



Rezeptionsfachkraft / Praxisassistentin (m/w/d) Minijob oder Teilzeit Podologiezentrum Dax – Waldbröl

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und freundliche Persönlichkeit für den Empfangs- und Praxisbereich.

Deine Aufgaben

- Empfang und Betreuung unserer Patientinnen und Patienten
- Terminvergabe und Telefonservice
- Verwaltung von Patientendaten und Praxisunterlagen
- Unterstützung bei organisatorischen Abläufen
- Mitwirkung bei der Abrechnung von Heilmittelverordnungen
- Unterstützung im Bereich Hygiene

Dein Profil

- Erfahrung im Empfangsbereich, idealerweise im medizinischen Umfeld
- Kenntnisse in der Abrechnung von Heilmittelverordnungen wünschenswert
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und Zuverlässigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen sowie Teamfähigkeit

Wir bieten

- Minijob oder Teilzeitstelle
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen Team
- Strukturierte Einarbeitung
- Langfristige Zusammenarbeit

Bewerbung an:

 Kontakt@podologie-dax.de