



## Stanovy

### Českého kalibračního sdružení, z.s.

Úplné znění ke dni 10. 11. 2015 zapsané v obchodním rejstříku, aktualizace sídla spolku a členů  
předsednictva ke dni 15.4.2025.

#### čl. I

##### Úvodní ustanovení

1. Název spolku: České kalibrační sdružení, z.s.  
(dále též „spolek“ nebo „ČKS“).
2. Sídlo spolku: Nové Sady 988/2, 602 00 Brno
3. České kalibrační sdružení, z.s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. ČKS je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je umožnit odborné veřejnosti potřebnou vzájemnou výměnu zkušeností, včetně zajištění včasného a permanentního předávání odborných teoretických a v praxi aplikovaných poznatků i výsledků technického a vědeckého bádání realizovaných v oblasti metrologie v České republice, případně v zahraničí.  
Posláním spolku je zejména:
  - přispívat k racionálnímu zabezpečování jednotnosti a správnosti měřidel a měření v národním hospodářství za účelem dosažení úrovně odpovídající požadavkům českých a mezinárodních předpisů na metrologické činnosti a za tím účelem zejména vybudovat a udržovat tok informací ze zahraničních metrologických pracovišť, dále z ústředních orgánů, vědeckých ústavů, vysokých škol a ostatních institucí tak, aby bylo dosaženo vysokého stupně informovanosti a tím vytvořeny předpoklady potřebné úrovně kalibračních i ostatních metrologických činností,
  - ve vztahu k zahraničí přispívat k vytváření vzájemné důvěry tak, aby bylo dosaženo stavu vzájemného uznávání metrologických úkonů, a tak se dospělo k odstranění technických překážek obchodu v souvislosti s metrologickými činnostmi,
  - svými znalostmi přispívat k vytváření kvalitních odborných norem a předpisů pro metrologii,
  - ve vztahu k ostatním orgánům a právnickým a fyzickým osobám v ČR, případně i mimo ČR, hájit a prosazovat oprávněné zájmy jednotlivých členů ČKS, i oprávněné zájmy ČKS jako celku,
  - podílet se na tvorbě metrologických standardů, metodických norem a postupů,
  - Pokračovat v tradici Československého kalibračního sdružení.
5. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.
6. ČKS používá jednotné formy razítka, názvu a loga, jež jsou graficky uvedeny v příloze originálu Stanov.



## čl. II

### Činnost spolku

1. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání tak, jak jsou stanoveny v čl. I, a to je prováděno zvláště prostřednictvím:

- (a) osvětové, publikační, poradenské, znalecké, konzultační, organizačně-ekonomické činnosti a jiných potřebných činností,
- (b) spolupráce s vysokými školami, ČIA, ČMI, ÚNMZ, MPO a dalšími orgány a institucemi v ČR i v zahraničí.

2. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

## čl. III

### Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku (dále jen „člen“) se může stát každá fyzická osoba se zájmem o metrologii, a to bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členství fyzické osoby se váže na osobu člena a je nepřevoditelné na jinou osobu.

Členem spolku se může stát také právnická osoba. Pak právnickou osobu ve spolku zastupuje její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce. Členství právnické osoby přechází na právního nástupce právnické osoby.

2. O přijetí nových členů rozhoduje výbor. Žadatel o členství se stává členem spolku ke dni rozhodnutí výboru spolku o přijetí jeho žádosti o členství v ČKS. Žádost o členství musí být právoplatně podepsaná. Výbor spolku může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádné plnění poslání spolku.

3. Člen je povinen hradit na účet ČKS členský příspěvek na každý kalendářní rok, a to do 31.3. každého roku. Nově přihlášení členové jsou povinni příspěvek uhradit do jednoho měsíce od obdržení informace od výboru o přijetí za člena ČKS. V případě ukončení členství ve spolku v souladu s odst. 4. tohoto článku se poměrná část příspěvku nevrací.

4. Ukončení členství:

(a) dobrovolné vystoupení člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru,

(b) úmrtím člena nebo zánikem člena – právnické osoby,

(c) vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku.

Předsednictvo výboru spolku má právo na návrh výboru nebo členské schůze vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje zásady a cíle spolku nebo zanedbává členské povinnosti (zejména pokud vystupuje proti ČKS nebo neoprávněně nakládá se svěřenými prostředky spolku) nebo ohrožuje řádné plnění poslání spolku. S rozhodnutím o vyloučení musí být vyloučený člen seznámen. Vyloučení předchází výzva ke sjednání nápravy v přiměřené lhůtě,



(d) nezaplacením členských příspěvků do data vyhlášeného výborem, a to prvním dnem prodlení se zaplacením členských příspěvků,

(e) zánikem spolku nebo rozhodnutím členské schůze o jeho přeměně na jinou právní formu.

5. Doplnující formou členství v Českém kalibračním sdružení je „čestné členství“, které uděluje ČKS v případech, kdy je neetické, nebo z důvodu střetu zájmů nevhodné, vázat členství na povinnost uhradit členský příspěvek. Tato forma členství vzniká na návrh ČKS a jeho přijetím oslovenou osobou.

#### 6. Práva členů:

(a) účastnit se činnosti spolku,

(b) být pravidelně informován o dění ve spolku,

(c) užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny (slevy na účastnických poplatcích atp.),

(d) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání,

(e) volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku.

#### 7. Povinnosti členů:

(a) dodržovat stanovy spolku,

(b) chránit a zachovávat dobré jméno spolku,

(c) včas platit členské příspěvky (s výjimkou čestných členů),

(d) nespojovat jméno, logo, příp. chráněné značky spolku v souvislosti se svojí podnikatelskou nebo jinou výdělečnou činností.

8. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

9. Výbor spolku je povinen vést seznam členů a uveřejnit ho na webových stránkách spolku.

### čl. IV

#### Orgány spolku

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:

(a) členská schůze,

(b) výbor,

(c) předsednictvo výboru,

(d) kontrolní komise,

(e) sekretariát.

2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.

3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku; výbor, jeho předsednictvo a kontrolní komise jsou volené, sekretariát je stálým orgánem, jehož členové jsou jmenováni výborem.



4. Funkční období volených orgánů jsou čtyři roky. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností.

## čl. V

### Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí výbor a kontrolní komisi spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:

(a) určit hlavní zaměření činnosti spolku, schvalovat plány činnosti,

(b) rozhodovat o změně stanov,

(c) stanovit výši členských příspěvků,

(d) schvalovat výroční zprávy o činnosti,

(e) schvalovat výsledek hospodaření spolku,

(f) volit a odvolávat členy výboru a členy kontrolní komise,

(g) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů,

(h) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku.

2. Členská schůze je svolávána předsednictvem výboru spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 31. října každého kalendářního roku. Členské schůze se konají zpravidla v rámci odborných konferencí.

3. Na žádost nejméně jedné třetiny členů nebo na žádost kontrolní komise musí být svolána mimořádná členská schůze. Předsednictvo výboru je povinno svolat mimořádnou členskou schůzi tak, aby se konala nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li předsednictvo výboru zasedání mimořádné členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.

4. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.

5. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.



6. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.

Nemůže-li se člen zúčastnit členské schůze, může pověřit hlasováním jiného člena ČKS. K tomuto účelu mu vystaví jednorázovou plnou moc, obsahující údaje o členské schůzi, které se plná moc týká a podpisy obou členů.

Není-li členská schůze schopná usnášet se, svolá předsednictvo výboru nebo ten, kdo ji svolal náhradní členskou schůzi se stejným programem. Náhradní členská schůze se uskuteční nejpozději do 6 týdnů ode dne, na který byla původní schůze svolána. Náhradní schůze rozhoduje za účasti libovolného počtu členů.

7. Jednání členské schůze řídí předsedající určený výborem. Předsedající vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení. O záležitosti, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.

8. Hlasování elektronickou cestou. V případě potřeby může výbor rozhodnout o hlasování elektronickou cestou. Hlasování se uskuteční tak, že se všem členům na jejich e-mailové adresy, které členové oznámili ČKS, rozešle výbor oznámení o hlasování na veřejně nepřístupné webové stránce ČKS „www.cks-brno.cz.“ Webová stránka bude přístupná na základě individuálního hesla každého člena ČKS. Na webové stránce bude oznámený předmět hlasování společně s 30-denní lhůtou pro vyjádření členů. Hlasování bude platné, zúčastní-li se ho nejméně 60 % členů. Pro přijetí usnesení musí nadpoloviční většina hlasujících vyslovit souhlas s usnesením, nepožadují-li zákon nebo tyto statuty pro daný případ vyšší počet souhlasných hlasů. Výsledek hlasování elektronickou cestou má stejnou váhu jako hlasování na členské schůzi.

9. Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jeho ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.

## čl. VI

### Výbor

1. Výbor řídí činnost spolku v souladu se statuty a směrnici členské schůze po celé své funkční období. Výbor má 9 členů volených členskou schůzí. Výbor ze svého středu volí předsedu výboru a dva místopředsedy výboru.

2. Schůze výboru je svolávána předsedou výboru podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Výbor je usnášení schopný pouze za účasti 2/3 všech jeho členů, usnesení přijímá většinou hlasů přítomných členů. Hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu. Na schůzi výboru mohou být zváni dle potřeby hosté.

3. Pozvání na schůzi výboru musí být písemné a musí být odesláno s programem nejméně 14 dnů před termínem schůze. Odchytky od tohoto ustanovení jsou možné pouze ze závažných důvodů a pouze pokud to výbor po svém svolání schválí.



4. Předseda je povinen svolat do 15 dnů mimořádnou schůzi výboru, požádá-li jej o to nejméně polovina členů výboru s udáním důvodu svolání a programu schůze.

5. Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Výbor vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.

6. Do výlučné kompetence výboru patří:

- (a) svolávat členskou schůzi,
- (b) přezkoumávat a schvalovat roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
- (c) posuzovat návrhy na prodej a koupi movitých a nemovitých věcí a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
- (d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku, řídit veškeré činnosti spolku, schvalovat plán práce,
- (e) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
- (f) přijímat členy, rozhodovat o jejich vyloučení,
- (g) rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
- (h) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
- (i) schvalovat interní organizační normy spolku,
- (j) rozhodovat o zapojení spolku do spolupráce se zahraničními organizacemi a delegování svých zástupců,
- (k) dvakrát ročně organizovat odbornou konferenci spolku věnovanou aktuálním otázkám metrologie,
- (l) organizovat ostatní odborné akce, tematické zájezdy a exkurze.

7. Výbor dále zpracovává tyto dokumenty:

- (a) návrhy na změnu stanov,
- (b) výsledky hospodaření,
- (c) doporučení výše členských příspěvků,
- (d) návrh rozsahu odborných činností,
- (e) návrh na přijetí či vyloučení člena spolku,
- (f) návrhy na složení nového výboru.

8. Členové výboru, kteří svou funkci vykonávají ke dni přijetí těchto stanov, zůstávají i nadále členy výboru, a to až do uplynutí funkčního období, na něž byli zvoleni, tj. zůstávají ve funkci i za účinnosti těchto stanov.



## čl. VII

### Předsednictvo výboru

1. Předsednictvo výboru je statutárním orgánem spolku a má 3 členy (předsedu výboru a dva místopředsedy výboru). Předsednictvo výboru je voleno výborem z řad jeho členů. Jednat jménem spolku může každý člen předsednictva výboru samostatně. Podepisování se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis jeden ze členů předsednictva výboru. O takto učiněných jednáních jsou členové předsednictva výboru povinni informovat ostatní členy výboru na nejbližší schůzi výboru.
2. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
3. Předsednictvo výboru je oprávněno delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne, na další členy výboru nebo zaměstnance spolku.
4. Předseda výboru a místopředsedové výboru, kteří svou funkci vykonávají ke dni přijetí těchto stanov, se účinností těchto stanov stávají předsednictvem výboru. Mandát předsedy výboru a místopředsedů výboru jim zůstává zachován, a to až do uplynutí funkčního období, na něž byli zvoleni, tj. zůstávají ve funkci i za účinnosti těchto stanov.

## čl. VII

### Kontrolní komise

1. Kontrolní komise má 3 členy. Členy kontrolní komise volí a odvolává členská schůze z řad členů spolku. Kontrolní komise si ze svého středu volí předsedu kontrolní komise, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány spolku a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti spolku. Kontrolní komise se zodpovídá členské schůzi.
2. Členství v kontrolní komisi není slučitelné s členstvím ve výboru spolku. Členem kontrolní komise nesmí být osoba blízká členům výboru.
3. Úkolem kontrolní komise je kontrolovat, zda činnost orgánů spolku a hospodaření spolku probíhá v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, organizačními normami spolku a rozhodnutími členské schůze a výboru.
4. Kontrolu provádí kontrolní komise nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření.
5. Při provádění kontrol je kontrolní komise povinna postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí kontrolní komise předsedovi výboru a vedoucímu sekretariátu bez zbytečného prodlení.
6. Kontrolní komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů spolku a dát přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem.
7. O výsledku kontroly předá kontrolní komise do 14 dnů předsedovi a následně členské schůzi písemnou zprávu. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh na opatření k nápravě.



8. Všichni členové, výbor spolku i zaměstnanci jsou povinni s kontrolní komisí v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.

9. Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry kontrolní komise, mají právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření.

10. Členové revizní komise, kteří svou funkci vykonávají ke dni přijetí těchto stanov, se účinností těchto stanov stávají členy kontrolní komise. Členové kontrolní komise zůstávají ve funkci, a to až do uplynutí funkčního období, na něž byli ještě jako členové revizní komise zvoleni, tj. zůstávají ve funkci i za účinnosti těchto stanov.

## **čl. VIII**

### **Sekretariát**

1. Je ustaven rozhodnutím výboru spolku. Zabezpečuje plnění úkolů stanovených výborem a členskou schůzí. Vede organizační, evidenční, odbornou, hospodářskou, finanční a běžnou administrativu spolku.

2. Přípravuje podklady pro jednání výboru a členské schůze.

3. Zajišťuje průběžnou vzájemnou informovanost členů spolku.

4. Na základě instrukcí výboru spolku poskytuje všem členům spolku odbornou pomoc v oblastech:

(a) zpracování stanovisek z oblasti metrologie,

(b) koordinace jednotného postupu a vypracování společných stanovisek pro jednání se zahraničními partnery v oblasti metrologie,

(c) vyhledávání nových kontaktů se zahraničními partnery a prosazování nových forem spolupráce se zahraničím,

(d) zajišťování informačního toku v otázkách týkajících se metrologie.

5. Členové sekretariátu jsou jmenováni do své funkce výborem. Výbor rozhoduje o odměňování členů sekretariátu, jakož i o nákladech na činnost sekretariátu.

## **čl. IX**

### **Odborné sekce**

1. Pro řešení specifických odborných problematik v jednotlivých oborech měření může členská schůze rozhodnout o zřízení stálých nebo dočasných odborných sekcí. Členové těchto sekcí jsou jmenováni z řad členů spolku.

2. Zasedání odborných sekcí svolává sekretariát obvykle 2x ročně v případě stálých odborných sekcí (obvykle společně s konáním odborné konference), v případě dočasných odborných sekcí dle potřeby.

3. Zprávy o své činnosti podávají odborné sekce výboru.



## čl. X.

### Majetek a hospodaření

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností, z dědictví a odkazů a z výnosu svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
6. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
7. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech, směrnicích spolku a zásadách hospodaření.

## čl. XI.

### Zásady hospodaření

1. ČKS je neziskovou nevýdělečnou organizací bez podnikatelských aktivit.
2. Dispoziční oprávnění hospodařit s peněžními a ostatními prostředky mají pouze předsednictvo výboru a vedoucí sekretariátu. Výbor je oprávněn udělit dispoziční oprávnění též dalším členům spolku, kterým současně určí rozsah jejich pravomocí.
3. Za správnost hospodaření plně odpovídá výbor.
4. ČKS plně odpovídá za své závazky. Členové spolku neručí za jeho dluhy.
5. O odměňování členů orgánů spolku a pracovníků spolku rozhoduje předsednictvo výboru.
6. ČKS může poskytovat dary do výše 5.000, - Kč (slovy: pět tisíc Kč) na jednu osobu v průběhu jednoho kalendářního roku.
7. O výši členského příspěvku rozhoduje členská schůze. Členské příspěvky mohou být použity na:
  - (a) organizace odborných konferencí a odborných akcí spolku,
  - (b) získávání a zpracování informací z oblastí zájmů spolku,
  - (c) finanční a materiální zabezpečení činností sekretariátu,



(d) odměny externím spolupracovníkům, přednášejícím a organizátorům odborných akcí,

(e) ostatní provozní náklady vynaložené na činnost spolku,

8. Ostatní finanční zdroje mohou být použity takto:

(a) využití účelových dotací ve smyslu zadání,

(b) propagační a osvětová činnost,

(c) tematické zájezdy a exkurze,

(e) odměny zasloužilým členům,

(f) další využití podle rozhodnutí členské schůze.

## čl. XII

### Závěrečná ustanovení

1. Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich přijetí nejvyšším orgánem spolku. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

2. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem. Pak se postupuje dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a platnými právními předpisy České republiky.

3. Spolek se řídí stanovami, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a platnými právními předpisy České republiky.

|                                           |                                                 |                                            |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Ing. Jiří Kazda</b><br>předseda výboru | <b>Ing. Pavel Urban</b><br>místopředseda výboru | <b>Jan Hlavatý</b><br>místopředseda výboru |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|



Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 40501-0469-0144-1  
Podle ověřovací knihy pošty: Děčín 1  
Vlastnoručně podepsal: JAN HLAVATÝ

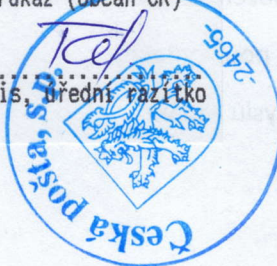
Datum a místo narození: 19.03.1972, Děčín, CZ

Adresa pobytu: Arnoltice 125, Arnoltice, CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz (občan ČR)  
207671632

Děčín 1 dne 25.08.2025  
Talůžková Eva

.....  
Podpis, úřední razítko



Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 59301-0135-0212-8  
Podle ověř. knihy pošty: Bystřice n.Pern.  
Uznal podpis na listině za vlastní: PAVEL URBAN

Datum a místo narození: 08.05.1975, Jilemnice, CZ

Adresa pobytu: Studenec 417, Studenec, CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz (občan ČR)  
208414798

Bystřice n.Pern. dne 06.10.2025  
Nedělová Eva

.....  
Podpis, úřední razítko



Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 61300-0359-0060-2  
Podle ověř. knihy pošty: Brno 13  
Uznal podpis na listině za vlastní: JIŘÍ KAZDA

Datum a místo narození: 09.02.1953, Brno, CZ

Adresa pobytu: Helfertova 515/16, Černá Pole, Brno, CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz (občan ČR)  
208829657

Brno 13 dne 08.10.2025  
Měsíčková Jana

.....  
Podpis, úřední razítko

