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 lit. a) uzyskał z obowiązkowych oraz 34 dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń objęty indywidualnym nauczaniem lub realizujący obowiązek szkolny poza szkołą kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 lit. a) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75.
4. W VIII klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty, uregulowany odrębnymi przepisami.

### §36

1. W Szkole dopuszcza się prowadzenie Projektów edukacyjnych. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem Uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny Projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej lub wykraczać poza te treści.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół Uczniów pod opieką Nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c) wykonanie zaplanowanych działań;
  - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
4. Wychowawca na początku roku szkolnego, w którym Uczniowie będą realizować Projekt edukacyjny, informuje Uczniów i Rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
5. Informacje o udziale Ucznia w realizacji Projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia VIII klasy.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział Ucznia w realizacji Projektu edukacyjnego Dyrektor Szkoły może zwolnić Ucznia z realizacji Projektu edukacyjnego.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, na świadectwie ukończenia VIII klasy w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale Ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.



## **Rozdział 8**

### **Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły**

#### **§37**

1. Szkoła jest instytucją samofinansującą się, a jej zasoby materialne pochodzą z:
  - a) opłat wnoszonych przez Rodziców (wysokość i zasady wnoszenia tych opłat określone są w uchwale Zarządu SEI oraz w Umowie o naukę);
  - b) wynagrodzenia z tytułu Rekrutacji, o którym mowa w §36;
  - c) dotacji z budżetu gminy,
  - d) darowizn i zapisów;
  - e) dochodów SEI;
  - f) innych źródeł.
2. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor Szkoły może zwolnić Rodziców z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 1 lit. a) lub b).
3. Opłata za zajęcia dodatkowe obowiązuje przez 10 miesięcy w roku szkolnym.
4. Dyrektor Szkoły ma prawo do zaniechania pobierania części bądź całości należnych opłat oraz ustawowych odsetek za opóźnienie, w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.

## **Rozdział 9**

### **Zasady przyjmowania Uczniów do Szkoły (Rekrutacja)**

#### **§38**

1. Szkoła jest przeznaczona dla dzieci, których Rodzice, po zapoznaniu się ze Statutem i przeprowadzeniu Procesu Rekrutacji z wynikiem pozytywnym, wyrażą pisemną zgodę na naukę dziecka w Szkole, podpisując Umowę o naukę i jednocześnie dostarczą Szkole wymagane dokumenty oraz uiszczą wynagrodzenie z tytułu Rekrutacji, o której mowa w Umowie o Rekrutację, w terminie określonym w Umowie o Rekrutację.
2. Umowa o Rekrutację reguluje warunki przeprowadzenia Procesu Rekrutacji.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 rok życia, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
4. Na wniosek Rodziców naukę w Szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
5. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
  - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w Szkole albo
  - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 Prawa oświatowego oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
6. Uczniowie mogą być przyjęci do Szkoły po spełnieniu przez Rodziców warunków ustalonych w Umowie o naukę oraz:
  - a) zapiszą dziecko na liście w sekretariacie Szkoły poprzez złożenie stosownego wniosku i kwestionariusza osobowego;
  - b) zapoznają się z misją Szkoły;
  - c) przeprowadzą rozmowę z Dyrektorem Szkoły, także z udziałem dziecka;

- d) uregulują wskazane w Umowie o naukę opłaty;
- 7. W sytuacjach, gdy jest zgłoszono więcej kandydatów niż liczba dostępnych miejsc w Szkole, o przyjęciu do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły..
- 8. Przy komplecie uczniów w danej klasie, Rodzice mogą wpisać dziecko na listę rezerwową.
- 9. O przyjęciu dziecka do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły kierując się wyżej wymienionymi ustaleniami.
- 10. Dyrektor Szkoły może odmówić przyjęcia dziecka do Szkoły bez podania przyczyny.

## **Rozdział 10**

### **Zadania Dyrektora Szkoły w razie naruszenia praw Uczniów**

#### **§39**

1. Dyrektor Szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw Uczniów, a w szczególności:
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
  - b) zapewnia wsparcie Uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
  - c) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy Uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do Dyrektora Szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się Dyrektor Szkoły, Uczniowi przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Pedagogicznej.
3. Organ rozpatrujący skargę, o której mowa w ust. 2., zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw Ucznia.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§40**

1. Statut może być nowelizowany oraz zmieniany.
2. Zarząd SEI ma prawo do dokonywania zmian Statutu w każdym czasie.

#### **§41**

1. Decyzję o likwidacji Szkoły, po uwzględnieniu dobra Uczniów, podejmuje Osoba prowadząca, po konsultacjach z Radą Pedagogiczną w trybie przewidzianym w Prawie oświatowym.
2. Szkoła może zostać zlikwidowana w przypadku gdy:
  - a) nie ma wystarczającej liczby chętnych do nauki w Szkole;

- b) Szkoła w rażący sposób nie wypełnia swojej roli dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;
- c) z innych, istotnych powodów przedstawionych przez Osobę prowadzącą.

#### §42

Szkoła może posiadać swoje logo, godło i sztandar.

#### §43

Szkoła prowadzi dokumentację według odrębnych przepisów.

#### §44

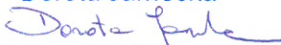
Szkoła może rozpocząć działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.

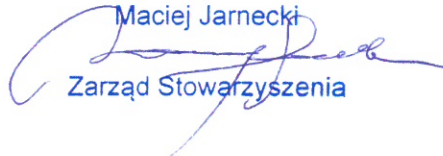
#### §45

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem: 01.09.2024 r.
2. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut Szkoły uchwalony 01.09.2017 r.

Chrześcijańska Szkoła Podstawowa  
z Oddziałami Integracyjnymi "Emmanuel"  
os. Urocze 14, 31-954 Kraków ☺  
REGON 361625140 tel. 12 3070612

Stowarzyszenie Edukacyjne Integracja  
31-954 Kraków, os. Urocze 14  
NIP: 9512096829; REGON: 015640736  
Tel.: +48 123070641; +48 601398494  
sei@edukacjaemmanuel.org ⓘ  
BGŻ 88203000451110000004056710

Dorota Jarnecka  
  
Zarząd Stowarzyszenia

Maciej Jarnecki  
  
Zarząd Stowarzyszenia

1. 1990-1995  
2. 1996-2000  
3. 2001-2005  
4. 2006-2010